

# Møtereferat

**Gruppe:** Styret i FAU og rektor

**Møtested:** Lærerværelse Bogafjell skole

**Møtedato/-tid:** 04.09.18

**Møteleder:** Jan Erik Norland

**Referent:** Jan Ove Johansen

**Deltakere:** Therese Nesse (styremedlem), Jan Erik Norland (leder), Monica Byberg (nestleder og leder av arbeidsgruppen), Jan Ove Johansen (Styremedlem), Jørgen Slyk (Rektor), Glenn Walberg (styremedlem), Kjetil Jensen (Kasserer), Anette Bø Berge (sekretær), Hege Nævdal (SFO leder)

**Forfall:**

**Kopi til:**

REFERANSE	JOURNALNR	DATO
<b>Sak nr.:</b>		<b>Ansvar</b>
36/18	<b>FAU STYREMØTEREFERAT FRA 05.06.18</b>  Godkjennes.  <i>Kommentar: Styreleder tar et eget møte med kasserer for å sikre at vi er à jour/oppdatert med alt som skal være lagt ut på nett.</i>	Jan Erik
37/18	<b>INFORMASJON FRA REKTOR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rektor går igjennom saker og tiltak som er iverksatt siden sist, og status på pågående.</li><li>- 10 saker med direkte oppfølgingsplan for fjoråret. Fortsatt høyt fokus på paragraf 9A.</li><li>- Jubileum 20 år. Skolen er 20 år og det er satt ned en komitee for å komme frem til en god løsning på å markere dette. Komiteen vil sette dato for å sikre et godt arrangement, men det er for tidlig å si noe om når det blir enda. Vi forholder oss til at det vil markeres dette skoleåret. FAU inviteres til å bidra, og dette vil bli tatt tak i av arbeidsgruppa.</li><li>- Google Chrome rulles i disse dager ut i klassene. Neste blir 4-klasse. 5 til 7 klasse har fått. Har hatt gode erfaringer til nå, og det samme har FAU. Det er gode regler og rutiner som er satt opp i forbindelse med utlevering.</li><li>- Rektor informerer om hvordan inventar skal fases ut og hva som skal erstatte stoler osv i de kommende år.</li></ul> <b>Konklusjon:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Komiteen for feiring av skolens 20-årsdag er på plass. FAU arbeidsgruppe er invitert til å gi innspill til komiteen, og vil bidra.</li></ul>	Monica

Sak nr.:		Ansvar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Implementeringen av Chromebook i skolen har gått veldig fint så langt, og det gis informasjon på både foreldremøter og i ranselpost til foreldrene i forkant.</i></li> <li>- <i>Skolen har laget en flerårig plan for å skifte ut/oppgradere inventar/møbler.</i></li> </ul>	
38/18	<p><b>INFORMASJON FRA SFO LEDER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det har vært en fin oppstart og vi har en kjempefin gjeng både med ungene og de ansatte.</li> <li>- Det tas opp noen innmeldte enkeltepisoder med SFO-leder. FAU skal få innmelderne til å ta direkte kontakt. Viktig for SFO å få tatt alle episoder og spørsmål så tidlig som mulig etter at de er oppstått.</li> <li>- Det drøftes rundt rutiner ved mottak av ungene om morgenen. Det å bli sett og det å bli ønsket velkommen.</li> <li>- SFO-leder har vært på et foreldremøte om Nettvett – «brukhue.com» Anbefaler å sjekke dette mer ut. Hun snakket med foredragsholder, og han sa at vi kunne bestille eventuelt foredrag gjennom «brukhue.com» <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rektor minner også på at Aslaug Netland fra kommunen har ansvar for å holde dette i skolene våre, og vi kan bestille også henne. Nettvett ligger fast til 7'ende, og ellers er det etter behov.</li> <li>o FAU mener at med Chrome Book til alle, så blir dette mer aktuelt for alle.</li> <li>o Rektor minner om at vi må passe på at vi ikke tar for mye foreldremøter, og at dette derfor bør passe inn på de øvrige seansene vi setter opp.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Konklusjon:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Beslutning om «nettvett»: FAU sjekker ut priser og tilbud fra brukhue.com og hva kommunen med Netland kan tilby. Vi kommer med forslag om hvordan dette kan passe inn i et årshjul med hva vi inviterer foreldrene til å få info/opplæring i.</i></li> <li>- <i>SFO har opplevd en fin oppstart og har fått fine tilbakemeldinger fra både de ansatte og barna. Det er påpekt noen enkeltsaker, slik at SFO kan ta tak i disse.</i></li> </ul>	<p>?</p> <p>Hege</p>
39/18	<p><b>INFORMASJON FRA ARBEIDSGRUPPEN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er fast sak, men utgår denne gangen, da det ikke er alle klasser som har levert sine representanter til arbeidsgruppen.</li> <li>- Det har vært problematisk over flere år med å ha FAU-representantene klare til nytt skoleår. Også dette året er det litt etterslep. Neste arbeidsgruppemøte blir 02.okt.18. Det er tidsnok for å nå tv-aksjonen.</li> <li>- Det er fortsatt litt murring i enkelte klasser på årshjul og innhold. Dette er tematikk som håndteres av arbeidsgruppa denne høsten.</li> </ul>	

Sak nr.:		Ansvar
	<p><b>Konklusjon:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det er viktig for FAU å presisere at årshjulet er laget i samarbeid med skolen, og at det er en mening bak om å blande både sosiale, inntektsbringende og dugnadsbaserte aktiviteter, slik at man kan bidra til bl.a. godt samhold i klasser og på tvers av trinn, sikre en inntekt som muliggjør den støtte FAU gir tilbake til skolen i form av bl.a. leker, bøker, turer, sosiale tilstelninger, foredrag, utbedringer osv. Årshjulet er vedtatt av demokratisk valgte representanter i samråd med skolen, og begge parter planlegger deretter. Det er veldig bra med innspill til noe som kan endres på og bli bedre, samtidig må da dette sendes inn og justeres i det overordnede planverket, slik at også skolens ansatte kan mene noe om tiltakene og justere sin innsats – både økonomisk og planmessig.</li> <li>- Vurdering av årshjulene på skolen er et av arbeidsgruppens hovedsatsninger dette året.</li> </ul>	
40/18	<p><b>INFORMASJON FRA KASSERER:</b></p> <p>Kjetil har sendt ut regnskap.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Oversikt gavefond Sandnes Sparebank (kr. 50.000):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Bibliotek kr. 17.427, til gode kr. 7.573</li> <li>o SFO ute kr. 21.410, til gode 3.590.</li> <li>o Kjetil koordinerer med bilder, kvitteringer og lignende, slik at vi får levert rapport til gavefondet.</li> </ul> </li> <li>- 17 mai og resultatet er ferdig. Det er fem tusen lavere i fjor, men det var et godt og fint arrangement. Vi er gjort oppmerksom på at idrettslaget hadde utsalg fra egen kiosk og det syns FAU bør diskuteres og vi vil ta dette opp med styret i 17.mai-komiteen slik at vi får fakta på bordet, og at vi kan se på vedtektene/mandatet til komiteen før ny gjennomføring iverksettes. Buggeland har fått sin andel (50 %) av bunnlinjen.</li> <li>- Kjetil har forsøkt å oppdatere FAU sine registreringer i Brønnøysundregisteret. Alle må levere inn fødselsnummer.</li> </ul> <p><b>Konklusjon:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det er enda penger igjen fra gavefondet til å bruke på biblioteket og SFO. Kjetil koordinerer, og lager grunnlag for rapport til fondet.</li> <li>- Jan Erik snakker med styreleder for Buggeland, og inviterer til overføringsmøte med avtroppende 17.mai-komite.</li> <li>- Kjetil justerer FAU sine data i Brønnøysundregisteret.</li> </ul>	<p>Kjetil</p> <p>Jan Erik</p> <p>Kjetil</p>
41/18	<p><b>DIVERSE FRA JAN ERIK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tv aksjon kommer til planlegging i arbeidsgruppen 02.okt. Jan Erik skal i møte med kommunen denne uka for å få info om årets arrangement. Jan Ove og Jan Erik koordinerer med info ift tidligere år.</li> </ul>	

Sak nr.:		Ansvar
42/18	<p><b>EVENTUELT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monica minner oss på årshjulet. Det er enkelte klasser som tar ut deler av årshjulet og tar inn nye, og at det er ulike meninger om både volum og innhold. Skolen og FAU har samarbeidet om et årshjul som er ment til etterfølgelse. De forslag til endringer som vi har fått inn, sendes til Monika slik at hun kan ta det opp i arbeidsgruppa. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Idéinnspill: Det er kommet flere ønsker om at felles avslutning på skolen er å foretrekke. Jobbes frem en løsning i arbeidsgruppa som vil trekke på elementer av det vi gjorde for 4 år siden, og som kan legges frem som beslutningsgrunnlag sammen med andre alternativ.</li> </ul> </li> </ul>	Monica

**Neste møte: 02.oktober 2018**

**Innleveringsfrist for saker til neste møte:**