

Reglement for driftsstyrer ved skolene i Stavanger

Vedtatt av Kommunalstyret undervisning og barnehager 29.10.2001, revidert av Kommunalstyret oppvekst 26.09.2005.

Kapittel 1 Skolenes styre

§ 1-1 Virkeområde og lovgrunnlag

Dette reglementet gjelder for driftsstyrer ved skolene, opprettet ved bystyrets vedtak av 11.06.2001, sak 0059/01. Driftsstyrene er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 11, pkt. 1, og opplæringslovens § 11-1.

§ 1-2 Driftsstyrenes plassering

Det skal være driftsstyrer ved alle ordinære grunnskoler i Stavanger. Driftsstyrene plasseres i linjen mellom direktør og rektor.

§ 1-3 Driftsstyrenes sammensetning

Driftsstyrene har følgende medlemmer med personlige varamedlemmer:

- to representanter for foreldrene
- to representanter for undervisningspersonalet
- én representant for andre tilsatte
- én ekstern representant for kommunen

I tillegg møter rektor og to representanter for elevene med tale- og forslagsrett.

Skoler med spesialavdeling kan, dersom driftsstyret selv ønsker det, utvide antallet styremedlemmer med én foreldrerepresentant og én representant fra undervisningspersonalet. Disse skal representere spesialavdelingen.

For skoler der det ikke finnes et tilstrekkelig antall foreldre/ansatte som vil påta seg styreverv, kan Kommunalstyret oppvekst treffe vedtak om at andre kan tre inn i deres sted.

§ 1-4 Oppnevning av styremedlemmer. Medlemmenes rett og plikt til å fratre.

1. Driftsstyrets medlemmer og deres varamedlemmer oppnevnes slik:
 - foreldrerepresentantene velges av foreldrene. Én av disse skal være leder i FAU. Valges foretas i samsvar med gjeldende reglement.
 - representantene for undervisningspersonalet velges etter kommunens reglement for ansattrepresentasjon i styrer, råd og utvalg
 - representanten for "andre tilsatte" velges av og blant de kommunalt tilsatte innenfor hovedsammenslutningene i Oppvekst
 - kommunens representant velges av Kommunalstyret oppvekst
 - elevenes representanter velges av elevrådet
2. Valget av kommunens representant gjelder for den kommunale valgperioden. Forøvrig velges styremedlemmene for to år om gangen. Ved opprettelse av styrene velges halvparten av medlemmene for ett år, slik at man får rullerende utskifting.
3. Det enkelte styremedlem har rett til å fratre vervet etter eget ønske. Dersom en elevrepresentant eller en ansattrepresentant slutter ved skolen eller en foreldrerepresentant ikke lenger har barn ved skolen, fratrer disse.
4. Kommunalstyret oppvekst kan omorganisere styret og kreve nytt valg av hele styret eller enkeltmedlemmer.

5. Kommunens representant og/eller foreldrerepresentantene kan ikke samtidig være tilsatt ved skolen. Kommunens representant kan heller ikke være forelder ved skolen.

§ 1-5 Opprykk og nyutnevning

Har et styremedlem forfall til et møte, innkalles personlig varamedlem. Dersom et medlem trer endelig ut av styret, rykker personlig varamedlem opp som fast medlem, og gruppen medlemmet kommer fra, velger nytt varamedlem.

§ 1-6 Konstituering. Leder og sekretariatsfunksjon.

Driftsstyrets funksjonstid følger kalenderåret. Rektor innkaller til konstituerende møte i driftsstyret årlig i løpet av januar måned. Driftsstyret velger selv leder, som skal være en av foreldrerepresentantene, og nestleder.

Rektor er ansvarlig for sekretariatsfunksjonen for styret.

Kapittel 2 Saksbehandlingsregler

§ 2-1 Bestemmelsenenes anvendelsesområde

Disse bestemmelsene får anvendelse for all møtevirksomhet i driftsstyrene.

§2-2 Møter og møtebok

Driftsstyrene treffer sine vedtak i møte.

Det føres møtebok etter felles mal for alle styrene. Møteboka skal minimum inneholde:

- opplysninger om tid og sted for møtet
- hvem som møtte og hvem som var fraværende
- hvilke saker som ble behandlet
- hvilke vedtak som ble truffet
- ev. avstemningsresultat

Møteboka godkjennes og underskrives av driftsstyrets leder og sekretær i begynnelsen av neste møte. Utskrift av møtebok oppbevares på skolen, og sendes direktør på forespørsel. Driftsstyrene sørger for nødvendig kunngjøring av sine vedtak på skolen og på skolens hjemmesider.

§ 2-3 Åpne eller lukkede møter

Driftsstyrets møter skal være åpne.

Driftsstyret kan selv velge å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette foregår bak lukkede dører hvis møteleder krever det, eller driftsstyret vedtar det. Driftsstyret skal lukke møtet hvis dette følger av reglene om lovbestemt taushetsplikt, jfr. kommunelovens § 31.1.

Dersom driftsstyret behandler en sak for lukkede dører, skal elevene fratre.

§ 2-4 Fastsetting av møter. Saksliste. Innkalling. Møteledelse.

Møter i driftsstyret skal finne sted på de tidspunkter som er vedtatt av driftsstyret selv og ellers når driftsstyrets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det. Det skal utarbeides en halvårlig møteplan. Anbefalt møtehyppighet er 6-8 møter pr. år.

Driftsstyrets leder setter opp saksliste for det enkelte møte. Innkalling til møtet skal sendes styremedlemmene med minst én ukes varsel og skal inneholde en oversikt over sakene som skal behandles. For saker som krever vedtak, skal skriftlig saksfremstilling og forslag til vedtak være sendt ut på forhånd.

Møtene ledes av styrets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

§ 2-5 Vedtaksførhet

Driftsstyret kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene er til stede under saksbehandlingen og avgir stemme i vedkommende sak.

§ 2-6 Avstemninger

Driftsstyremedlemmene har stemmeplikt i møtet.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av kommuneloven (jfr. kommunelovens §§ 35-38). Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er møteleders stemme avgjørende.

§ 2-7 Habilitetsregler

Habiliteten til driftsstyret medlemmer reguleres av forvaltningsloven, kap. II, og kommuneloven § 40, nr. 3.

§ 2-8 Taushetsplikt

Driftsstyrets medlemmer er underlagt den lovbestemte taushetsplikten som følger av forvaltningsloven.

Kapittel 3 Arbeidsområder og oppgaver

§ 3-1 Skolens arbeidsoppgaver

Skolens arbeidsoppgaver er knyttet opp mot Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven) med forskrifter og Læreplanverket for grunnopplæringen (Kunnskapsløftet).

Dessuten har skolene ansvar i forhold til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, årlige budsjettvedtak, personalreglement for Stavanger kommune o.l..

§ 3-2 Delegering

Myndighet som delegeres til skolene, delegeres til styrene, som i hovedsak avgjør i hvilken utstrekning myndighet skal videredelegeres til rektor. Styret pålegges å videredelegere myndighet i konkrete personal- og elevsaker, herunder enkeltvedtak.

Når det gjelder økonomifullmakter, pålegges styret, innenfor den til enhver tid gjeldende budsjettfullmakt, å videredelegere til rektor myndighet som sikrer den daglige driften av skolen. Driftsstyret pålegges å videredelegere myndighet som sikrer den daglige pedagogiske driften av skolen.

§ 3-3 Driftsstyrets oppgaver

1. Driftsstyret har overordnet ansvar for planlegging og oppfølging av skolens virksomhet, *herunder SFO*.
2. Driftsstyret har avgjørelsesmyndighet i saker tillagt det av direktøren. Direktøren er ansvarlig for at det til en hver tid foreligger oppdaterte oversikter over myndighet delegert til driftsstyret. Driftsstyret er ansvarlig for at det foreligger oversikt over myndighetsfordelingen mellom styret og rektor.
3. Driftsstyret har ansvar for å vedta årsbudsjett, handlingsplan og årsplan for skolen og for SFO. Driftsstyret har ansvar for at skolen driver utviklingsarbeid og skolebasert vurdering.
4. Driftsstyret skal behandle saker om elevers og ansattes fysiske og psykososiale arbeidsmiljø, herunder utarbeidelse av HMS-plan for egen skole.
5. Driftsstyret er rektors nærmeste overordnede når det gjelder driften av skolen.
6. Driftsstyret skal avgi uttalelser i saker som forelegges det. Dette gjelder bl.a. saker skolen får til høring.
7. Driftsstyret har uttalerett ved tilsetting av rektor og har en representant i intervjupanelet.
8. Driftsstyret skal ikke behandle konkrete personalsaker og elevsaker.
9. Driftsstyret *kan* avgi innstilling eller fremsette forslag til direktøren i saker som skal avgjøres av overordnet organ.
10. Driftsstyret bør hvert år få seg forelagt en oversikt over klagebehandling i forhold til enkeltvedtak, inklusive antall klager, klage typer, behandlingstid og resultat av klagen.

§ 3-4 Rektors oppgaver i forhold til styret

1. Rektors oppgaver følger av lov, forskrifter, instruks og kommunale retningslinjer.
2. Rektor har ansvar for den daglige pedagogiske, økonomisk-administrative, personalmessige og elevmessige driften av skolen.
3. Rektor delegeres myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker på personal- og elevområdet.
4. Rektor er arbeidsgivers representant i forhold til skolens personale. Medbestemmelsesavtalene praktiseres i forhold til dette.
5. Rektor delegeres, innenfor den til en hver tid gjeldende økonomifullmakt, myndighet som sikrer den daglige driften av skolen.
6. Rektor har det daglige ansvaret for skolens pedagogiske virksomhet. Dette innbefatter planlegging av undervisningen, herunder læreplanarbeid, gjennomføring av undervisningen og vurdering, herunder skolebasert vurdering.
7. Rektor forholder seg direkte til rådmannen ved direktør i konkrete elev- og personalsaker. Dette omfatter også rektors eget personalforhold.
8. Rektor skal regelmessig sørge for å gi driftsstyret en oversikt over vedtak fattet på delegert fullmakt.

9. Rektor er ansvarlig for driftsstyrets sekretariatsfunksjon. Dette innebærer bl.a. at rektor skal se til at driftsstyrets medlemmer får tilgang til den informasjon som er nødvendig for å ivareta vervet.

Kapittel 4 Rapporteringsansvar. Godtgjøring.

§ 4-1 Driftsstyrets rapporteringsansvar

Driftsstyret skal behandle de meldinger og rapporter om økonomi (herunder skolens årsregnskap), brukerundersøkelser og ulike kartlegginger som overordnet myndighet bestemmer. Driftsstyret er ansvarlig for skolens årsrapportering. Denne skal bl.a. behandle skolens arbeid og resultater mht. kvalitetsutvikling og arbeidet med helse, miljø og sikkerhet.

§ 4-2 Anke over driftsstyrets vedtak

Rektor plikter i driftsstyrets møte å forlange et vedtak bragt inn for direktøren dersom vedtaket, etter rektors vurdering, strider mot lov, forskrifter eller kommunens overordnede retningslinjer.

Likeså kan et mindretall på to av driftsstyrets medlemmer anke et vedtak inn for direktøren.

§ 4-3 Godtgjøring

Leder og medlemmene av driftsstyret får møtehonorerar etter regler for folkevalgte i Stavanger, nivå 4. Elevenes honorar fordeles med 50% til elevene og 50% til elevrådet.

§ 4-4 Ikrafttreden - varighet

Dette reglementet trer i kraft fra 01.01.2006.