

Informasjon

skoleåret 2020/2021



Velkommen til nytt skoleår!



Elevtallet ved Dale barneskole har økt jevnt de siste årene, og ved skolestart i august tok vi imot 348 elever. Elevtallsutviklingen, barn i alderen 0-5 år og som er bosatt på Dale, viser imidlertid at vi vil få en nedgang i elevtallet de neste årene.

På 1. trinn begynte det 38 elever, og de er delt inn i to klasser. Vi har flere store elevkull, og 3., 5. og 7. trinnet har så mange elever, at de er delt inn i tre klasser. De øvrige trinnene er delt i to.

Vi driver et forsterket skoletilbud for de mest hjelpetrengende elevene i kommunen.

Dale barneskole

En skole for livet –
med muligheter for alle.

Alle er godt kjent med at vi befinner oss på «gult trafikklys», og at vi må følge en del smittevernrutiner. De viktigste reglene er:

- Syke må holde seg hjemme.
- God hånd- og hostehygiene.
- Hold litt avstand.

Dale barneskole og SFO har et stabilt personale, som består av ansatte i ulike aldersgrupper og med meget god kompetanse på forskjellige fagområder. Vi har fått inn noen nye medarbeidere i år også. Personaloversikten bakerst viser hvem som jobber her.



Kontaktinformasjon:

Dale barneskole
ABC-veien 4 – 6518 Kristiansund

Sentralbord 71 57 55 70
Mobil SFO 480 62 886



dale.barneskole@kristiansund.kommune.no

- 1 Velkommen til nytt skoleår.
- 2 Innhold.
- 3 Rektor har ordet.
- 4 Skolerute, ringetider, permisjoner, rutine ved elevfravær, rutine ved omgangssyke
- 5 Gjenglemte klær, fysisk aktivitet, skolemelk, nasjonale prøver.
- 6 Kartleggingsprøver 1.-4. årstrinn, nulltoleranse mot krenkelser.
- 7 Kameraovervåkning, IKT-plan, gapahuken i Draget og uteområdet vårt.
- 8 Skolefritidsordningen (SFO).
- 10 Leie av SFO-lokalet.
- 11 Råd og utvalg ved skolen.
- 12 Foreldrekontaktens oppgaver, foreldrerådet, SamBa, ordensregler.
- 13 Regler og rutiner på Dale barneskole.
- 14 Spesialundervisning, forsterket skoletilbud, logoped, skoletannhelsetjenesten.
- 15 Skolehelsetjenesten.
- 16 Kristiansund kommunes ulykkesforsikring barn/elever.
- 17 Svømmeundervisning, leirskole, Lekepatruljen.
- 18 Hva opplæringsloven sier om fritak og KRLE-faget
- 19 Vurdering for læring, leksetid.
- 20 Personalet ved Dale barneskole.

Informasjon og dokumenter som gjelder hele skolen, f.eks. dette informasjonsheftet, ordensregler og annet, finnes på skolens hjemmeside:

www.dalebarneskole.no

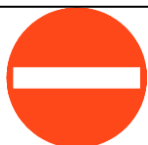
Foreldre oppfordres til å vise godt nettvett! Mange tar bilder når de besøker skolen (på samlingsstunder o.a.), men husk at dere ikke kan dele disse på sosiale medier uten samtykke fra den/de det er tatt bilde av! Dette gjelder også egne barn. Dere må derfor være svært varsomme med hva dere legger ut av bilder på Facebook og andre sosiale medier.

All slags **PARFYME**
er **FORBUDT**
innenfor denne
døren!



Vi har flere allergikere blant våre elever og ansatte. Vi ber dere derfor om ikke å bruke parfyme når dere er på skolen. Pga. allergi, kan vi heller ikke tillate at noen tar med seg egg og skaldyr i matpakken. Takk for at du tar hensyn til allergikerne våre!

PS! Vi har elever med svekket immunforsvar som ikke skal utsettes for risiko for smitte av vannkopper og meslinger. Informert oss ved sykdom!



Vi minner om at det IKKE er tillatt å kjøre inn på skoleplana i skolens/SFOs åpningstid (7.30-16.30). Vis hensyn og kjør forsiktig ved bringing/henting av elever!



**Det er tillatt å slippe av/ta opp passasjerer i rundkjøringen utenfor skolen, men dere kan ikke parkere der. Svømmebussen og annen nødvendig transport trenger plassen for å kunne manøvrere trygt. Hold merket område foran hovedinngangen og innkjøring til forsterket skoletilbud åpen!
Vi ønsker at flest mulig elever går eller sykler til skolen.**

Rektor har ordet

TIL FORELDRENE/DE FORESATTE



Da har vi kommet godt i gang med et nytt skoleår, og sammen skal vi – elever, foreldre/foresatte og ansatte – gjøre vårt beste for at dette skal bli et fint og lærerikt år. Jeg har en rimelig god følelse, og har tro på at dette skal bli et veldig godt skoleår for alle sammen☺

Gjennom dette informasjonsheftet ønsker vi å gi dere nyttig informasjon om skolen/SFO. God informasjon er en forutsetning for at dere hjemme kan være aktive medspillere i utviklingen av barnas skolemiljø. Om dere savner noe i dette heftet, setter vi pris på at dere sier ifra til oss. Det vil bli sendt ut informasjonsskriv ved behov gjennom skoleåret, og vi legger ut saker på hjemmesiden vår. Foreldre og lærere kommuniserer gjennom appen Visma Min Skole, og det er gjennom denne dere sender melding om elevfravær. Hvis vi må nå dere raskt med en viktig beskjed, kommer vi til å sende ut ei melding gjennom denne appen, så det er helt nødvendig at alle foreldre har lastet den ned. Dere finner mer informasjon om dette på hjemmesiden vår.

Vi har mange engasjerte foreldre/foresatte ved Dale barneskole, og slik har det vært i alle år. Vi håper og tror at dere vil være like aktive i år også. Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) har vært en pådriver i flere saker som er gjennomført de siste årene. De har stått for ulike arrangement, som nissemarsj, 17.maiarrangement, diskotek for ungene m.m. Det blir kanskje ingen store fellesarrangement dette skoleåret, men det blir sikkert noe for klassene/trinnene. FAU har også fokusert på skolens uteområde, og det er de som har sørget for at skolen har en fin klatreborg og mye annet lekeplassutstyr. Sykkelbanen (pump track) er det siste bidraget fra FAU. Trygging av barnas skolevei er et annet viktig område som FAU bruker krefter på. Det er takket være engasjementet til FAU-medlemmene at vi fikk en fin gruslagt sti med belysning mellom Dahlehallen og skolen. Både ungene og vi som jobber her trenger engasjerte foreldre. Det er svært viktig at dere bryr dere om hva som skjer på skolen. Still opp på alle foreldremøter, spør barnet ditt om det hun/han lærer, hjelp til med leksene og vær med på å skape et godt miljø her på Dale!

Det skjer mye viktig og spennende arbeid i klasserommene også. Vi har kompetente og kjekke ansatte, som utfordrer ungene faglig og gir dem gode skoledager. Hvert år setter vi oss nye utviklingsmål. Vi skal være en meget god skole for barna på Dale, og vi skal bli litt bedre hvert år. Dette skoleåret skal vi ta i bruk en fornyet læreplan (fagfornyelsen), og derfor skal vi bruke dette skoleåret på å fordype oss videre i den. Dette utviklingsarbeidet ble satt på vent da vi plutselig måtte drive hjemmeskole i vår. En positiv bieffekt av skolestengingen, er at alle våre medarbeidere økte sin digitale kompetanse, og lærerne gjorde seg godt kjent med mange gode digitale læremidler. Kristiansund kommune har i de siste årene hatt en storsatsing på IKT-fronten. Alle 1.klassinger får sin egen iPad, og alle 5. og 8. klassinger får sin egen pc. Vi har nådd målet, som er en 1-til-1-løsning, der alle elever har sitt eget personlige IKT-utstyr. Dette gjør vi fordi vi ønsker at alle elever skal få et best mulig læringsutbytte i alle fag, og fordi de trenger god digital kompetanse for å mestre sine liv i fremtiden.

Gjennom å drive utviklingsarbeid og å øke de ansattes kompetanse, skal vi tilby våre brukere en skole med høy kvalitet, en skole hvor trygghet, trivsel og tilhørighet er i fokus. Skolens visjon er vår rettesnor:

En skole for livet – med muligheter for alle.

Jeg ønsker dere alle, både elever, foreldre og medarbeidere, et riktig godt skoleår!
Knut E. Olsen, rektor

SKOLERUTE 2020/2021

Antall Skoledager

August	Første skoledag: Mandag 17.	11
September		22
Oktober	Høstferie: Uke 41 (mandag 5. - fredag 9.)	17
November		21
Desember	Siste skoledag før jul: Fredag 18.	14
Januar	Første skoledag: Mandag 4.	20
Februar	Vinterferie: Uke 8 (mandag 22. - fredag 26.)	15
Mars	Påskeferie: (mandag 29. mars- mandag 5. april)	20
April		19
Mai	Elevfri dag: Fredag 14. mai	17
Juni	Siste skoledag: Fredag 18.	14
Sum		190

SFO er stengt pga. planleggingsdager 11.-14.08.2020, og 14.05.2021.

RINGETIDER

1. time (Ikke mandager)	08:30–09:15
2. time	09:15–10:00
Friminutt (Ikke mandager)	10:00–10:15
3. time	10:15–11:00
Spisetid	11:00–11:15
Langfri	11:15–11:45
4. time	11:45–12:30
5. time	12:30–13:15
Friminutt	13:15–13:30
6. time	13:30–14:15
<i>Elevene starter klokka 9.30 på mandager.</i>	



PERMISJONER

Kontaktlærer kan innfri inntil tre dager permisjon, søk via appen Visma Min Skole. Rektor kan innfri inntil to uker (10 dager) permisjon. Opplæringsloven gir ikke anledning til å innfri permisjoner ut over dette. Hvis dere skal søke barnet fri fra skolen mer enn tre dager, bes dere om å gjøre dette på søknadsskjemaet som ligger på kommunens hjemmeside. I saker der det er snakk om mer enn to uker, dreier det seg om at hjemmet søker om å få ta over undervisningen. Opplegg m.m. må legges fram for skolens ledelse for eventuell godkjenning.

RUTINE VED ELEVFRAVÆR

Vi ber foreldrene om å varsle skolen når de må holde barnet hjemme pga. sykdom eller annet. Dette gjør dere ved å sende en melding via appen Visma Min Skole. Dere finner nærmere informasjon om appen på skolens hjemmeside.

RUTINE VED OMGANGSSYKE

Rutinen vi ber alle foreldre om å følge er: Hold barnet hjemme i 48 timer etter siste oppkast eller diare. Dette er nødvendig for å unngå at smitten spres til mange flere. Håndvask kan ikke gjentas for ofte!

GJENGLEMTE KLÆR



Gjenglemte klær blir lagt i egen kasse/bøtte i trinnets garderobe. Et par dager før alle skoleferiene, vil alt gjenglemt tøy bli lagt i kasse ved skolens hovedinngang. Det som fortsatt ligger igjen når skoleferien starter, blir gitt til Fretex eller kastet. Dere bør derfor sjekke om barnet deres har noen klær eller sko liggende her.

Klær og sko som glemmes i Dahlehallen, vil dere finne der.

PS! Husk å merke barnas klær, da er det enklere for oss å finne eieren!

FYSISK AKTIVITET

Fra 1. august 2009 har elever på 5.-7. årstrinn rett til jevnlig fysisk aktivitet utenom kroppsøvingsfaget. Formålet er å legge til rette for en mer variert og aktiv skoledag for elevene. Den fysiske aktiviteten skal til sammen utgjøre 76 timer i løpet av disse årstrinnene. Skoleeier bestemmer hvordan timene til fysisk aktivitet skal legges opp innenfor dette.

Fysisk aktivitet er en del av den obligatoriske grunnskoleopplæringen og skal inngå som en del av skolehverdagen. Den fysiske aktiviteten er ikke opplæring i fag, og det er ikke fastsatt kompetansemål for aktiviteten i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Det foreligger derfor ikke krav om bruk av undervisningspersonell. Alle elever skal aktiviseres, aktiviteten skal ha til formål å være lystbetont, og den skal gi elevene en mulighet til å være fysisk aktive uansett funksjonsevne og forutsetninger.

Ved Dale barneskole er den fysiske aktiviteten lagt til 5. og 6. trinn (45 minutter hver uke), og det er noen av våre spreke SFO-ansatte som gjennomfører timene.



SKOLEMELK

De foresatte kan bestille skolemilk på www.skolelyst.no (Tines nettside).

NASJONALE PRØVER 2020

I perioden 31. august. - 25. september vil nasjonale prøver bli gjennomført på 5. trinn. Hensikten med nasjonale prøver er å vurdere og utvikle elevenes ferdigheter i lesing, regning og i deler av faget engelsk.

Det vil bli sendt ut nærmere informasjon om nasjonale prøver til 5.klassingenes foreldre/foresatte. Elevene og foresatte vil senere få tilbakemelding om resultatene og hvordan disse vil bli fulgt opp i undervisningen.

KARTLEGGINGSPRØVER 1.-4. ÅRSTRINN

Kartleggingsprøvene undersøker om det er enkeltelever som trenger ekstra oppfølging og tilrettelegging i opplæringen. Resultatene fra prøvene gir informasjon om elever som befinner seg rundt eller under en definert bekymringsgrense.

Kartleggingsprøvene skiller seg fra nasjonale prøver som gir informasjon om elever på alle nivåer.

Vi har fire obligatoriske kartleggingsprøver. Disse er for 1., 2. og 3. trinn i lesing og 2. trinn i regning. I tillegg har vi frivillige kartleggingsprøver i regning på 1. og 3. trinn, i engelsk på 3. trinn og i digitale ferdigheter på 4. trinn. Dale barneskoles elever skal gjennomføre alle prøvene, også de frivillige, og foreldrene vil bli orientert om egne barns resultat.

Prøvene gjennomføres våren 2021.

NULLTOLERANSE MOT KRENKELSER

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Et godt læringsmiljø er en forutsetning for elevenes faglige og sosiale utvikling. Vi har alltid hatt fokus på elevenes læringsmiljø og trivsel, og lærerne har deltatt på en nettbasert kursing i dette viktige temaet. Hvert år opplever dessverre noen av våre elever å bli mobbet eller krenket. Det er heldigvis ikke så mange slike saker vi må arbeide med, men hvert tilfelle av mobbing/krenking er et tilfelle for mye. Rektor er saksbehandler i disse sakene.

Skolen har gode rutiner for hvordan vi skal jobbe forebyggende, hvordan vi skal avdekke krenkelser og hva vi skal gjøre når krenkelser avdekkes. Hvert år gjennomfører vi en ikke-anonym undersøkelse i alle klasser kalt Spekter. Dette verktøyet er utviklet av Nasjonalt senter for læringsmiljø og atferdsforskning.

Arbeidet mot krenkelser er forankret i Opplæringslovens § 9A. Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring (§ 9A-2). Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene (§ 9A-3).

Her står det også beskrevet hvordan skolens ansatte skal:

1. Følge med
2. Gripe inn
3. Varsle
4. Undersøke
5. Sette inn tiltak
6. Dokumentere

Samarbeidet mellom foreldrene og skolen er sentralt både innen forebygging og løsning av krenkelsesaker. Nulltoleranse mot krenkelser er målet som vi alle vil arbeide for. Ingen foreldre ønsker at deres barn skal bli krenket, og ingen foreldre ønsker at deres barn skal krenke andre.

KAMERAOVERVÅKNING

Vi har satt opp flere kameraer som skal overvåke skolens bygninger og uteområde. Vi skal ikke filme i skolens/SFOs åpningstid, for vi ønsker ikke å overvåke elever og medarbeidere. Kameraene er kjøpt inn fordi vi ønsker å forebygge at uteområdet og bygningene skal utsettes for hærverk. Opptak vil bli lagret på egen server på rådhuset, og vil kunne sjekkes når det er grunn for det.



IKT-PLAN

Kristiansund kommune bruker IKT-plan som nå er gjort felles for de fleste skoler i landet. Denne kan alle finne på <http://www.iktplan.no/>

Dette er en meget god plan som har mange konkrete opplegg for å utvikle digital kompetanse på alle plan i skoleløpet. Her finnes det også mange undervisningsvideoer fra Youtube og mye annen grunnleggende opplæring.

Hvis noen av dere foresatte ønsker å lære noe fra et spesifikt område innen digital kompetanse, vil dere også kunne finne god opplæring for alle. Motiver gjerne barna deres til å øve seg på ulike oppgaver de finner i IKT-planen.

Digital kompetanse er en av de grunnleggende ferdighetene.

GAPAHUKEN I DRAGET OG UTEOMRÅDET VÅRT

Skolens gapahuk i Draget kan brukes av skolens medarbeidere, elever, foreldre og andre venner av skolen. Vi ber brukerne om å hjelpe oss med å passe godt på den og området rundt. Det er ikke tillatt å klatre på taket av gapahuken, men det er tillatt å holde området rundt ryddig og fint. Det samme gjelder selvsagt for skolens uteområde.



Velkommen til SFO Dale barneskole ☺



SFO holder til i paviljongen sammen med 1.trinn. Her har 1.trinn sine garderobes både for skoletiden og SFO. Vi mener at dette er med på å gi elevene en trygg oppstart og legge grunnlaget for orden, trivsel og tilhørighet til skolen.

Praktiske opplysninger:

Åpningstid er fra 07:30-16:30. Vi har stengt fem planleggingsdager i året, samt julaften og nyttårsaften. Høstferien og vinterferien er inkludert i ordinær SFO. Da blir vi på Dale SFO og påmelding vil bli sendt ut i forkant. SFO i påske, sommer og jul er også inkludert i SFO-tilbudet, men da slås vi sammen med de andre skolene i byen. Påmelding vil bli sendt ut i forkant. Vertsskole varierer fra år til år. De som ikke har SFO-plass til vanlig kan kjøpe plass i feriene.

For å kunne gi elevene fine dager på SFO, må vi ha en del rutiner som vi alle kan følge. Den første skoleuken går vi gjennom rutineene ved innskriving til SFO om morgen, og også hvordan vi gjør det når skoledagen er ferdig.

Vi vil at dere sender melding på mobilnummer 480 62 886 når dere vil gi oss beskjeder. Det kan være at andre skal hente barnet, gå hjem til andre tider enn det som er satt opp, eller gå hjem alene.

Det er viktig at alle endringer er skriftlige, enten pr SMS eller e-post. Sender dere beskjed pr SMS, vil vi at dere gjør det før klokka 12:30 på dagen.

Nå i starten er det fint om dere skriver hver dag når eleven blir hentet, selv om det er gitt fast beskjed. Vi synes det er kjekt å kunne gi barna beskjed om det når de selv spør om når de blir hentet.

Faste beskjeder blir skrevet inn i registreringskjemaene, men det kan ta noen dager før alt er registrert.

På morgenen er det friminutt fra 08:15-08:30, og alle skal være ute. Dette er for at barna skal få være ute før skolen starter, og at førsteklasingene skal klare å skille mellom når det er SFO og når skolen starter, siden de har klasserom i samme bygg som SFO.

Mat:

En god frokost er viktig for hvordan vi har det utover dagen. Det er anledning til å spise frokost på SFO før klokka 08:00. Enkelte morgener kan være hektiske og da er det greit å spise frokost her. Det er fint om dere gir beskjed om barnet skal spise frokost.



Vi har en kafé-ordning på SFO og elevene spiser mellom klokka 13:30 og 14:30. Vi har ikke smøremåltid, så barna må ha med seg to matpakker hver dag (skole og SFO), samt drikkeflaske. Barna velger selv når de vil spise innenfor dette tidsrommet. Vi legger vekt på at måltidet skal være rolig og koselig. Vi har på rolig musikk, pynter med duker og lys (batteri). Når barna er ferdige med måltidet, rydder de etter seg.

Klær:

Barna er mye ute i SFO-tiden. Det må være skifteklær i kurven, og støvler og regnklær bør stå fast på SFO.

I skoletiden er barna også mye ute, og kanskje har skifteklær blitt brukt. Sjekk kurven ofte. Det er **viktig at alle klær/sko blir merket med navn**. Dette gjør det lettere å holde orden i garderobene.

Det er fint om elevene har med innesko, sandaler eller lignende. I garderobene kan det bli sølete og vått, da kan det være greit med innesko.

Sykdom/fravær:

Det er fint om dere sier ifra ved planlagt fravær. Ved sykdom o.a., har vi avtale med lærer om at vi får beskjed om eleven ikke er på skolen. Dette er med på å kvalitetssikre kontrollen med hvilke barn vi til enhver tid har på SFO.

Ny plass, endring, utmelding:

Skal det søkes om SFO-plass, endring av SFO-tilbudet eller oppsigelse av SFO-plass, gjøres dette elektronisk på kommunens hjemmeside.

Endring: Ifølge vedtektene for skolefritidsordningen i Kristiansund, gjelder en måneds varsel om endring fra den 1. i hver måned.

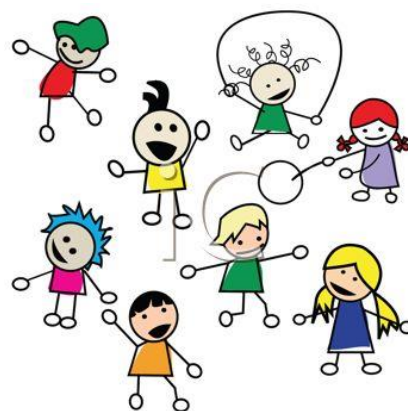
Oppsigelse: Ifølge vedtektene for skolefritidsordningen i Kristiansund, gjelder en måned oppsigelse fra den 1. i hver måned. Ved oppsigelser etter 1.april blir SFO-plassen fakturert ut juni måned.

Dette gjør vi på SFO:

Vi ønsker å gi elevene en trygg, positiv og lærerik dag på Dale barneskole. Vi ønsker at elevene skal få mange nye venner og glede seg til skoledagene. Det å se helheten og å samarbeide tett med alle voksne på SFO, foreldre og lærere, er med på å skape et godt grunnlag for trygghet, glede, sosialisering og læring. SFO er en viktig del av læringsmiljøet ved skolen.

På SFO har vi en ukeplan som består av organiserte aktiviteter og frilek.

Gjennom lek formes barnet og opplever mestring, glede, samhold og erfaringer som de tar med seg videre. Ved å legge til rette for lek og aktiviteter inne og ute, er vi med på å gi barna allsidig bruk av kroppen og økt læring. SFO er barnas fritid, og fritiden er en viktig del av barnas hverdag. Dette ønsker vi å ta vare på. Barna får, så langt det er mulig, holde på med det



de vil. Dagene er ofte nok organiserte for dem, og derfor vil vi legge til rette for frivillige aktiviteter, der vi voksne kan være delaktig, og være gode rollemodeller.



Planer for året:

I starten av skoleåret tar vi førsteklasingene med på mange felles aktiviteter. Vi vil bli kjent med barna, og de skal få bli kjent med sine klassekamerater. Vi fokuserer mye på fysiske aktiviteter og kommer til å bruke bomberommet, Dahlehallen, uteområdet og nærmiljøet vårt. Vi tilbyr også formingsaktiviteter, sang/musikk, lek og moro med andre barn og voksne.

Vi har også egen lukket Facebook-side for SFO. Siden er ment som en informasjonsside fra oss til foresatte. Her legger vi ut bilder av aktiviteter vi gjør, info osv. Be om å bli medlem av siden som heter **SFO Dale barneskole**.

Vi ønsker at dere tar kontakt med oss om det er noe dere lurer på eller mener er uavklart.

Hilsen alle oss på Dale SFO 😊

Koordinator i SFO er:

Silje Nordskog Sund. Epost:

silje.nordskog.sund@kristiansund.kommune.no

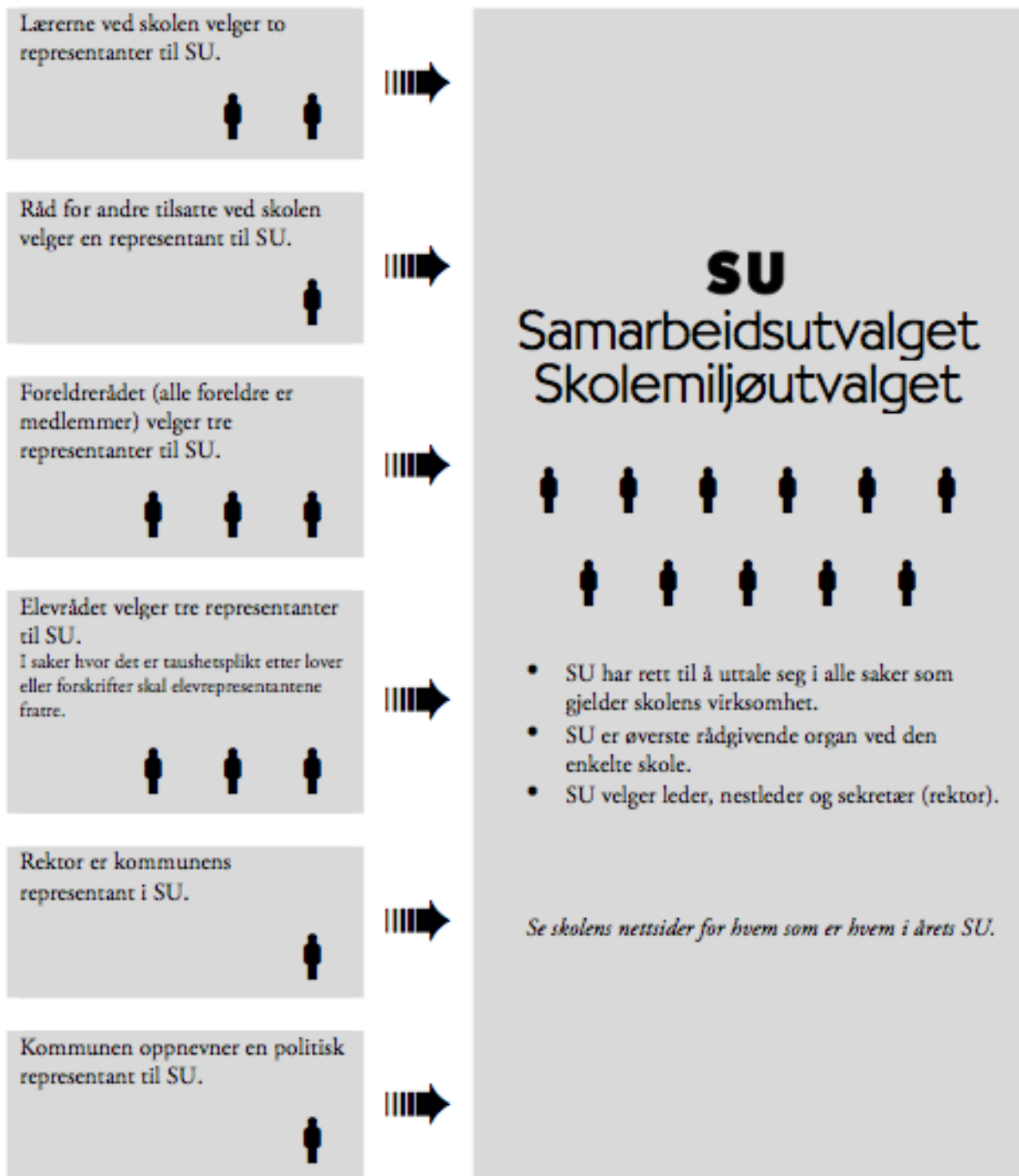
Telefon SFO: 480 62 885. SMS sendes til oss helst før kl. 12:30.

Leie av SFO-lokalet.

SFO-lokalet kan normalt leies til bursdagsferieringer og annet (ikke i skolens ferier), men det er ikke mulig når vi må følge strenge smittevernregler. Prisen er 300 kr pr. utleiekveld / dag. Leietaker kan avkreves kostnad for ekstra renhold om det foreligger misligheter. Nærmere informasjon og utlevering av nøkkel får man ved å hende seg til SFO.

PS! Utdeling av bursdagsinvitasjoner på skolen er tillatt bare hvis hele klassen, eller alle av samme kjønn i klassen, blir inviterte. Dette må avklares med lærer, slik at ingen blir glemt.

Råd og utvalg ved skolen



Ved alle grunnskoler skulle det f.o.m. skoleåret 2005-2006 opprettes et skolemiljøutvalg. I Kristiansund valgte man å legge denne oppgaven til samarbeidsutvalget (SU).

I skolemiljøutvalget er det elever og foreldre som skal ha flertall. Man har derfor utvidet antall medlemmer i SU, slik at elevene har tre (mot tidligere to) og foreldrene har tre (mot tidligere to) representanter. Denne endringen er tatt med i figuren over.

Hvem som sitter i de ulike råd og utvalg, samt hvem som er foreldrekontakter på de ulike trinn, blir lagt ut på skolens hjemmeside når det er klart.

FORELDREKONTAKTENES OPPGAVER

Foreldrekontaktene skal være et bindeledd mellom skolen og de foresatte. De har et nært samarbeid med kontaktlærerne. En viktig oppgave for foreldrekontaktene er å organisere ulike trivselstiltak for gruppa/trinnet, i samarbeid med andre foresatte og kontaktlærere. FAU har bestemt at den ene foreldrekontakten skal være med i FAU, mens den andre foreldrekontakten skal være «sosialminister».

FORELDRERÅDET

Alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer av foreldrerådet. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø. Det skal også arbeide for å skape godt samhold mellom hjemmet og skolen, og legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene.

Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg, FAU. Ved Dale barneskole skal hver klasse stille med en av sine foreldrekontakter. FAU har møter den første mandagen hver måned.



SAMBA

Skole SamBa er et tverrfaglig team for barnefamilier som strever. Det kan for eksempel være bekymring for et barns sosiale utvikling eller en vanskelig familiesituasjon slik som sykdom i familien, samlivsbrudd, dårlig økonomi o.a. som kan påvirke barnet.

I kommunen finnes det et SamBa-team på hver skole. Teamet har møter ca. en gang pr. måned. Teamet er tverrfaglig/-etatlig sammensatt og har egen kontaktperson. Lærer, rektor, helsesøster, skolelege, foreldre og andre kan ta kontakt og foreslå drøfting i skole SamBa. Hensikten med en slik drøfting er å bedre situasjonen for barnet/familien på et tidlig tidspunkt og før problemene vokser seg større.

Alle i skole SamBa har taushetsplikt. Tilbudet er gratis. Sammensetning av skole SamBa-teamet er: Faste deltagere er representant fra skolen, barneverntjenesten, skolehelseteamet (helsesykepleier), PPT og barnets foreldre. Andre kan møte dersom det er behov, for eksempel fastlegen, NAV og BUP.

Det er utarbeidet en egen metodebok (den ligger ute på kommunens hjemmeside, skriv "samba" i søkefeltet) og en egen brosjyre.

Leder for skole SamBa ved Dale barneskole er **Carina Schei Larsen** (vernepleier).

ORDENSREGLER

Kommunens ordensregler skal sendes til alle hjem ved skolestart. De foresatte skal gå gjennom reglene med sitt barn, og signere på at dette er gjort. Kontaktlærerne tar en gjennomgang i sine klasser ved skoleårets start, og ellers ved behov. Du finner ordensreglene på vår hjemmeside.



REGLER OG RUTINER PÅ DALE BARNESKOLE

Skoledagen starter når elevene kommer på skolens område.

- Dørene låses opp rett før det ringer inn til første time.
- Faste plasser for klær/sko i garderober, *fordi vi lett skal finne våre ting* 😊
- Læreren er rask opp til timene.
- Alle står ved plassene sine og hilser god morgen som start på hver skoledag.
- Sang, dikt eller regle - dag og dato - for elevene på 1.-4. trinn.

Bruk av fellesarealer:

- Sett på plass stoler etter bruk.
- Vi bruker lav stemme når vi er inne – **biblioteket er stillesone** 😊
- Vi går rolig inne.
- Alle må ta på sko, gå ut og rundt når det er undervisningstimer nede.
- Elevene er ute i friminuttene, *fordi bevegelse og frisk luft er godt for kroppen* 😊
- Ball og andre lekeredskaper brukes kun ute.

Andre regler:

- Etter hver fagøkt gjør elevene seg klar til neste time, spesielt ved dobbelttimer og før leksehjelp. *For å komme raskt i gang med timen* 😊
- Lue/caps/hette o.l. brukes ikke inne, *fordi vi må kunne se hverandres øyne* 😊.
- Når det er gym i Dahlehallen, venter 1.-4. trinn på skoleplana når det ringer inn.
5.-7. trinn kan gå ned og vente ved Dahlehallen når det ringer inn.

Avslutning av skoledagen:

- Rydde klasserom, *fordi det blir lettere å vaske rommet* 😊
- Sett opp stoler i alle klasserom.
- Alle står ved pulten eller sitter i ringen som felles avslutning av dagen.
- Elevene rydder plassen sin i garderoben hver fredag – tar med tingene sine hjem.
- Lærer ser over garderobene ved skoleslutt, lukker vinduer, slukker lys og låser ytterdører og gangdør.

Når alle barn og voksne høflig hjelper hverandre å følge felles regler og rutiner, blir vår skole en trivelig plass å være og å lære.



SPESIALUNDERVISNING

Elever kan få tilkjent timer til spesialundervisning og/eller assistent dersom det foreligger sakkyndig tilrådning fra PPT på at eleven har rett til dette etter Opplæringsloven.

Før oppmelding til PPT skjer, skal skolen iverksette tiltak innenfor egne rammer. Effekten av disse tiltakene skal etter en definert periode evalueres. Dersom ønsket resultat ikke er oppnådd og skolen ikke har flere muligheter til selv å sette inn nye/korrigerte tiltak, blir eleven oppmeldt til PPT.

Det skal etter at sakkyndig tilrådning fra PPT foreligger, fattes enkeltvedtak. I ettertid skal det utarbeides individuell opplæringsplan (IOP). Dette skal skje gjennom samarbeid skole/hjem. Spesiellærer skal skrive en årsrapport i god tid før sommerferien. Både IOP og årsrapport må gjenspeile tiltak skissert i sakkyndig tilrådning.

FORSTERKET SKOLETILBUD

Barnekonvensjonen og opplæringsloven understreker at alle elever har rett til et forsvarlig og individuelt tilpasset skoletilbud i en inkluderende skole. «Alle mennesker trenger å være en del av fellesskapet. Sosial tilhørighet er en viktig ramme for læring og utvikling, enten en er liten eller stor» (Stat. Ped)

Kristiansund kommune har et forsterket skoletilbud på Dale barneskole og Nordlandet ungdomsskole. Forsterket skoletilbud er et skoletilbud for elever som har omfattende lærevansker / psykososiale sammensatte vansker. Skolene følger Opplæringsloven og Kunnskapsløftet. Elevene defineres innenfor rammen av tilpasset opplæring og grunnskolens bestemmelser om spesialundervisning.

Den enkelte elev vil ha et helhetlig tilbud med klassetilhørighet og samtidig et individuelt tilpasset tilbud som gir opplæring etter elevens forutsetninger og behov. Basiselementer i opplæringen vil være: Kommunikasjonsferdigheter, sosial kompetanse, ADL-ferdighetstrening, fysisk aktivitet, sansemotorikk, fag. Svømmeterapi og musikkterapi er også faste elementer i undervisningen.

LOGOPED

Dale barneskole har logopedhjelp av Synne Dalsegg Johnsen.

Logopeden arbeider med følgende områder:

- Språk: Vansker med språklyder, ord, setninger, begreper og ordforråd
- Taleflyt: Stammer og løpsk tale
- Stemme
- Uttale

Oppmelding til logoped skjer via kontaktlærer på eget skjema. Foreldre kan også melde opp eget barn selv. Hun kan kontaktes på e-post

synne.dalsegg.johnsen@kristiansund.kommune.no

Alle som blir meldt til logoped, blir vurdert i løpet av kort tid.

SKOLETANNHELSETJENESTEN

Tannhelsetjenesten gir gratis tannbehandling til barn og unge til og med det året de fyller 18 år. Barna blir innkalt til tannklinikken etter individuelle behov. Tiden mellom hvert besøk kan variere fra noen måneder til to år. Ved behov for akutt hjelp, f.eks. ved tannskader og tannverk, ytes hjelp samme dag.

Distriktstannklinikken i Kristiansund, Helsehuset. Telefon 71 67 83 11.

SKOLEHELSETJENESTEN

Skolens helsesøster, Elise Jacobsen Schalde har normalt treffetid på Dale barneskole **mandag-onsdag fra kl. 8:30-15:00.**

Helsesøster har sitt kontor i 2. etasje, nær mediateket.

Skolelege er Kjersti Thingnæs og skolefysioterapeut er Sissel Voldset. Lege og fysioterapeut har treffetid ved behov, og de deltar på undervisning og i skolehelseteam. De kan kontaktes via helsesykepleier ved behov for avtale.

Én gang i måneden samles skolehelsetjenesten og en av skolens inspektører til et tverrfaglig skolehelseteammøte. Skolehelseteamet fungerer som elevenes bedriftshelsetjeneste med fokus på helse. Det er helsesøster som administrerer teamet.

Skolehelsetjenestens tilbud til barn og ungdom skal blant annet omfatte samarbeid med skolen om tiltak som fremmer et godt psykososialt og fysisk lærings- og arbeidsmiljø for elevene, og bistand i undervisning i gruppe, klasse, og foreldremøte i den utstrekning skolen ønsker det. Skolehelsetjenesten skal i samarbeid med skolens personell, elever og foreldre skape en helsefremmende skole gjennom å fremme godt lærings- og arbeidsmiljø med hensyn til helse, trivsel og sikkerhet. Tiltakene gjelder hele skolemiljøet, både fysisk og psykososialt, innendørs og utendørs, jf. forskrift om helsestasjons- og skolehelsetj. § 2-3.

Vi i skolehelsetjenesten ønsker å bidra til at elevene får nok kunnskap om blant annet kosthold, fysisk aktivitet, tobakk, rusbruk, pubertet og psykisk helse til å gjøre egne bevisste valg.

Vi i skolehelsetjenesten har taushetsplikt. Det kan være tilfeller der vi på grunn av alvorlig bekymring for barnet er pliktig til å informere foreldre og/eller barnevernet.



Bruk oss!

Treffetiden ved skolen er til for at foreldre, elever og lærere kan ta kontakt. Elevene får ikke fravær når de besøker oss.

Kontaktinfo helsesykepleier:

Jobbmobil: 900 38 240 mandag-fredag fra kl. 8:30-15:00.

Mail: elise.jacobsen.schalde@kristiansund.kommune.no

Sentrum helsestasjon: 71574900

Forsikringselskap: If Skadeforsikring
Gjelder fra: 01.01.05

For en fullstendig oversikt over vilkårene, henvises det til forsikringsavtalen.

Hvem forsikringen omfatter

Forsikringen omfatter barn i barnehage og elever t.o.m ungdomsskolen.

Når og hvor forsikringen gjelder

Forsikringen gjelder når elevene, under skolens ledelse, deltar i undervisning, ekskursjoner, reiser, stevner og lignende. Forsikringen gjelder også i frikvarterene og på direkte vei til/fra skolen.

For internatskoleelever gjelder forsikringen hele døgnet i den tid eleven oppholder seg ved skolen, samt på direkte reise til/fra internatskolen i forbindelse med ferie og lignende.

For elever som av skolen i kortere eller lengre tid er utplassert i næringslivet, gjelder ulykkesforsikringen også under opphold på utplasseringsstedet samt på direkte vei til/fra dette.

Hva forsikringen dekker

Erstatning gis ved ulykkesskader som fører til varig medisinsk invaliditet, dødsfall eller som medfører behandlingsutgifter.

Forsikringssummer

Ulykkesskader som fører til 100 % varig *medisinsk invaliditet* gir rett til en erstatning på kr. 200.000,-. Ved lavere invaliditetsgrad reduseres erstatningen forholdsmessig. Ved *dødsfall* som følge av ulykkesskade, betales erstatning med kr. 10.000,-. Medfører ulykkesskaden *behandlingsutgifter*, erstattes nødvendige utgifter med inntil 10 % av forsikringssummen for medisinsk invaliditet.

Egenandel

Egenandelen ved behandlingsutgifter er kr. 1.000,-.

Sikkerhetsforskrifter

I forsikringsavtalen er det inntatt ulike sikkerhetsforskrifter. Hvis man ved handling eller unnlattelse forsømmer å overholde eller påse at en sikkerhetsforskrift overholdes, kan retten til erstatning helt eller delvis falle bort, jfr. Forsikringsavtaleloven § 4-8.

SVØMMEUNDERVISNING

Det er 3. og 6. trinn som får tilbud om svømmeundervisning. Fra skoleåret 2017-2018 ble det obligatorisk å gjennomføre en ferdighetsprøve i svømming for elever på 1.- 4. årstrinn. Ferdighetsprøven i svømming er hjemlet i tredje ledd i forskrift til opplæringslova og friskolelova § 2-4. På svømmedyktig.no finner du ressurser og gode tips til svømmeopplæringen.

Kontaktlærerne vil orientere nærmere om hva slags kompetansemål de ulike trinnene skal jobbe med. Svømmelærer vil sende skolen en rapport på hver enkelt elevs måloppnåelse etter endt undervisningsperiode.

Slik er fordelingen av svømmetimer skoleåret 2020/2021:

- Uke 34 og 36-38: 3. trinn.
- Uke 47-51 og uke 1-9: 6. trinn.
- Uke 10-22: 3. trinn
- Uke 23-24: Tapte timer tas igjen.



HUSK: Man må alltid dusje uten badeklær for å få lov til å gå i vannet!

LEIRSKOLE

Leirskole er definert som opphold på annet opplæringssted enn nærskolen med minimum tre overnattinger. Kristiansund kommune har bestemt at leirskole skal legges til grunnskolens barnetrinn, og at elevene skal dra til en bemannet leirskole.

Leirskole skal være gratis som alt annet i skolen. Det er ikke tillatt å sette i gang pengeinnsamlinger (sparing m.m.) som belaster den enkelte forelder.

Dale barneskole har f.o.m. skoleåret 2014/2015 valgt Hitra leirskole som fast leirskolested, og det er våre 7.klassinger som drar i begynnelsen av skoleåret. For mer informasjonen om dette leirskolestedet, se hjemmesiden deres, www.hitraleirskole.no

LEKEPATRULJEN

Dale barneskole har de siste åtte årene lagt til rette for ulike organiserte leker i 11-friminuttene, ledet av egne lekeledere blant elevene, og dette er veldig populært. Vi ønsker å skape et miljø med masse lek og bevegelse i friminuttene, for alle barn på tvers av klassetrinn, slik at dette gir oss et bedre sosialt fellesskap på skolen. Barnas bedre fysiske trivsel gir en roligere hverdag, færre konflikter og de forskjellige klassetrinn har mulighet for å komme tettere på hverandre og danne nye sosiale relasjoner gjennom glede og fysisk utfoldelse. Med et forbedret leke- og bevegelsesmiljø på skolen vil det være mulig å dra inn de litt ensomme eller inaktive barna. Det kan bidra til at flere barn på skolen trives bedre fysisk så vel som sosialt.

Så lenge vi befinner oss på «gult trafikklys», må Lekepatruljen settes på vent.

HVA OPPLÆRINGSLOVEN SIER OM FRITAK OG KRLE-FAGET

§ 2-3 a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

Skolen skal vise respekt for elevane og foreldra sine religiøse og filosofiske overtydingar og sikre retten til likeverdig opplæring.

Elevar skal etter skriftleg melding frå foreldra få fritak frå dei delar av undervisninga ved den enkelte skolen som dei ut frå eigen religion eller eige livssyn opplever som utøving av ein annan religion eller tilslutning til eit anna livssyn, eller som dei på same grunnlag opplever som støytande eller krenkjande. Det er ikkje nødvendig å grunngi melding om fritak etter første punktum.

Det kan ikkje krevjast fritak frå opplæring om kunnskapsinnhaldet i dei ulike emna i læreplanen. Dersom skolen på eit slikt grunnlag ikkje godtek ei melding om fritak, må skolen behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova.

Skolen skal ved melding om fritak sjå til at fritaket blir gjennomført, og leggje til rette for tilpassa opplæring innanfor læreplanen.

Skoleeigaren skal årleg informere elevane og foreldra til elevar under 15 år om reglane for fritak og om innhaldet i opplæringa.

Elevar som har fylt 15 år, gir sjølv skriftleg melding som nemnt i første ledd.¹

§ 2-4. Undervisninga i faget kristendom, religion, livssyn og etikk

Kristendom, religion, livssyn og etikk er eit ordinært skolefag som normalt skal samle alle elevar. Undervisninga i faget skal ikkje vere forkynnande.

Undervisninga i kristendom, religion, livssyn og etikk skal gi kjennskap til kristendommen, andre verdsreligionar og livssyn, kjennskap til kva kristendommen har å seie som kulturarv og til etiske og filosofiske emne.

Undervisninga i kristendom, religion, livssyn og etikk skal bidra til forståing, respekt og evne til dialog mellom menneske med ulik oppfatning av trudoms- og livssynsspørsmål.

Undervisninga i kristendom, religion, livssyn og etikk skal presentere ulike verdsreligionar og livssyn på ein objektiv, kritisk og pluralistisk måte. Dei same pedagogiske prinsippa skal leggjast til grunn for undervisninga i dei ulike emna.

VURDERING FOR LÆRING

Vurdering for læring handler om at lærere og elever bruker vurdering som redskap til å justere opplæringen underveis. Lærere kan bruke vurdering i arbeidet med å tilpasse opplæringen. Elever kan bruke informasjon om egen læring til å få innsikt i hvor de er og hvor de skal i sin læringsprosess.

Vi skal arbeide etter disse fire prinsippene for god underveisvurdering:

1. Elevene skal forstå hva de skal lære og hva som forventes av dem (klare mål og kriterier for måloppnåelse).
2. Elevene skal ha tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonen.
3. Elevene skal få råd om hvordan de kan forbedre seg (framover-meldinger).
4. Elevene skal være involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og egen faglig utvikling.

På Utdanningsdirektoratets nettside, [udir.no](http://www.udir.no), finner man mye mer informasjon om dette satsingsområdet, bl.a. en kort introduksjonsfilm til hva Vurdering for læring handler om <http://www.udir.no/Vurdering-for-laring/Hva-er-Vurdering-for-laring/introduksjonsfilm/>



LEKSETID FOR 2.-4. TRINN

Alle landets kommuner skal tilby en frivillig og gratis leksehjelp til elever, og Kristiansund kommune har valgt å sette inn denne hjelpen på 2.-4. trinn. Dette gjelder også de som ikke kjøper SFO-plass.

Det er fortsatt foreldrene som har ansvaret for at barna gjør lekser. Foreldrenes interesse for det som skjer på skolen, både når det gjelder fagene og læringsmiljøet, har stor påvirkning på barns motivasjon for læring. Det er foreldrene som velger om deres barn skal benytte dette tilbudet.

Skolen skal ha et bevisst forhold til hvorfor og hvordan lekser gis. Generelt sett bør ikke lekser være nytt stoff, men øvelse og mengdetrening av stoff som er gjennomgått av lærer. Lekser kan også være forberedelser til framtidig undervisning. Uansett må leksene være tilpasset elevene og bygge på det de har lært, slik at alle har mulighet til å oppleve mestring. Skal lekser føre til bedre læringsresultater for elevene, må lærerne følge opp at elevene har gjort leksene og gi dem konkrete tilbakemeldinger.

Fyldigere informasjon og påmeldingsskjema blir gitt ut til aktuelle foreldre/foresatte. Det er vår SFO-kordinator som administrerer dette tilbudet.

PERSONALET VED DALE BARNESKOLE, SKOLEÅRET 2020/2021

E-postadresser finner dere på skolens hjemmeside

Tori Afseth	Skolesekretær
Linda Alte	Kontaktlærer 3. trinn
Anniken Amundsen	Assistent
Bente Astad	Kontaktlærer 1. trinn
Øyvind Betten	Timelærer + IKT-ansvarlig
Eli Magni Børset	Kontaktlærer 6. trinn
Ida Espset	Lærling
Trude H. Fandin	Kontaktlærer 2. trinn
Randi Flatval	Kontaktlærer 5. trinn
Turid Furu	Assistent
Hilde N. Godø	Kontaktlærer 5. trinn
Jan Magne Grimen	Timelærer
Celine Hammerås Grødhall	Timelærer
Hjørdis Grønvik	Timelærer
Kjell Arne Gøranson	Kontaktlærer 1. trinn
Merete Hafskjær	Spesiallærer
Sondre Ertvåg Halvorsen	Miljøveileder
Ragnhild Solbakken Hansen	Miljøveileder
Håvard Haugen	Miljøterapeut/barnevernspedagog
Elisabet H. Hoem	Kontaktlærer 3. trinn
Christina Holm	kontaktlærer 7.trinn
Ingun Hopmark	Assistent
Beate Johansen	Assistent
Vibeke Eidsøren Johansen	Kontaktlærer 4. trinn
Unni Øie Jordahl	Kontaktlærer 2. trinn
Katrine Bredvik Kjønneøy	Assistent
Ingunn Kringstad	Assistent
Asbjørn Langø	Kontaktlærer 4. trinn
Carina Schei Larsen	Vernepleier
Kenneth R. Larsen	Assistent
Kjetil Larsen	Assistent
Vigdis P. Michaelsen	Assistent
Mari G. Myklebost	Assistent
Linda Beate Nøstvold	Miljøveileder
Knut E. Olsen	Rektor
Liv Inger Olsen	Timelærer
Ann Mari Pedersen	Kontaktlærer 5. trinn
Hege Rakvåg	Assistent
Elin Braa Rangnes	Undervisningsinspektør
Eirik Wiik Rikardsen	Kontaktlærer 7. trinn
Geir Morten Saltrø	Vaktmester
Mie K. Sevaldsen	Lærling
Merete Storbukt	Faglærer kunst og håndverk
Satsuki Strand	Spesiallærer
Cecilie Strømsholm	Kontaktlærer 3. trinn
Silje Nordskog Sund	Koordinator SFO
Unn Kristin Svergja	Assistent
Eli Teiseth	Kontaktlærer 6. trinn
Olga Terehova	Assistent
Nina Tolcsiner	Spesiallærer
Unni Torset	Spesiallærer/spes.ped.koordinator
Kitty Williams	Timelærer
Aina Aarøe	Undervisningsinspektør/spes.ped.ansvarlig
Jørn Aasprong	Kontaktlærer 7. trinn

