



Registrering av styreendringer i Brønnøysundregisteret, www.brreg.no

1. Velg Registrere


 Brønnøysundregistrene


[Språk](#)

Søk 

Meny 



[Registrere](#) 

[Slette](#) 

Finn foretak/selskap

Søk på navn eller organisasjonsnummer




Finn heftelser på kjøretøy

Søk på registreringsnummer




2. Velg lag og forening

 Brønnøysundregistrene

[Språk](#)

Søk 

Meny 

[Forsiden](#) | [Hva ønsker du å registrere?](#)

Hva ønsker du å registrere?



[Bedrift](#)

Her kan du registrere opplysninger for din bedrift.



[Lag og forening](#)

Her kan du registrere opplysninger for ditt lag eller din forening.



[Reservasjon](#)

Her kan du reservere deg mot telefonsalg og å motta direkte adressert reklame i posten.

3. Logg inn via BANKID

4. Samordnet registermelding FAU Bogafjell skole



Melding: Samordnet registermelding er opprettet for FAU BOGAFJELL SKOLE - 91...
Registerenheten i Brønnøysund

5. Velg Hva vil du endre?

 Brønnøysundregistrene

Melding | **Vedlegg**

< Til innboksen

Forening/Lag

Sider i skjemaet:

- Opplysninger om enheten
- Hva vil du endre?**
- Styre
- Signaturrett
- Varsling og signering
- Sammendrag

Samordnet registermelding

Hva vil du endre?

Kryss av for de opplysningene du vil endre.

Om foreningen

- Navnet på foreningen
- Adresser
- Kontaktopplysninger
- Foreningens aktiviteter
- Målform - bokmål eller nynorsk

Registrering i andre registre

- Frivillighetsregisteret ?
- Registrering i Foretaksregisteret
- Arbeidsgiverforhold i NAV Aa-registeret

Merverdiavgiftsregisteret

- Beløpsgrensen er passert ?
- Forhånds- og frivillig registrering ?

Roller

- Daglig leder, forretningsfører og kontaktperson
- Styre
- Regnskapsfører
- Revisor
- Signaturrett
- Prokura

Organisasjonsform

- Endring til samvirkeforetak ?

Opplysninger om virksomheten ?

- Registrere nye opplysninger
- Kjøp eller overtakelse
- Salg eller overdragelse
- Nedleggelse

Forrige Neste

Velg styre for å endre styresammensetning. NB! Fødsel og personnummer må være tilgjengelig for styremedlemmene. Referat årsmøte legges med som vedlegg.

Styre ?

Her kan du hente registrerte opplysninger:

Hvis foreningen har et styre, må du legge inn alle medlemmene i skjemaet. Vær nøye med at det ikke er avvik mellom det som oppgis her og det som står i protokollen fra årsmøtet.

Du skal ikke legge inn varamedlemmene.

Fødselsnummer/d-nummer ?

Etternavn

Rolle i styret

- Styrets leder
- Nestleder
- Styremedlem

Valgt av


- Ansatte

Dersom det er valgt ny leder og/eller kasserer må signaturrett velges. I følge vedtektene skal leder og kasserer ha signaturrett i fellesskap. NB! Fødsel og personnummer må være tilgjengelig for de som skal ha signaturrett. Vedtak om signatur legges med som vedlegg.

Har navngitte personer fått signaturrett?

Da må du oppgi fødselsnummeret deres. Har flere signaturrett, må det komme frem om de har retten hver for seg eller i fellesskap.

Her kan du hente registrerte opplysninger:

Fødselsnummer/d-nummer 

Etternavn

Rolle

- Signaturrett alene
- Signaturrett hver for seg
- Signaturrett i fellesskap

6. Velg hvem som skal signere skjema

Signering av skjemaet

Hent opplysninger om hvem som kan signere:

Skjemaet må signeres av minst én person. Kryss av for signering i tabellen.