



**Handlingsplan  
for et godt  
skolemiljø**

**Bogafjell skole**

MÅL: Alle elevene på Bogafjell skole skal ha et trygt klasse- og skolemiljø uten mobbing. Læringsmiljøet skal være preget av omsorg og respekt, trygghet, trivsel og omsorg.

## Innhold

Respektskole .....	3
Skolenivå - medvirkning, informasjon og evaluering .....	4
Arrangementer på skolenivå .....	7
Klassenivå .....	9
GYLNE REGLER – Sosiale mål .....	11
Elevnivå .....	12
Sosial kompetanse .....	14
Klassevis oversikt over skolemiljøfremmende aktiviteter .....	15
Rutiner i mobbesaker .....	16
Hvordan forebygge? .....	17
Hvordan løse en mobbesituasjon? .....	17
Problemløsning ved mobbing .....	19
Hva foreldre kan forvente av skolen: .....	20
TRIVSELSREGLER FOR BOGAFJELL SKOLE .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
HUSREGLER FOR BOGAFJELL SKOLE .....	21

# Respektskole

Siden høsten 2007, har vi presentert skolen vår som en Respektskole. I dette ligger det at vi har forankret virksomheten vår i RESPEKT-programmet som er utarbeidet av Læringsmiljøsenteret ved Universitetet i Stavanger.

Grunnleggende handler RESPEKT-programmet om at vi legger vekt på å bygge gode relasjoner mellom barn og voksne i skolesamfunnet – mellom elever og foreldre på den ene siden, og lærere og andre ansatte på den andre siden. I det relasjonsbyggende arbeidet er vi bevisste på at vi skal bruke virkemidler som for eksempel navn, høflighet, vennlighet, dialog, gode ord, øyekontakt, nærhet, omsorg, respekt og godt humør.

I tillegg til dette medfører RESPEKT-programmet også at vi legger mye vekt på å skape et godt og inkluderende skolemiljø – uten mobbing, trakassering, diskriminering eller andre former for upassende oppførsel. I tråd med dette ønsker vi at Bogafjell skole skal være en skole som er farget av fire overordnede verdier:

- **Ingen utenfor**
- **Åpne dører**
- **Rom for alle**
- **Elevenes beste**

RESPEKT-programmet handler også om *klasseledelse*. På Bogafjell skole skal elever og foreldre få oppleve lærere og andre ansatte som er trygge og tydelige voksne. Som klasseledere vil det derfor alltid være de som har ledelsen i klasserommet. Dette betyr blant annet at det alltid er de voksne ved skolen som er først i klasserommet. Elevene stiller opp på utsiden, og blir hentet inn av voksne som har gjort klasserommet i stand til dagens undervisning. I døra blir elevene møtt av en voksen som ser dem i øynene, tar dem i hånda og med navn ønsker de velkommen til en ny skoledag.

Skoledagen på Bogafjell skole bærer gjennomgående preg av respektprogrammet som vi er en del av. Dette kommer sterkest til uttrykk gjennom at skoledagen vår er preget av orden og struktur. Elevene vet hva som forventes av dem, og lærere og andre ansatte vet hva som forventes av dem.

Denne planen gir en oversikt over aktiviteter og tiltak på ulike nivå. Aktivitetene er ment som hjelp til å utvikle et godt klassemiljø og læringsmiljø på skolen.

Planen inneholder også skolens rutiner i mobbesaker.

Bogafjell skole 01.11.2017

Jørgen Slyk, rektor

## Skolenivå - medvirkning, informasjon og evaluering

**Mål: Å sikre god informasjon, medvirkning og evaluering i alle ledd: elever, foresatte, ansatte.**

Tid	Aktivitet/organisering	Hensikt	Ansvar	Evaluering
Innen medio juni	Skolens ulike planer, med særlig vekt på Virksomhetsplan og Plan for godt skolemiljø	Evaluering av planene	Rektor	Evalueres av skolens ledelse pr utgangen av april hvert år. Deretter evalueres den av skoles utviklingsgruppe. Sistnevnte får innspill til evalueringen av skolens ansatte.
Innen utgangen av september	Skolens ulike planer, med særlig vekt på Virksomhetsplan og Plan for godt skolemiljø	Evaluering av planene	Rektor	Evalueres av SU og SMU, som har fått innspill fra FAU og elevråd. Gjøres i september hvert år.
Ved skolestart – på skolens plandager	Gjennomgang av ulike handlingsplaner og ordensregler.	Etablere felles forståelse reaksjoner og holdninger i personalet i forhold til regler og normer ved skolen	Rektor	Innspill fra ansatte danner grunnlag for evaluering og evt endringer
Innen utgangen av august	Gjennomgang av ordensregler og hvordan fremme et godt skolemiljø (forenklet utgave av Plan for godt skolemiljø).	Elevene informeres om disse. De skal også komme med innspill som danner grunnlag for revisjon av planene. Sistnevnte gjøres gjennom klassearbeid som innspill til elevrådet	Rektor og kontaktlærerne i de ulike klassene.	Innspill fra elevene danner grunnlag for evaluering og evt endringer
Innen utgangen av august	Gjennomgang av Plan for godt skolemiljø og ordensregler.	Elevrådet skal informeres om disse. De skal også komme med innspill som danner grunnlag for revisjon av planene.	Rektor og lærer med ansvar for elevrådet.	Innspill fra elevrådet danner grunnlag for evaluering og evt endringer
Innen utgangen av	Gjennomgang av ulike handlingsplaner og ordensregler.	SU og SMU informeres om disse. De skal også komme med innspill som danner grunnlag for revisjon av planene.	Rektor	Innspill fra SU og SMU danner grunnlag for evaluering og evt endringer

september		Medlemmene får tilsendt planene på forhånd slik at de kan forberede seg.		
Innen medio september	Informasjon med vekt på skolemiljøet og Opplæringsloven § 9A gjøres på høstens foreldremøter. Disse organiseres trinnvis	For å informere om og øke bevisstheten om viktigheten av et trygt og godt skolemiljø.	Rektor/inspektører	Innspill fra foresatte danner grunnlag for evaluering og evt endringer
Hele året, gjennom elevrådsmøter (ca 10 årlige møter)	Elevråd	Fokus på skolemiljøet der elevenes stemme blir hørt – slik at man fremmer helse, trivsel og læring. Særlig fokus på «Gylne regler» og hva dette betyr i praksis (se s 11)	Rektor og lærer med ansvar for elevrådet.	Innspill fra elevrådet danner grunnlag for evaluering og evt endringer
Hele året	Elevrådsarbeid	Sørge for god kontakt mellom klassene og skoleledelsen. Styrke fellesskapet mellom elevene. Medvirkning ift skolemiljøet.	Rektor og lærer med ansvar for elevrådet.	Innspill fra elevrådet danner grunnlag for evaluering og evt endringer
Hele året, månedlige styremøter i FAU	FAU	Rektor informerer om skolemiljøet og annen relevant info om skolen, på generelt grunnlag og konkret uten at man dermed kommer i konflikt med taushetsplikten	Rektor	Innspill fra FAU danner grunnlag for evaluering og evt endringer
Hele året, egen møtekalender	SU og SMU	Rektor informerer om skolemiljøet og annen relevant info om skolen, på generelt grunnlag og konkret uten at man dermed kommer i konflikt med taushetsplikten	Rektor	Innspill fra SU og SMU danner grunnlag for evaluering og evt endringer
Hele året, ved behov	Klasser, trinn, hele skolen: Rektor informerer om hendelser og andre forhold som har	Ved behov vil det kalles inn til orienteringsmøter. Informasjon om hendelser, aktuelle tiltak og annet som er	Rektor	Innspill fra involverte parter danner grunnlag for evaluering og evt endringer

	betydning for skolemiljøet på klasse-, trinn- og/eller skolemiljø	relevant. Elev- og foresattegruppens stemme skal høres og legges til grunn i vurderingen av tiltak på klasse-, trinn- og/eller skolenivå i en slik sammenheng		
Høst	Foreldreundersøkelsen: Undersøkelse fra Udir gjennomføres elektronisk	Få informasjon om hvordan foresatte opplever skolen og skolemiljøet inkl SFO. Resultatet danner grunnlag for evaluering og evt endringer av planer/rutiner.	Rektor	I samarbeid med ansatte der man velger ut 2-4 satsningsområder. I tillegg evalueres undersøkelsen av SU.
Høst	Elevundersøkelsen 5.-7. trinn: Undersøkelse fra Udir gjennomføres elektronisk	Få informasjon om hvordan elevene opplever skolen og skolemiljøet. Sette inn tiltak på bakgrunn av undersøkelsen. Resultatet danner grunnlag for evaluering og evt endringer av planer/rutiner.	Rektor og kontaktlærere på 5.-7. trinn	I samarbeid med elevene der man velger ut 2-4 satsningsområder. Det samme gjøres i lærerkollegiet. I tillegg evalueres undersøkelsen av SU og SMU.
Hele året Møter hver tirsdag	Skolens ressursgruppe: rektor, inspektører, SFO-leder, sosiallærer, spes.ped. koordinator, helsesøster og flerspråklig veileder	Informasjon og drøfting av mulige tiltak overfor elever ift faglige og sosiale utfordringer. Drøfte og sette inn hensiktsmessige tiltak. Disse evalueres og endres ut fra hensiktsmessighet.	Rektor og hele gruppen	Tiltak evalueres og endres fortløpende av involverte parter og i samarbeid med foresatte. Evalueres fortløpende og ved fastsatte dato beskrevet i tiltak

## Arrangementer på skolenivå

**Mål: Å skape trivsel og samhandling mellom elevene på klasse, trinn og skolenivå**

Tid	Aktivitet/organisering	Hensikt	Ansvar	Evaluering
Hele året	Trivselsleder -program i storefri 4 g pr uke.	Positive aktiviteter i friminuttene. Styrke fellesskap, forebygge mobbing.	Trivselsledere. Sosiallærer	Til jul og sommeren. Hva er bra/hva kan bli bedre? Elever og ansatte evaluerer.
Høst og vår	Idrettsarrangement/ turneringer  Tine-stafetten  Guttelag eller jentelag fra de ulike klassene møter hverandre i fotball- eller håndballturnering.	Støtte opp om aktiviteter elevene driver med på fritida.  Styrke klasseidentitet	Lærer med ansvar for de ulike arrangementene.	Av de ansvarlige umiddelbart etter arrangementet.
Høst	Joggedag  Løype rundt Stokkelandsvannet.  FN-dagen	Bidra til skolens Hei Verden-aksjon.  Vise solidaritet med barn i mindre velstående land.	Komité	Av de ansvarlige umiddelbart etter arrangementet.
Vår	Skolens solidaritetsaksjon. Forskjellige oppgaver for hvert trinn, varierer fra år til år.	Kunnskap om andre kulturer og språk. Vise solidaritet og utvikle evne til empati	Arbeidslag for «Hei Verden-aksjon».  Hele skolens personale.	Av de ansvarlige umiddelbart etter arrangementet.
Mai/juni	Aktivitetsdag/idrettsdag.  Kan også arrangeres som en dagstur, sporløype, e. l.	Aldersblande elevene, bli kjent og gjøre ting sammen, på tvers av klasser.	Egen komité	Av de ansvarlige umiddelbart etter arrangementet.

## Uteområde som fellesarena – Strategier for godt utemiljø

- Vi er synlige: Vi har refleksvester når vi er ute.
- Vi er tidlig ute når vi har vakt.
- Vi hilser på elever og sier hei til alle elvene vi møter.
- Vi smiler og er vennlige når vi henvender oss til elever.
- Vi bruker navn.
- Vi er tydelige.
- Vi aksepterer ikke vold.
- Vi går aktivt inn for å løse konflikter.
- Vi forlater ikke en situasjon før den er avklart.
- Vi er forbilder.
- Vi rydder og holder uteområdet fint.
- Vi snakker sammen på en hyggelig måte.
- Vi er igangsettere.
- Vi hjelper elever med å komme i kontakt med hverandre.
- Vi kommer med forslag til aktiviteter.
- Vi organiserer aktiviteter.
- Vi deltar i lek og samtale med elever.
- Vi følger felles regler

### STOPP-regelen

- Jeg sier STOPP når noen gjør noe jeg ikke liker.
- Jeg sier STOPP når jeg ser at noen ikke er greie med andre.
- Jeg stopper når noen sier STOPP.



## Klassenivå

### Elevgruppen som kjernearena.

En lærer som viser innlevelse, som er åpen for innspill og tar elevene på alvor, vil kunne legge forholdene til rette for et trygt og godt læringsmiljø med der elever får utvikle seg som hele mennesker. Som lærer bygger en opp en "sosial kapital" i klasserommet ved å:

- Ha felles rutiner for oppstart av dagen: *Alle håndhilser på elevene hver morgen.*
- Være før elevene i klasserommet
- Vise interesse med involverende kommentarer og korreksjoner
- Gi bekreftelse – respons og være en **tydelig voksen**.
- Støtte elevene – både den enkelte og grupper.
- Stille rimelige krav.
- Følge opp og håndheve felles regler

### Mål: Å fremme et trygt og godt klassemiljø for den enkelte og hele klassefelleskapet.

Tid	Aktivitet/organisering	Hensikt	Ansvar	Evaluering
Hele året	I klassene – ved observasjon og deltakelse: Inspektører samarbeider tett med lærerne i de enkelte klasser for å styrke og forebygge, samt sørge for et godt og trygt klassemiljø. Sosiallærer og skolens ressursgruppe kobles inn ved behov.	For å ha en kontinuerlig og god oversikt over det enkelte klassemiljø	Inspektører og lærere som rapporterer til rektor	Fortløpende av involverte parter. Hvis en elev i samtale, gjennom elevundersøkelse eller ved portalen <a href="http://klassetrivsel.no">klassetrivsel.no</a> (elektronisk undersøkelse) forteller at skolemiljøet ikke er trygt og godt, settes det inn tiltak som beskrevet på s. 15-16.  Disse evalueres - og endres ved behov
Hele året	Klassens time/Arbeid med klassemiljø. Utarbeide og implementere klasseregler.	Skape et positivt og trygt klassemiljø og et godt læringsmiljø. Legge til rette for å utvikle sosial kompetanse hos elevene. Forebygge mobbing.	Kontaktlærer i samarbeid med elevene.	Kontinuerlig av lærer og elever i samarbeid.
September og februar	Sosiogram i klassene via	Kartlegge skolemiljøet ved å se på relasjoner.	Kontaktlærer, ved behov involveres	Umiddelbart etter undersøkelsen. Drøftes

	portalen Klassetrivsel.no	Elevene fyller ut elektronisk	flere eks skolens ressursgruppe	og rapporteres til ledelsen/skolens ressursgruppe som i samarbeid med kontaktlærer setter inn hensiktsmessige tiltak. Evalueres og endres ved behov.
Hele året, med start i august	Fadderordning: Elevene i 6. klasse er faddere for nye 1.klassinger. De store skal ta seg ekstra godt av de små, gjøre aktiviteter sammen, faglig og sosialt.	Skape et trygt og godt læringsmiljø. De store elevene lærer å ta ansvar, se andres behov. De minste elevene skal bli kjent på skolen, med regler og kultur.	Kontaktlærere for 1. og 6.klasse.	Til jul og sommer av lærerne. Justere opplegg dersom evalueringen tilsier det
Hele året	Uteskole: Samarbeid og utarbeide en plan på hvert trinn. Aktivitetene organiseres klassevis og/eller på trinn ut fra hensiktsmessighet.	Skape et trygt og godt læringsmiljø gjennom ulike aktiviteter og læringsoppdrag i naturen.	Kontaktlærere/ti melærere	Årlig ved gjennomgang av skolens Virksomhetsplan. Gjøres av skolens ledelse og på arbeidslagene.
Hele året	Vennegrupper: Elevene skal bli bedre kjent med hverandre, og hverandres foreldre. Utvikle godt klassemiljø. Forebygge mobbing	Vennegrupper er mest brukt blant de yngste elevene. Dette er en ordning som foreldre og kontaktlærerlærer blir enige om. Elevene deles inn i grupper, helst med noen de ikke leker med til daglig.	Foreldre/kontaktlærer	På vårens foreldremøter
Juni	Besøksdag for nye 1. klasser	Informasjon til foresatte. Våre nye 1. klassinger blir kjent med skolen og lærerne.	Skolens ledelse og lærerne på nye 1. trinn.	Av ledelsen og involverte lærere umiddelbart etter arrangementet.

## GYLNE REGLER – Sosiale mål

Månedlige sosiale mål som den enkelte klasse arbeider med ut fra grunnspørsmålet: Hva betyr disse målene konkret for vår klasse?

- Jeg skal lytte, **august og januar**
- Jeg skal være ærlig og snakke sant, **september og februar**
- Jeg skal være vennlig og hjelpsom, **oktober og april**
- Jeg jobber hardt og har gode arbeidsvaner, **november og mai**
- Jeg skal ta vare på skolens og andres eiendom, **desember og juni**
- Jeg skal være høflig og ta hensyn, **mars**

## Elevnivå

Mål: Sikre at den enkelte elev har et trygt og godt klasse- og skolemiljø

Tid	Aktivitet/organisering	Hensikt	Ansvar	Evaluering
Høst og vår	Elevsamtaler: Elevsamtalene tas i forkant av foreldresamtaler, og kan danne grunnlaget for foreldresamtalene.	Skape et fortrolig forhold mellom lærer og elev.  Gjennomgang av hvordan eleven har det, faglig og sosialt.	Kontaktlærer	I selve samtalene der man blir enige om veien videre, særskilte tiltak mm.  Det presiseres: Hvis en elev i samtale, gjennom elevundersøkelse eller ved portalen <a href="http://klassetrivsel.no">klassetrivsel.no</a> (elektronisk undersøkelse) forteller at skolemiljøet ikke er trygt og godt, settes det inn tiltak som beskrevet på s. 15-16.  Disse evalueres - og endres ved behov.
Høst og vår	Utviklingssamtaler	Skape et godt forhold mellom lærer, elev og foresatte  Gjennomgang av hvordan eleven har det, faglig og sosialt. Eget skjema som ivaretar både det faglige og sosiale ved eleven	Kontaktlærer	I selve samtalene der man blir enige om veien videre, særskilte tiltak mm. Kontaktlærer melder også fra om viktige problemstillinger til skolens ledelse

Hele året	<p>Sosiallærerfunksjonen:</p> <p>Kontakten mellom sosiallærerfunksjonen og eleven kan bestå av en enkelt samtale, eller samtaler/aktiviteter som går over lengre tid – for eksempel organisert som ART-kurs.</p>	<p>Tilgjengelig for elever som har behov for å snakke med en voksen.</p> <p>Foresatte kan også ta direkte kontakt med skolens ledelse.</p>	Sosiallærerfunksjonen/ skolens ledelse	Årlig ved skolens ledelse og i faste møter med sosiallærer.
Hele året	Helsesøster	Tilgjengelighet for elever/foreldre som trenger råd/hjelp.	Skolens ledelse og helsesøster	
Hele året	<p>Mottakelse av nye elever:</p> <p>Skolen følger faste rutiner ved mottagelse av nye elever. Eleven bør treffe/bli kjent med læreren før hun/han treffer klassen.</p>	Eleven skal bli godt mottatt og skal føle seg velkommen.	Skolens ledelse og kontaktlærer.	Årlig ved gjennomgang av skolens Virksomhetsplan. Gjøres av skolens ledelse og utviklingsgruppa.

# Sosial kompetanse

Sosial kompetanse er knyttet til kunnskaper, ferdigheter og holdninger som anvendes for å mestre sosiale sammenhenger. Kompetansen dreier seg om individets evne til å samhandle med andre i sosiale situasjoner, og er for barn og unge en viktig forutsetning for å mestre jevnaldersmiljøet. (Thomas Nordahl, 2002)

For å utdype noe mer hvilke områder skolen bør arbeide med for å legge til rette for utvikling av sosial kompetanse hos elevene, brukes følgende inndeling (Gresham og Elliott, 1990):

1. Empati
2. Samarbeid
3. Selvhevdelse
4. Selvkontroll
5. Ansvarlighet

Disse fem områdene er alle viktige for at elevene skal bli sosialt kompetente. Elevene skal kunne tilpasse seg, ta hensyn til andre, innordne seg andre, hevde egne meninger og kunne ta sosiale initiativ. Like viktig som å tilpasse seg er altså evnen til å hevde seg.

Læring av sosial kompetanse i skolen krever ulike tilnæringsmåter. Foreldre/foresatte, skolens ledelse og hele skolens personale må arbeide for at disse egenskapene får mulighet til å utvikles hos elevene.

## Voksenrollen

De voksne på skolen spiller en viktig rolle i arbeidet med elevenes motivasjon, trivsel og læring. At skolens personale går inn for å bygge gode relasjoner med den enkelte elev er vesentlig. God relasjonsbygging, god struktur og klasseledelse er momenter som i stor grad forebygger mobbing. Gode relasjoner mellom voksen og elev virker også positivt på relasjonene elevene imellom og medvirker til et godt miljø for samhandling.

## Elevsamtalen

Utover faglig evaluering settes det også fokus på sosiale ferdigheter i denne samtalen. Hver måned har en sosial ferdighet som hele skolen har felles – se neste side. I samtalen mellom elev og kontaktlærer blir måloppnåelse i forhold til ferdigheten vurdert.

## Steg for steg og Det er mitt valg, 1.-7.klasse

På Bogafjell skole benyttes undervisningsopplegg fra Lions: «Steg for steg» og «Det er mitt valg» hjelper elevene til å mestre vårt kompliserte samfunn. I lærerveiledningen heter det «at barn og unges motstandskraft mot negativ påvirkning må økes, samtidig som deres selvtillit forsterkes».

### Klassevis oversikt over skolemiljøfremmende aktiviteter

Trinn	Aktivitet	Tidspunkt	Ansvar
<b>1.Trinn</b>	Bokstavfest	Våren	Trinnet
	Fadderordning	Hele året	Trinnet (1. og 6. klasse)
	FN-dag/skolejogg/BliMe-dans/	Høsten	Arbeidslag
	Aktivitetsdager	Vår/Høst	Arbeidslag
	Solidaritetsdag	Våren	Arbeidslag
<b>2.Trinn</b>	Karneval	Vinter	Trinnet
	FN-dag/skolejogg/BliMe-dans	Høsten	Arbeidslag
	Aktivitetsdager	23.april	Arbeidslag
	Solidaritetsdag	Våren	Arbeidslag
<b>3.Trinn</b>	Biblioteket i Sandnes	Våren	Trinnet + ledelse
	Sjøvett-dagene	Våren	Trinnet + ledelse
	FN-dag/skolejogg/BliMe-dans	Høsten	Arbeidslag
	Aktivitetsdager	Vår/Høst	Arbeidslag
	Solidaritetsdag	Våren	Arbeidslag
<b>4.Trinn</b>	Bokvake	Høsten	Trinnet + foreldre
	Jernaldergården/Vitenfabrikken	Våren	Trinnet + ledelse
	FN-dag/skolejogg/BliMe-dans	Høsten	Arbeidslag
	Aktivitetsdager	Vår/Høst	Arbeidslag
	Solidaritetsdag	Våren	Arbeidslag

<b>5.Trinn</b>	Sykkelopplæring	Våren	Trinnet + ledelse
	Skøytedag	Vinter	Trinnet + FAU + ledelse
	Vitenfabrikken	Våren	Trinnet
	FN-dag/skolejogg/BliMe-dans	Høsten	Arbeidslag
	Fotball- og sjakkturnering	Vår/Høst	Arbeidslag
	Aktivitetsdager	Vår/Høst	Arbeidslag
	Solidaritetsdag	Våren	Arbeidslag
<b>6.Trinn</b>	Fadderordning	Hele året	Trinnet (6. og 1. klasse)
	Skidag	Vinter	Trinnet + FAU + ledelse
	Vitenfabrikken	Høsten	Trinnet + ledelsen
	FN-dag/skolejogg/BliMe-dans	Høsten	Arbeidslag
	Fotball- og sjakkturnering	Vår/Høst	Arbeidslag
	Aktivitetsdager	Vår/Høst	Arbeidslag
	Solidaritetsdag	Våren	Arbeidslag
<b>7.Trinn</b>	Leirskole/overnatting	Høsten	Trinnet + ledelse
	Vitenfabrikken	Våren	Trinnet
	FN-dag/skolejogg/BliMe-dans	Høsten	Arbeidslag
	Fotball- og sjakkturnering	Vår/Høst	Arbeidslag
	Aktivitetsdager	Vår/Høst	Arbeidslag
	Solidaritetsdag	Våren	Arbeidslag

## Rutiner i mobbesaker

Det er viktig at alle på skolen er med på å **forebygge, avdekke og løse mobbesaker.**

Opplæringsloven kapittel 9a handler om elevenes læringsmiljø. I § 9a-2 står det at :

*”alle elever i grunnskolen og videregående skoler har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjer helse, trivsel og læring.”*

Det betyr at ingen former for trakassering og mobbing skal tolereres.



De ulike tiltakene nedenfor viser hvordan skolen forebygger mobbing og saksgangen ved mistanke om mobbing på Bogafjell skole. Målet er å løse saker på lavest mulig nivå. Det er viktig at alle involverte møtes med respekt. De som blir mobbet, skal oppleve ansatte som ivaretar dem og som er trygge og tydelige. De som angivelig mobber, skal møte ansatte som tar klar avstand fra det som er gjort, men som viser elevene respekt og har forventninger om endret atferd. Alle involverte foresatte skal oppleve ansatte som viser dem og barnas deres respekt.

### Hvordan forebygge?

- Gjennom aktiv bruk av gyldne regler og arbeid med positivt klasse- og skolemiljø – som skissert over
- Tydelig klasseledelse – være tydelig på hva som er greit og hva som ikke er greit
- Positive relasjoner
- Bygge positive læringskultur
- Godt samarbeid mellom hjem-skole
- Jf for øvrige tiltakene som er beskrevet over på skolenivå, klassenivå og elevnivå

### Hvordan løse en mobbesituasjon?

**Alle som står overfor en mobbesak, skal gi beskjed videre, først til elevens kontaktlærer deretter inspektør/SFO-leder og rektor.**

Noen saker løses mens man har samtale med de involverte. Det er avgjørende viktig å gripe inn med en gang og markere tydelig til plager at slik atferd ikke aksepteres.

### Regelverk om elevenes rett til et godt skolemiljø

Stortinget har vedtatt regelverk om skolemiljø som gjelder fra 1. august 2017. Det nye regelverket finnes i et nytt [kapittel 9 A i opplæringsloven](#).

### Nulltoleranse mot krenking

Det nye regelverket slår fast:

- alle elever har rett til et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring
- skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold og diskriminering.

### Aktivitetsplikt

I det nye regelverket har skolen fått en såkalt aktivitetsplikt. Aktivitetsplikten innebærer at skolens ansatte har:

- plikt til å følge med om elevene har et godt skolemiljø
- plikt til å gripe inn i akutte situasjoner
- plikt til å varsle all mistanke om og kjennskap til at elever ikke har et godt skolemiljø
- plikt til å undersøke all mistanke om og kjennskap til at elever ikke har et godt skolemiljø
- plikt til å sette inn tiltak når elever ikke har et godt skolemiljø

Denne aktivitetsplikten gjelder for alle voksne som arbeider på skolen.

### **Meld fra til skolen**

Dersom en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, kan eleven selv eller de foresatte melde fra til en av de ansatte på skolen. Skolen må da sette inn tiltak som skal sikre at eleven får et godt skolemiljø.

### **Plan over tiltak**

Skolen har plikt til å sette inn tiltak når en elev eller foresatte sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt. Skolen skal også sette inn tiltak når skolen selv har avdekket at elever ikke har et godt skolemiljø. Skolen skal lage en skriftlig plan over tiltakene. Planen skal vise

- Hvilke problem som skal løses
- Hvilke tiltak skolen har planlagt
- Når tiltakene skal gjennomføres
- Hvem som er ansvarlig for å gjennomføre tiltakene
- Når tiltakene skal evalueres

### **Henvendelse til Fylkesmannen**

Dersom en elev ikke har et godt skolemiljø, kan eleven eller de foresatte melde saken til [Fylkesmannen i Rogaland](#) etter at saken er tatt opp med rektor. Fylkesmannen kan da vedta hvilke tiltak skolen må sette inn for å sikre eleven et godt skolemiljø. Dersom Fylkesmannen skal behandle en henvendelse fra en elev eller elevens foresatte, må saken ha blitt meldt til rektor på forhånd og skolen må ha hatt en ukes tid på seg til å sette inn tiltak.



## Problemløsning ved mobbing

**Grunnleggende rutine:** Dersom en elev i samtale, gjennom elevundersøkelse, ved portalen klasstrivsel.no (elektronisk undersøkelse) eller på annen måte forteller at skolemiljøet ikke er trygt og godt, settes det inn tiltak som beskrevet på s. 15-16. Som hovedregel varsles dette til elevens kontaktlærer, som igjen varsler skoleledelsen. Dersom en voksen på skolen angivelig er årsak til at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skoleledelsen varsles først. Skoleledelsen varsler deretter Kommunaldirektør.

Målsetting	Tiltak	Tid	Ansvarlig	Evalueres
Problemet søkes løst på lavest mulig nivå	Elev og kontaktlærer/ Annen voksen ordner opp i situasjonen der det skjer	Straks	Aktuell Kontaktlærer /andre voksne Elev/er	Umiddelbart i samarbeid med kontaktlærer, elev og hjemmet. Melde fra til ledelsen.
1	Saken meldes til skolens ledelse.  Impliserte foresatte informeres og innkalles til møte.  Tiltak iverksettes. Egen plan skrives etter flg mal: <ul style="list-style-type: none"><li>● Hvilke problem som skal løses</li><li>● Hvilke tiltak skolen har planlagt</li><li>● Når tiltakene skal gjennomføres</li><li>● Hvem som er ansvarlig for å gjennomføre tiltakene</li><li>● Når tiltakene skal evalueres</li></ul>	Snarest mulig	Rektor, Inspektører/SFO- leder, kontaktlærer	Rektor, kontaktlærer, andre ansatte og foresatte. Elevstemmen skal høres. Evt justering av tiltak etter evaluering. Som hovedregel evalueres tiltakene etter 14 dagers varighet, men man kan avtale annet tidsintervall.
2	Eksterne samarbeids- partnere kobles inn		Rektor Inspektører/SFO- leder	Evalueres etter fastsatt ramme med annen instans og relevante parter i saken.

## Hva foreldre kan forvente av skolen:

### Skolen forplikter seg til å:

- Vise respekt for elever, foreldre og kollegaer
- Være tydelige voksne med alt det innebærer, og lære å takle konflikter på en god måte
- Være lojale overfor felles regler og rutiner, og håndheve disse
- Informere hverandre og overføre erfaringer
- Være i dialog med hjemmet og gi raske tilbakemeldinger om positive og negative episoder på skolen.
- Være åpne for innspill og forslag fra foreldrene
- Være observante overfor mobbing og særdeles tydelige i sanksjoner mot mobberne

### Hva skolen kan forvente av de foresatte:

- Vise respekt og lojalitet overfor skolen, selv om de er uenige, slik at elevene får et positivt syn på skolen og respekt for avgjørelser som tas
- Vise tillit til at skolen tar tak i situasjoner som oppstår og utfører nødvendige tiltak, og kontakter skolen ved uenighet eller rykter slik at misforståelser unngås.
- Gi nødvendig informasjon til skolen om eleven/hjemmeforhold.
- Ta ansvar for at eleven møter presis, mett og uthvilt, at eleven har funksjonelle klær, nødvendig utstyr og niste, og følger med på at skolearbeidet blir gjort
- Stille på foreldrekonferanser og -møter og sette seg inn i pliktene sine som klassekontakter
- Ta ansvar mot mobbing ved aktivt å følge med, slå ned på uønsket adferd og kontakte skolen ved mobbetilfeller
- Bli kjent med og samarbeide med hverandre, ta selvstendig initiativ til å arrangere møter og sosiale tilstelninger og bruke klassekontaktene aktivt

### Hva skolen forventer av elevene:

- At de viser vanlig folkeskikk
- At de viser respekt for medelever og voksne
- At de forholder seg til regler og rutiner
- At de er gode og tydelige eksempler for hverandre
- At de tar avstand fra mobbing, og at de melder fra til en voksen hvis mobbing skjer
- At de møter presis
- At de viser arbeidsinnsats og vilje til å lære

# ORDENSREGLER VED BOGAFJELL SKOLE

Vedtatt av SU (Skolens samarbeidsutvalg) 28.05.18 og er gjeldende fra 01.08.18

Reglene gjelder i skoletid og i arrangement i skolens regi.

**INNLEDNING:** Ordensreglementet har til hensikt å fremme samarbeid, trivsel og medansvar for alle i skolesamfunnet. Alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. (Jf. Opplæringsloven §9-a).

## REGLER SOM FREMMER ET TRYGT OG GODT MILJØ:

- Elever og voksne skal vise respekt for og ta vare på hverandre, både i skoletiden og på skoleveien.
- Mobbing og plaging av andre er ikke tillatt (Jf. Opplæringsloven kap.9A)
- Negativ eller grov munnbruk og banning mot medelever og voksne er ikke tillatt.
- Bruk av vold mot medelever og voksne er ikke tillatt.
- Elevene skal ikke ha med seg farlige gjenstander eller våpen på skolen.
- Symboler, effekter, klesplagg o.l som forherliger/oppfordrer til bruk av narkotika/rusmiddel, utøvelse av vold og rasisme/nazisme, eller annen uakseptabel adferd mot medelever eller lærere eller andre voksne er ikke tillatt.
- All bruk og forsøk på bruk av rusmidler er ikke tillatt (Jf. Opplæringsloven §9-5)

## REGLER SOM FREMMER GOD ORDEN BÅDE INNE OG UTE:

- Elevene stiller opp ute, klassevis. Læreren henter elevene.
- Lærer og elev hilser hverandre god morgen ved døra inn til klasserommet.
- Ta godt vare på alt som hører til skolen, både ute og inne. Stell pent med skolebøker og annet undervisningsmateriell.
- Elevene bidrar med å rydde og holde orden på skolens område, både ute og inne.
- Følge klassens regler og rutiner på de ulike trinn.

## REGLER SOM FREMMER LÆRING:

- Hold arbeidsro i timene og vis respekt for undervisningen.
- Møt presis til timer og avtaler, og ha med riktig utstyr og læremiddel.
- Delta på aktivitetene som foregår på skolen.
- Lekser og skolearbeid skal gjøres til avtalt tid.
- Digitalt utstyr skal bare brukes til det som de tilsatte på skolen har bestemt.
- Mobiltelefoner og annet kommuniserbart utstyr (f.eks. smartklokker, musikkspiller og kamera), skal ikke brukes i skoletiden og heller ikke på skolens område. Disse skal være avslått i sekken, og kan bare brukes etter avtale mellom foresatte og skolen.

## **REGLER SOM FREMMER TRYGGHET OG TRIVSEL I SKOLETIDEN:**

- Alle har ansvar for å ta vare på hverandre.
- Elevene skal være på skolens uteområde i friminuttene. Det er bare lov å forlate området etter avtale med voksen. Det samme gjelder opphold i klasserommene.
- I utelek (både ballspill og annen lek) må det vises omtanke for medelever, voksne og skolebygg.
- Vi passer godt på beplantningen.
- Fotballbanen brukes fra 4. trinn og oppover. Det er ikke tillatt å være i skogen bak fotballbanen.
- Vi kaster søppel i bossdunkene. Vi rydder området etter en oppsatt plan.
- Snøballkasting og aking skjer kun på tilviste områder.
- Av sikkerhetsmessige årsaker, er det ikke tillatt å utføre salto på skolens trampoliner.
- Vi sier nei til ulike spillkort.
- Fotball- og volleyballbanen og ballbingen kan brukes i friminuttene etter oppsatt plan.
- Verdisaker (f.eks. dyrt leketøy) tas med på skolen på eget ansvar.
- Det er forbudt å klatre på skolens tak.

## **RESPEKT:**

På Bogafjell skole synes vi det er viktig å vise respekt. Dette innebærer:

- Vi sier JA når noen spør om å få bli med.
- Vi er høflige og greie med hverandre på skolen, på skoleveien og i bussen.
- Vi respekterer hverandre og hverandres eiendeler.
- Vi holder det fint og ryddig rundt oss.
- Vi holder til høyre i trapper og ganger.

## **REGLER FOR BRUK AV SYKKEL, SPARKESYKKEL, RULLESKØYTER OG RULLEBRETT:**

- Skolen og FAU viser til anbefalingene fra Trygg Trafikk angående sykling til skolen: Trygg Trafikk anbefaler at barn er 10-12 år før de bør få sykle alene i trafikken. Nøyaktig når vil være avhengig av barnet og trafikforholdene, og må vurderes av barnets foresatte.
- Når sykkelen blir brukt ved skolens arrangement, skal elevene bruke hjelm.
- Syklene settes på tilvist plass. Sykling på uteområdet er ikke tillatt i skole-/SFO-tid.
- Rulleskøyter/-sko, rullebrett og sparkesykkel brukes ikke i bakken ved 1.klasse/SFO. På uteområdet ellers må det vises hensyn ved bruk av disse fremkomstmidlene. Bruk av rulleskøyter og rullebrett krever verneutstyr (hjelm) og kan brukes fra 3. trinn og oppover i friminuttene og på SFO.

## **SANKSJONER**

### **Ved brudd på ordensreglementet blir disse reaksjonene brukt:**

- Vanligvis løser vi saker på lavest mulig nivå ved å snakke sammen; elever, foresatte og lærere.
- Ved inndragning av ting som vi ikke ønsker på skolen, vil i spesielle situasjoner foresatte bli kontaktet.
- Ved ulovlig bruk av digitalt utstyr, kan eleven bli utestengt fra bruk av slikt utstyr i en periode.
- Kommuniserbart utstyr og kamera som blir brukt uten avtale, blir inndratt i skoletiden, og utleveres til eleven etter skoletidens slutt.
- Bortvisning fra klassen resten av timen/arbeidsperioden etter avgjørelse fra lærer, eller resten av dagen etter avgjørelse fra rektor (Jf. Opplæringsloven §2-10).
- Ved midlertidig bytte av klasse - ligger myndighet til vedtak hos rektor.
- Ved midlertidig eller permanent bytte av skole (jf. Opplæringsloven §8-1, 3.ledd) - ligger myndighet til vedtak hos kommunaldirektør.
- Bruk av vold, tyveri, grovt hærverk kan bli politianmeldt.
- Ved mistanke om bruk eller besittelse av rusmidler, kan eleven, etter kontakt med foresatte, bli sendt hjem/hentet hjem av foresatte for resten av dagen. Rektor blir informert på forhånd.
- Elever kan bli pålagt å rette opp skade de eventuelt har påført skolens eiendom eller eiendeler (f.eks. fjerne tagging, vaske gulv), dersom det blir sett på som hensiktsmessig.
- Elever kan bli erstatningsansvarlige etter skadeerstatningsloven §1-2 for inntil 5000 kroner.

## **SAKSBEHANDLING**

Før sanksjoner blir satt i verk, skal elevene ha anledning til å forklare seg muntlig, og foresatte skal være informert.

### **FRAVÆR:**

- Dersom det skal søkes fri inntil 3 dager gjøres dette på eget skjema eller e-post som leveres kontaktlærer. Dette skjema finnes på skolens hjemmeside. Lengre fravær søkes på samme skjema, og leveres rektor via kontaktlærer.
- Sykdom skal meldes til skolen ved kontaktlærer og annen lærer på trinnet fra første dag og daglig til barnet er tilbake på skolen.
- Se ellers regler for permisjon på skolens hjemmeside.

## **IVERKSETTING, ENDRING OG KUNNGJØRING:**

Ordensreglene vedtas av skolens samarbeidsutvalg. Elevrådet kan fremme forslag til endringer i ordensreglementet via samme organ. Ordensreglene blir kunngjort via ranselpost og ved publisering på skolens hjemmeside ved skolestart i august og på samme måte evt ved endringer i løpet av skoleåret.

Reglementet er utarbeidet på grunnlag av Opplæringsloven §2-9, §2-10, §9-5 og §9A, samt rundskriv Udir-8-2014 «Om ordensreglementet i grunnskoler og videregående skoler».

## **BEKREFTELSE:**

Vi ber om at denne svarslippen blir sendt i retur til skolen.

-----

Navn på elev:

Klasse:

Jeg/vi bekrefter å ha lest/gjennomgått ordensreglementet for Bogafjell skole sammen med vårt barn:

Dato:

Foresatte sin underskrift: \_\_\_\_\_



# Ordensregler ved Bogafjell SFO

Vedtatt av SU 28.05.18 (skolens samarbeidsutvalg) og er gjeldende fra 01.08.18.

Reglene gjelder i SFO-tiden og arrangement i SFOs regi.

## Innledning

Ordensreglementet har til hensikt å fremme samarbeid og trivsel og medansvar for alle i skolesammfunnet. Alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel, j.f. opplæringsloven §9-a).

## Regler som fremmer et trygt og godt miljø:

- Elevene og voksne skal vise respekt for og ta vare på SFO tiden og på skoleveien.
- Mobbing og plaging av andre er ikke tillatt (jf. opplæringsloven kap.9a).
- Negativ eller grov ordbruk og banning mot medelever og voksne er ikke tillatt.
- Bruk av vold mot medelever og voksne er ikke tillatt.
- Elevene skal ikke ha med seg farlige gjenstander eller våpen på SFO.
- Symboler, effekter, klesplagg o.l som oppfordrer til rasisme eller annen uakseptabel atferd mot medelever og voksne er ikke tillatt. (jf. opplæringsloven §9-5)

## Regler som fremmer et godt orden både inne og ute

### Klasserom/Grupperom:

- De voksne står ute ved innkrysningspunktene når skoleklokken ringer.
- Elevene krysser seg inn der hvor de voksne fra basen står med listene.
- Den voksne og eleven hverandre i døren på rommet som skal brukes, for å markere at nå er de på SFO.
- Elevene må bruke sin klasse inngang.
- Barna henger yttertøy på gangen. Sko settes ryddig på gangen. Innesko brukes etter eget ønske.
- Når beskjeder gis skal det være stille.
- Bio-bosset skal kastes i brun søppeldunk hver dag.
- Klasse-/grupperom skal holdes ryddig.
- Elevene har alltid tilsyn av en voksen i klasse-/grupperom.

- Når elevene skal ut, er det alltid en voksen som er ute og en voksen som er sist ut av klasserommet/gangen.
- Vinduer og dører lukkes/låses når vi går fra klasserommet for dagen.

### **Spising:**

- Elevene har god hygiene, de vasker hendene før de spiser.
- Når elevene spiser skal de sitte på en stol og ved et bord.
- De voksne som har mulighet setter seg ned sammen med elevene.
- Når de skal spise ute skal en sitte ned og holde seg i et begrenset område.

### **Uteområdet:**

- Vi passer godt på beplantningen.
- Sykling på uteområdet er ikke tillatt i SFO-tid.
- 3. og 4. trinns elevene har lov å være på rampen når de er sammen med en voksen. SFO grensen går ved grus/asfalt rett før rampen. De må ha på hjelm.
- Vi kaster søppel i bossdunkene.
- Snøballkasting er kun lov på blink i Synkemyren. Det er bare lov å hive med snøball ikke stein.
- Elevene på SFO har kun lov og renne på akebrett/rompebrett i skråningen ved volleyballbanen og i bakken fra 2 til 1.trinn. Der skal være en voksen tilstede.
- Av sikkerhetsmessige årsaker, er det ikke tillatt å utføre salto på skolens trampoliner.
- Vi forlater ikke skolens område. (Kun når vi samlet går på tur).
- Alle private leker holder en hjemme.
- Sparkesykkel er lov fra 3.klasse (kun oppe eller på rampen).

**Respekt:** På Bogafjell skole synes vi det er viktig å vise respekt. Det innebærer:

- Vi sier ja når noen spør om å få bli med.
- Vi er høflige og greie med hverandre på SFO.
- Vi respekterer hverandre og hverandres eiendom.
- Vi holder det fint og ryddig rundt oss.
- Vi holder til høyre i trapper og ganger.

### **Brannalarm:**

- Under brannøvelse står barna sammen med sin base på det punktet de skal møtes før de går med en voksen på fotballbanen.
- Barna går rolig ut av bygget sammen med en voksen. Den voksne som har listene teller opp og melder fra til ansvarlig brannvernleder.

### **Generelle regler:**

- Vi bruker ikke snop på SFO.
- Mobiltelefon og data klokke skal ligge i sekken til barna går hjem. Dersom et barn bruker den, skal den tas inn og barnet får den igjen når de skal gå hjem.
- Når en skal til idrettshallen eller andre steder hvor en må forbi parkeringsplassen, skal en bruke gangstien.
- Pinner og steiner skal bare brukes til å bygge med.
- I gangene går vi
- Ball brukes bare ute.
- Hoppetau er kun lov til å hoppe med.
- Ingen barn har lov til å gå i Synkemyra. Hvis de skal hente ball er dette kun med en voksen tilstede.