

# **Forskrift om reglement for orden og oppførsel ved skolene i Stavanger kommune**

**Vedtatt av Kommunalstyret for oppvekst 8.6.2016**

## **Kapittel 1 Innledning**

### **1.1 Hjemmel**

Dette reglementet er gitt med hjemmel i Lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringen.

Reglementet gjelder for grunnskolen i Stavanger og erstatter tidligere reglement vedtatt av Kommunaldirektøren for undervisning og barnehager 1. oktober 2000, sist revidert av Kommunalstyret for oppvekst 10.06.2008.

### **1.2 Innhold og virkeområde**

Reglementet for orden og oppførsel omfatter alle grunnskoler, spesialskoler/-avdelinger og Johannes læringscenter. Reglementet gjelder også Stavanger kulturskole og skolefritidsordningene så langt det passer.

Reglementet for orden og oppførsel gjelder i skoletiden når skolen har ansvar for elevene. Det omfatter undervisning, friminutter, arrangementer, ekskursjoner og lignende der elevene er under skolens ledelse. Reglementet for orden og oppførsel gjelder i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer, på skoleveien og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i prosjekter, i arbeidspraksis, på leirskoler og studieturer.

Reglementet inneholder regler for orden og oppførsel, regler for hvilke tiltak (sanksjoner) som skal brukes mot elever som bryter reglementet og regler for framgangsmåten når slike saker skal behandles (saksbehandlingsregler).

### **1.3 Skolenes eget reglement og elevenes psykososiale skolemiljø.**

I tillegg til et felles reglement for orden og oppførsel i stavangerskolen skal den enkelte skole utarbeide sitt eget lokale reglement for trivsel, orden og oppførsel. Dette reglementet skal ta utgangspunkt i lokale forhold og skal særlig sikre at skolen har rutiner og prosedyrer for å ivareta elevenes psykososiale skolemiljø.

Driftsstyret vedtar det lokale reglementet. Alle skolens rådsorganer skal være delaktige i utarbeidelsen av reglementet.

Ved eventuell motstrid vil bestemmelsene i opplæringsloven og i det felles kommunale reglementet for orden og oppførsel ha forrang framfor det lokale reglementet.

## **Kapittel 2 Formål, elevers rettigheter og plikter**

### **2.1 Formål**

Stavangerskolen skal kjennetegnes av et godt læringsmiljø og et konstruktivt samarbeid mellom elever, foresatte og ansatte. Elevene skal lære å se seg selv som medansvarlige for et godt felleskap og sentrale verdier som respekt og toleranse skal bli vektlagt.

Dette reglementet skal være et virkemiddel for å nå en slik målsetting. Reglementet tar utgangspunkt i at skolen er til for elevene og at elevene ønsker å bruke sine positive ressurser til å bidra til et godt skolesamfunn for alle.

### **2.2 Rettigheter**

Elever har både rettigheter og plikter. Elever i stavangerskolen har krav på å

- ha et godt lærings- og skolemiljø uten krenkelser
- bli behandlet på en ordentlig måte og bli vist respekt
- få ha sine eiendeler i fred

### **2.3 Plikter**

Elever i stavangerskolen har plikt til å

- bidra til å skape et godt lærings- og skolemiljø
- behandle andre på en ordentlig måte og vise andre respekt
- ikke plage eller krenke andre, verken fysisk, psykisk, verbalt, eller på nettet
- la andres eiendeler være i fred

## **Kapittel 3 Regler og sanksjoner**

### **3.1 Regler for orden og oppførsel**

Skolen er lærings- og arbeidsplass for mange mennesker, både barn, unge og voksne, som sammen har et ansvar for å medvirke til at både elever og ansatte har et godt arbeidsmiljø. Alle skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk.

Det betyr at elevene skal

- vise hensyn og respekt for andre
- vise respekt for læringsarbeidet og gjøre sitt for å holde arbeidsro i timene
- møte presis til timer og avtaler

- gjøre skolearbeidet til avtalt tid
- holde god orden
- gjøre sitt for å holde skolens område rent og ryddig
- ta godt vare på alt som tilhører skolen, både ute og inne, og stelle pent med skolebøker og annet undervisningsmaterieil
- ta godt vare på personlige eiendeler og så langt som mulig unngå å ta med verdisaker på skolen
- gjøre seg kjent med og overholde IKT-reglementet for stavangerskolen (se vedlegg)

Dette er ikke tillatt:

- banning, slåssing og forstyrrelse av andres lek
- rasistiske utsagn og handlinger
- krenkelser og mobbing
- seksuell trakassering
- Å true, forfølge eller fremme hat på grunnlag av religion eller livssyn

## 3.2 Sanksjoner

All bruk av sanksjoner skal være slik at elevene skal forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere. Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til reglementsbruddet. Eleven skal hvis mulig gis anledning til å gjøre opp for seg.

Dersom reglementet for orden og oppførsel blir brutt, skal situasjonen søkes løst med tiltak på et lavest mulig nivå. Dette gjelder også for de lokale reglementene for orden og oppførsel.

Som hovedregel skal det kun ilegges sanksjoner som følger av lov eller reglement. Ved brudd på regler som følger av de lokale reglementene for orden og oppførsel gjelder det samme.

Elever plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner.

Fysisk refsing og annen krenkende behandling må ikke benyttes. Med fysisk refsing siktes det ikke til fysisk arbeid i forbindelse med reparasjoner, rydding eller vask etter seg selv eller andre.

Kollektiv avstraffelse kan ikke benyttes for handlinger utøvd av enkelte medlemmer av gruppen.

### 3.2.1 Tiltak mot brudd på reglement for orden og oppførsel

Brudd på ordensreglene kan medføre følgende tiltak alt etter sakens alvor:

<b>Tiltak:</b>	<b>Myndighet:</b>
Muntlig irettesettelse	Skolens personale
Muntlig melding til foresatte	Skolens personale
Skriftlig melding til foresatte	Kontaktlærer
Skriftlig irettesettelse/advarsel	Rektor

Inndragning av gjenstander som blir brukt på en farlig eller provoserende måte.	Skolens personale
Pålegg om oppgaver for å rette opp skade påført skolens eiendom	Rektor
Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver	Rektor

### 3.2.2 Bortvising

Ved bruk av vold og/eller trusler, særlig provoserende adferd eller andre grove brudd på reglementet for orden og oppførsel kan elever på 8.-10. klassetrinn vises bort fra undervisningen i inntil tre dager. Elever på 1.-7. klassetrinn kan vises bort fra undervisningen for enkelttimer eller resten av dagen.

Rektor selv vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Før det blir gjort vedtak, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig og en skal ha vurdert å bruke andre hjelpe- og refsingstiltak, f. eks elevmegling og/eller konfliktrådet.

Hvis en elev på 1.-7. trinn vises bort fra skolens område for resten av dagen, skal elevens foresatte varsles før bortvisningen gjøres gjeldende. På 8.-10. trinn skal foresatte varsles når en elev vises bort for hele dagen.

Lærere kan få delegert myndighet til å bortvise elever fra egen undervisning, avgrenset oppover til to undervisningstimer innenfor samme undervisningsområde. Skolens ledelse skal i slike tilfeller informeres så snart som mulig.

## 3.3 Konkret om overtredelser og sanksjoner

### 3.3.1 Ugyldig fravær

Dersom en elev ofte kommer for sent eller er borte fra skolen uten at foresatte har informert skolen, skal hjemmet kontaktes for å få klarlagt årsaken til at eleven kommer for sent eller er borte fra skolen. De tiltakene som iverksettes, må ses i sammenheng med årsaken til, og hvor ofte eleven kommer for sent eller har ulovlig fravær.

Foresatte skal involveres når fravær, inkludert det å komme for sent, går ut over elevens læring eller virker forstyrrende på klassens totale læringssituasjon. Foresatte må også informeres om det ansvaret de har for elevens fremmøte til undervisning etter opplæringslovens § 2-1.

Når det gjelder permisjon og annet lovlig fravær, vises det til permisjonsreglementet for elever i Stavanger kommune.

### 3.3.2 Voldelig atferd og mobbing

Mobbing, vold eller trusler aksepteres ikke. Elever som truer med vold eller utøver vold kan vises bort fra undervisningen/skolen. Voldsutøverens foresatte og offerets foresatte vil bli kontaktet. Grove voldsepisoder vil bli politianmeldt.

Mobbing er fysiske og/eller psykiske aggressive handlinger som over tid er rettet mot en eller flere elever og/eller ansatte, der det er et ujevnt styrkeforhold mellom den eller de som mobber og den som blir mobbet.

Mobbing skal ikke forekomme, hverken fysisk, psykisk, verbalt eller digitalt. Den enkelte skole skal ha en handlingsplan mot mobbing vedtatt av driftsstyret. Tiltak mot digital mobbing skal være inkludert i handlingsplanen.

### **3.3.3 Medbringelse av farlige gjenstander**

På skolens område er det ikke tillatt å medbringe gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre, når det ikke fremstår som sannsynlig at gjenstanden bare skal benyttes til andre, lovlige formål.

Farlige gjenstander kan beslaglegges av skolen. Ulovlige gjenstander overleveres politiet. Andre beslaglagte gjenstander overleveres til elevens foresatte etter skoletid.

### **3.3.4 Rusmidler**

Det er forbudt å være ruset når skolen har ansvar for elevene. Det er videre forbudt å bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av tobakk, snus, alkohol, narkotika eller andre rusmidler.

Skolen kan beslaglegge rusmidler som medbringes på skolens område. Tobakk og alkohol skal overlates til elevenes foresatte. Ulovlige rusmidler skal overlates til politiet.

### **3.3.5 Hærverk på skolens bygninger og eiendeler tilhørende skolen, elever eller ansatte**

Forsettlig eller uaktsom skade eller hærverk på skolens eiendom og utstyr kan medføre et erstatningskrav overfor foresatte. Det samme gjelder ved tap eller ødeleggelse av bøker og annet utstyr, jf. skadererstatningsloven § 1-1 og 1-2.

Elever som utøver hærverk, kan pålegges å rydde opp etter seg/utbedre skader som er forvoldt når opprydningen består i arbeid eleven har forutsetning for å klare, og arbeidet står i rimelig forhold til overtredelsen.

### **3.3.6 Reaksjonsmåter ved fusk**

Fusk eller forsøk på fusk får konsekvenser for vurdering/karakter i oppførsel. Har eleven fusket i en prøvesituasjon, vil prøven bli annullert. Elever på ungdomstrinnet skal varsles om muligheten for ikke å få terminkarakter.

Eksamen i et fag kan annulleres dersom eleven har fusket eller prøvd å fuske på eksamen. Spørsmålet om annullering av eksamen i faget skal avgjøres av rektor. Vedtak om annullering av eksamen kan innklages til Fylkesmannen. Eleven har likevel rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen.

### **3.3.7 Undersøkelse**

Ved skjellig grunn til mistanke om overtredelse av punkt 3.3.3 og/eller punkt 3.3.4, kan skolens ledelse foreta undersøkelse i garderobeskap og bokskap som disponeres av elevene.

Ved skjellig grunn til mistanke om overtredelse av punkt 3.3.3 og/eller punkt 3.3.4, kan skolens ledelse be elevens foresatte om skriftlig tillatelse til å foreta utvendig kontroll av elevens eiendeler som lommer i klær, sekker eller bagger. Om mulig skal elevens foresatte gis anledning til å være tilstede ved en eventuell kontroll.

### **3.3.8 Straffbare forhold**

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, kan rektor be om politiets bistand. Elevens foresatte skal så vidt mulig varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand. Foresatte skal uansett varsles skriftlig om at det er søkt politiets bistand.

### **3.4 Enkeltvedtak**

En beslutning om å vise bort en elev for én hel dag eller flere dager vil være å forstå som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven (jfr. kapittel 5). Øvrige sanksjoner og refsingstiltak vil normalt ikke være enkeltvedtak. Dersom avgjørelsen anses å ha stor betydning for den enkelte elev bør rektor likevel vurdere å følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak.

### **3.5 Flytting av elev til annen skole**

Når hensynet til de andre elevene tilsier det, kan en elev i særlige tilfeller flyttes til en annen skole enn nærskolen uten samtykke fra foresatte. Før det blir gjort vedtak om å flytte en elev, skal en ha prøvd andre tiltak (jfr. opplæringsloven §8-1, 3. ledd).

Direktøren tar avgjørelse i slike saker.

### **3.6 Politianmeldelse**

Ulovlige forhold på skolens område vil kunne bli politianmeldt. Det vil normalt være den som anses som fornærmet, som må levere en eventuell politianmeldelse. Skolen vil kunne være behjelpelig i utforming av anmeldelsen.

## **Kapittel 4 Om fastsetting av karakterer i orden og oppførsel**

Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel er gitt i forskrift til opplæringsloven §3.5. Regler for orden og oppførsel er nedfelt i skolens lokale ordensreglement og i dette reglementets kapittel 3.1.

Grunnlaget for vurdering i orden er knyttet til om elevene er forberedt til undervisningen, og hvordan arbeidsvanene og arbeidsinnsatsen til elevene er. Elevens punktlighet, oppfølging av arbeid som skal gjøres og om eleven har med nødvendige læremidler og utstyr skal også tas med i vurderingen. Udokumentert fravær kan føre til nedsatt karakter i orden.

Grunnlaget for vurdering i oppførsel er knyttet til hvordan eleven oppfører seg overfor medelever, lærere og andre ansatte når skolen har ansvar for elevene. Det innebærer blant annet å vise hensyn og respekt for andre. Brudd på dette reglementets punkter 3.3.2-3.3.6 kan føre til nedsatt karakter i oppførsel.

I vurderingen i orden og oppførsel skal det tas hensyn til de forutsetninger eleven har. Ved fastsettingen av karakter i orden og oppførsel skal det til vanlig ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser.

## **Kapittel 5 Saksbehandling**

Behandlingen av brudd på reglementet for orden og oppførsel følger saksbehandlingsreglene i forvaltningslovens (fvl) herunder kap III - kap. VI ved enkeltvedtak. Ved avgjørelse skal følgende saksbehandlingsregler uansett gjelde:

- 5.1 Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.
- 5.2 Før alle typer alvorlige refsingstiltak iverksettes, har elevene krav på å forklare seg overfor den/de som skal fatte vedtaket. Eleven har i møte med skolen rett til å ha med seg en person. Vedtaket skal begrunnes.
- 5.3 Begrunnelsen skal gis samtidig med underretning om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved enkeltvedtak og ev. andre avgjørelser av særlig betydning, skal begrunnelsen gis skriftlig.
- 5.4 Elevens foresatte skal få informasjon om sakens innhold og avgjørelsen som skolen har fattet. Ved alvorlige overtredelser bør informasjon så vidt mulig gis *før* evt. tiltak iverksettes. Ved mindre alvorlige overtredelser skal informasjon senest gis ved neste foreldresamtale. Jf. ellers de enkelte punkt.

## **Kapittel 6 Ikrafttredelse og kunngjøring**

- 6.1 Denne forskriften trer i kraft fra XX.XX.2016.
- 6.2 Reglementet for orden og oppførsel, både det kommunale og det lokale, gjøres kjent for elever, foresatte og ansatte hvert år ved skoleårets begynnelse. Dette ansvaret påhviler hver enkelt skole. Reglementet skal til enhver tid være tilgjengelig på skolens/kommunens nettsider.