

Kontinuitetsplanlegging Gosen skole coronavirus

versjon 2.0 fra august 2020

Beredskapsplan

Virkningstidspunkt er fra

august 2020

Beredskapsgruppen

Ledelsen v/ Anne-Marthe N.Basso rektor, Ingve Helgeland ass. rektor,

avdelingsledere Sissel Kjellesvik, Inger Lise Olufsen og Solveig Skår

Skolekonsulent Grete Hess Sømme

Verneombud Odd Tjelta

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1.0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Innhold

Kontaktinformasjon ledelse, arbeidsfordeling og intern kommunikasjonsstrategi	3
ROS analyse versjon 2.0 Gosen skole ved gult nivå og rødt nivå	4
Smittevern avdelingen og fagstab skole føringer og råd - gult og rødt nivå	10
Endringer i tiltak fra gult til rødt nivå er markert i tabellen	10
Momentliste ved høyt fravær hos ansatte hva gjør en når?	11
Informasjon kommunalsjef skole	12
Gult nivå for smittevern (kilde: Udir 090920)	12
Rødt nivå for smittevern (kilde: Udir 090920)	12
A: Oversikt over rom og bruk av rom fram til jul i Covid 19 perioden jfr føringer	13
B: Justerte smittevern regler Gosen skole pr august 2020 Gult nivå	16
C: Friminutt og kohorter føringer fra fagstab skole og smittevern pr september 2020 ...	18
D: Gosen skole friminutt pr september 2020 GULT NIVÅ/kan brukes på rødt nivå	19
E: Ansatte og gjennomføring av møter gult nivå	20
Øvrige tiltak tilpasset scenario helt åpen, delvis åpen og stengt skole gult og rødt nivå (oppdateres	21
Eksamen 2021 kontinuitetsplan gult og rødt nivå	22
Bygget adkomst og renhold gult og rødt	24
Svar på koronarelaterte problemstillinger i skoler og barnehager oppdatert 09.09.20	24
Hvis sykdom oppstår i barnehagen eller på skolen/SFO	25
Barn eller ansatte med luftveissymptomer	25
Testing	26
Barn eller ansatte som har bekreftet covid-19	26
Barn eller ansatte i karantene	26
Barn eller ansatte som er nærkontakter/husstandsmedlem til en person med bekreftet covid-19	27
Hvis en i husstanden til et barn eller en ansatt er syk eller i karantene	27
Ansatte Gosen skole oppdatert september 2020	28
LENKER og viktige nettsteder	28
Stavanger kommune	29

Kontaktinformasjon ledelse, arbeidsfordeling og intern kommunikasjonsstrategi

Funksjon	Navn	Tlf og mail	Ansvar for
Rektor	Anne-Marthe N.Basso	980 00 712 anne-marthe.basso@stavanger.kommune.no	<i>Informerer og kommuniserer med: ledelsen, bibliotekar, tillitsvalgte, VO, FAU leder og elevrådet.</i> <i>Oppdaterer hjemmeside og sender ut ukerapport til ansatte etter møte med ledelsen. Deltar på trinn og team. Koordinerer arbeidet på tvers av trinn/team/avdelinger, utarbeider beredskapsplaner og kontinuitetsplaner.</i>
Assisterende rektor / avdelingsleder 9.trinn og team A og C	Ingve Helgeland	915 84 528 ingve.helgeland@stavanger.kommune.no	Følger opp områdene – oversammen med rektor
Avdelingsleder 10. trinn og tema D	Inger Lise Olufsen	951 07 960 inger.lise.olufsen@stavanger.kommune.no	
Avdelingsleder 8.trinn og 8 STOLT	Sissel Kjellesvik	932 18 656 sissel.kjellesvik@stavanger.kommune.no	
Avdelingsleder STOLT SFO	Solveig Skår	tlf: 472 84 863 solveig.skar@stavanger.kommune.no	Koordinerer SFO
Sosial-pedagogisk rådgiver	Lili Frahm Jensen	tlf: 51 50 70 79 Lili.frahm.jensen@stavanger.kommune.no	<i>Oppfølging av elever på trinn og støtter kontaktlærere i elevoppfølgingen. Koordinerer</i>

Kontinuitetsplanlegging GOSEN SKOLE revidert i henhold til føringer august 2020
mandag 21. september 2020

			arbeidet med de ekstra sårbare elevene sammen med ledelsen.
--	--	--	---

Varslingsplan Gosen skole -oppdateres

ROS analyse versjon 2.0 Gosen skole ved **gult nivå** og **rødt nivå**

Risikoområde	A: Stor smittefare
	B: Utrygge ansatte og slitasje over tid
	C: Økt antall syke ansatte

Mulige årsaker	Forebyggende tiltak
A: Syke elever sendes på skolen	Smittereduserende tiltak god håndhygiene reduksjon av ansamlinger av elever og ansatte temperaturmåler brukes før elevene kommer inn på skolen. vurdere utvidelse av "alminnelige hygieneregler" slik de praktiseres i deler av helse og velferd.
A: Ansatte og elever overholder ikke sentrale og lokale smittevern regler	Tydelige rutiner for alle ansatte som sjekkes at blir holdt
B: Ansatte opplever usikkerhet og de samme ansatte går nesten alle vaktene	Vaktordningen endres- kohorter samles i friminuttene på trinn. Lengde på dagene for ansatte reduseres der trinn og teamtid/ PU tid kan gjennomføres digitalt hjemmfra.
C: Flere smittes av koronaviruset/annens sykdom	Det lages en plan for bakvakter. Planen finner du her:

Helt åpen skole fra **gult** til **rødt** nivå

Risikoområde	A: Stor smittefare
---------------------	---------------------------

	B: Utrygge ansatte
	C: Økt antall syke ansatte og økt antall syke elever

Mulige årsaker	Forebyggende tiltak
A:Høy tetthet av elever og ansatte	<p>Smittereduserende tiltak</p> <p>god håndhygiene</p> <p>reduksjon av ansamlinger av elever og ansatte</p> <p>Forskjøvet skolehverdag</p> <p>lengde på dagene for ansatte og elever kan reduseres</p> <p>temperaturmåler brukes før elevene kommer inn på skolen.</p> <p>det settes en maksgrænse for hvor mange som kan bruke spesialrom</p>
A:Elever kommer på skolen syke	Foresatte må få beskjed om å holde elevene hjemme ved symptomer på luftveisinfeksjon.
A:Antall elever og ansatte øker på et begrenset areal	<p>Ansatte kommer kun til sine undervisningstimer(avlaste arbeidsrom/pauserom/team og trinnrom)</p> <p>Ansatte skal ikke spise eller drikke på arbeidsrom.</p> <p>Møterom brukes som ekstra arbeidsrom for å spre ansatte.</p> <p>Alle møter på Meet eller Teams</p> <p>Klassene og trinn har ulike start/slutt-tidspunkt</p> <p>Friminutt på ulike tidsrom gjennom skoledagen (oppdateres)- egen vaktplan legges ved denne planen.</p> <p>Kantinen er helt stengt på rødt nivå</p> <p>Mat og helse kun teori(her må det avklaringer med tanke på smitte)</p> <p>Kroppsøving foregår ute ingen dusjing</p> <p>Ingen svømming i perioden (kan måtte justeres)</p>
A: Besøkende til skolen overholder ikke besøksforbudet	<p>Tydlig beskjed på dørene</p> <p>Strengeste konsekvens vakter ved dørene.</p>

<p>B:</p> <p>Manglende opplæring av ansatte</p> <p>Manglende rutiner</p> <p>Ansatte i risikogruppen er usikre på om det er trygt å gå på jobb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opplæring av ledelse og ansatte før skolen åpner av helsepersonell • rutiner og retningslinjer skisseres og følges opp av nærmeste leder • innkjøp av utstyr så som hansker, munnbind og antibac • Vurdere digital opplæring av elevene via Meets for ansatte som er i risikogruppen. • Nærmeste leder inviterer til samtale tidlig for å kartlegge behov.
<p>C: Faglærere, kontaktlærere og miljøarbeidere smittes av koronaviruset /annen sykdom</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Det utarbeides en vikarplan der STOLT og 10.trinn prioriteres med tanke på vikarer i fagene • SFO er åpent for elevene som har dette tilbudet pr dd og særlig sårbare elever. • Vikarer er leid inn på lengre sikt

Delvis åpen skole fra **gult** til **rødt** nivå

Risikoområde	A: Stor smittefare
	B: Sårbare elever følges ikke godt nok opp hjemme/på skolen
	C: Utrygge ansatte
	D: Økt antall syke ansatte
	E: Uklare rutiner ved brann andre hendelser

Mulige årsaker	Forebyggende tiltak
A: Ansatte og elever	<p>Smittereduserende tiltak</p> <p>god håndhygiene</p> <p>reduksjon av ansamlinger av elever og ansatte</p> <p>lengde på dagene for ansatte og elever reduseres</p> <p>Trinnene har ulike dager med undervisning</p>

	temperaturmåler brukes før elevene kommer inn på skolen.
A: Elever kommer på skolen syke	Foresatte må få beskjed om å holde elevene hjemme ved symptomer på luftveisinfeksjon.
A: Besøkende til skolen overholder ikke besøksforbudet	Tydelig beskjed på dørene Strengeste konsekvens vakter ved dørene.
B: Særlig sårbare ungdom med et særskilt opplæringstilbud følges ikke opp Særlig sårbare ungdom med omsorgssvikt følges ikke opp	Omsorgstilbudet tilbys med miljøarbeidere og lærere Plan for oppfølging av elevene fortsetter Eget tilbud om opplæring og oppfølging gis i samarbeid med andre instanser.
C: Manglende opplæring av ansatte Manglende rutiner Ansatte i risikogruppen er usikre på om det er trygt å gå på jobb	<ul style="list-style-type: none"> ● Opplæring av ledelse og ansatte ● rutiner og retningslinjer skisseres og følges opp av nærmeste leder ● innkjøp av utstyr så som hansker, munnbind og antibac ● Vurdere digital opplæring av elever for ansatte som er i risikogruppen.
C: Faglærere, kontaktlærere og miljøarbeidere smittes av coronaviruset /annen sykdom	<ul style="list-style-type: none"> ● Det utarbeides en vikarplan der STOLT og 10.trinn prioriteres med tanke på vikarer i fagene ● Åpen skole for særlig sårbare elever og STOLT
E: Brannrutinene ikke oppdaterte	Nye brannrutiner er oppdatert: https://docs.google.com/presentation/d/1YnkpjT6fFE4cvFWw40icz7sHaryhaS17kFp0M3v1UL0/edit#slide=id.g971e4320eb_0_0

Stengt skole **rødt** nivå

Risikoområde	A: Elevene blir vanskelige å motivere
	B: Ansatte blir syke mer enn 25 %
	C: Rektor/ledelsen blir syke

Mulige årsaker /hva?	Forebyggende tiltak og aksjoner
A: Elevene opplever en isolasjon og at det er utfordrende med digital undervisning	Sosiale digitale treff med kontaktlærer og klassen Oppfølging av miljøarbeidere for å tettere oppfølging. <i>Ansvar: avdelingsledere og sosialrådgiver.</i>
B: Ansatte er smittet og syke ordinært <ul style="list-style-type: none"> • Faglærer 10.trinn er syk • Faglærer 8. og 9.trinn er syk • Kontaktlærere på flere trinn er syke pga smitte • Særlig sårbare elever kommer ikke til undervisning. 	<p>Forberede faglærer at de må overta undervisningen. Første prioritet er 10.trinn.</p> <p>Trinnet følger de samme planene, og en annen faglærer kan overta undervisningen for klassen det gjelder. <i>Ansvar for oppfølging: avdelingsleder 10.trinn</i></p> <p>Trinnene følger de samme planene og en annen lærer overtar undervisningen for trinnet/klassen det gjelder. <i>Ansvar: avdelingsleder 8. og 9.trinn</i></p> <p>Kontaktlærer-ressursen vurderes på trinnet, sosialrådgiver og faglærere overtar oppfølging av elever. <i>Ansvar: avdelingsledere</i></p> <p>Planer, informasjon på trinn og team ligger på en felles disk. Der er det tilgang på det som en trenger for å gjennomføre opplæring og oppfølging av elever. koronapandemi: Stengt skole</p> <p>Særlig sårbare elever følges opp og det registreres her hvordan og av hvem: Hvilke elever må vi tettere på og hvordan? <i>Ansvar: rektor, avd. leder og sosialrådgiver</i></p>
B: Ansatte er smittet og syke STOLT	Lærere og miljøarbeidere i ordinært flyttes til STOLT.
B: Ansatte smittet og syke økt grad av intern omrokkering av ansatte	Ansatte er informerte om at de kan bli flyttet internt på skolen på tvers av trinn. <i>Ansvar: ledelsen</i>

<p>C: Ledelsen er smittet og syke <u>D: Ledelsen reduseres pga sykdom (gjelder både scenario A, B og C)</u></p>	<p>Et viktig forebyggende tiltak er at ledelsen har hyppige møter og jobber tett sammen om oppgaveløsningen. <u>Hvem går inn for hvem?</u> Assisterende rektor overtar rektor sin rolle. Avdelingslederne går inn på hverandres trinn Avdelingsleder SFO følger STOLT</p>
<p>C: Rektor er smittet og er syk. Kan ikke arbeide hjemmefra og må gi over ledelsen til assisterende rektor.</p>	<p>For å trygge ledelsen som er igjen, er det inngått et samarbeid med andre STOLT skoler. Ass. rektor har dialog med rektor på en av disse skolene. Se pkt D.</p>

Ledelsen reduseres pga sykdom **gult og **rødt** nivå (gjelder alle analysene)**

<p>Risikoområde</p>	<p>A: rektor blir syk</p>
	<p>B: ledelsen reduseres mer enn 50 % og 100 %</p>

<p>Mulige årsaker</p>	<p>Forebyggende tiltak</p>
<p>A: Smittet av corona eller annen sykdom</p>	<p>Assisterende rektor og rektor arbeider tett før evt. sykdom.</p>
<p>B: Flere i ledelsen blir smittet/eller annen sykdom kan bidra noe hjemmefra</p>	<p>Samarbeide med ledelse fra andre skoler Avtalt med skoler med STOLT avd. rektor Tastarustå skole Heidi Høiland Arnesen Lunde skole Anne Lunde</p>
<p>B: Ledelsen er syk og kan ikke bidra med noe hjemmefra</p>	<p>Rektor: Anne Lunde eller Heidi H Arnesen. (evt. avdelingsledere omplasseres) SFO: Sindre Immerstein og Susanne Birkeland STOLT: Odd Tjelta med teamlederne 8.trinn: Martine N Slydal 9.trinn: Lisa Mari Staddeland 10.trinn: Jarle Eike</p>

Smittevern avdelingen og fagstab skole føringer og råd - gult og rødt nivå

Endringer i tiltak fra gult til rødt nivå er markert i tabellen.

Tiltak	Kontaktreduserende tiltak: barnehage Oppdatert veileder finner du her	Kontaktreduserende tiltak: skole Oppdatert veileder finner du her	Kontaktreduserende tiltak: ungdomsskole Oppdatert veileder finner du her
Grønt nivå	Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming) Vanlig organisering av avdelinger og barnehagehverdag	Unngå fysisk kontakt mellom personer (håndhilsning og klemming) Vanlig organisering av skoleklasser og skolehverdag	Unngå fysisk kontakt mellom personer (håndhilsning og klemming) Vanlig organisering av klasser/grupper og skolehverdag
Gult nivå	Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming) Hele avdelingen regnes som en kohort Faste ansatte per kohort Unngå trengsel og store samlinger Tilstrebe avstand mellom ulike kohorter* Dele inn ute områder for å holde avstand mellom kohorter	Unngå fysisk kontakt mellom personer (håndhilsning og klemming) Hele skoleklasser regnes som en kohort Ansatte kan veksle mellom kohorter/klasser Trinnvise kohorter på SFO Unngå trengsel og store samlinger Ha egne områder i skolegården for ulikeklasser/kohorter i pauser/ friminutt	Unngå fysisk kontakt mellom personer (håndhilsning og klemming) Hele klasser regnes som en kohort* Ansatte kan veksle mellom kohorter*/klasser, men holde avstand til elever hvis mulig Unngå trengsel og store samlinger Holde avstand i pauser/friminutt
Rødt nivå	Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming) Dele inn barna i mindre kohorter Faste ansatte per kohort Unngå trengsel og store samlinger Sikre avstand mellom kohorter som ikke samarbeider Dele inn uteområder for å holde avstand mellom kohorter Vurdere alternerende oppmøtetider for barn	Unngå fysisk kontakt mellom personer (håndhilsning og klemming) Del elever inn i mindre kohorter Faste lærere til hver kohort så langt det er mulig Samme kohorter i skolen som på SFO tilstrebes Tilstrebe avstand mellom elever/ansatte Unngå trengsel og store samlinger Ha egne områder i skolegården for ulikeklasser/kohorter i pauser/friminutt for å minske kontakt mellom ulike kohorter Vurdere alternerende oppmøtetider for elever	Unngå fysisk kontakt mellom personer (håndhilsning og klemming) Dele klasser inn i mindre kohorter* Kohortene* bør ha faste klasserom Ansatte bør komme til klasserommet Tilstrebe en meters avstand mellom elever/ansatte Unngå trengsel og store samlinger Holde avstand i pauser/friminutt og unngå kontakt mellom ulike kohorter* Vurdere alternerende oppmøtetider for elever

Spesialpedagogisk hjelp/ spesialundervisning

Barnehage

Barn som har vedtak om spesialpedagogisk hjelp skal som hovedregel få tilbudet som følger av vedtaket. Dette gjelder også barn som ikke går i barnehage
Barnehageeier kan tilpasse tilretteleggingen hvis barnehagen kan godtgjøre at det er nødvendig og forsvarlig. Det skal være en høy terskel for å gjøre tilpasninger.

Når det er forsvarlig, kan kommunen fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp og tegnspråkopplæring uten at det gjennomføres sakkyndig vurdering. (Utdrag fra smittevernsveileder Udir [her.](#))

Skole

Elever som har enkeltvedtak om for eksempel spesialundervisning eller særskilt språkopplæring skal få det tilbudet som følger av vedtaket. Dette gjelder også elever som gjør skolearbeidet sitt hjemme for eksempel fordi eleven er i risikogruppen. Når smittesituasjonen er på gult nivå, vil det ikke være behov for å gjøre tilpasninger i tilretteleggingen.

(Utdrag fra smittevernsveileder Udir [her.](#))

Momentliste ved høyt fravær hos ansatte hva gjør en når?

Barn og elever skal i størst mulig grad sikres et ordinært barnehage og skoletilbud med de tilpasninger som gult trafikklys medfører.

I nåværende situasjon, hvor ansatte med luftveissymptomer ikke skal møte på jobb ,opplever flere virksomheter at personalsituasjonen er anstrengt.

Barnehager og skoler opplever utfordringer med å opprettholde ordinær kvalitet på barnas tilbud i barnehagen og elevenes opplæring.

Dersom barnehager og skoler ser seg nødt til å gjøre avvik fra ordinært tilbud innenfor gult trafikklys, presiserer Udir at sårbare barn, spesialundervisning og særskilt språkopplæring skal prioriteres.

Skulle det oppstå en situasjon der virksomheten, på grunn av personalmangel, ikke er i stand til å gi det tilbudet barn og elever har rett til, skal virksomhetsleder/rektor melde avviket til kommunalsjef.

Alle avvik skal rapporteres inn via denne lenken:

<https://forms.gle/2zm7XkDPRb5wNNS16>

Eksempler på avvik er stenging av avdelinger, hjemsending av elever, begrenset eller manglende tilbud om leksehjelp.

De nasjonale føringene sier at vi så langt det er mulig, skal gi et tilbud i barnehagen/på skolen. Terskelen for å stenge avdelinger eller sende elever hjem, ligger derfor høyt.

Planene vi har for drift er i tråd med føringene fra smittevernsveilederen for barnehage og skole. Dersom fravær av ansatte er høyt, kan barnehagene og skolene/SFO måtte revurdere ordinær plan for å klare å gi et tilbud. Momentene under gjelder gult nivå, og kan måtte innstrammes ved overgang til rødt nivå.

Organiser personalkabalen

- Ta først utgangspunkt i tilgjengelig personal i kohorter som samarbeider.
- Kall inn vikar. Dersom det er ansatte/vikarer som arbeider i flere barnehager/skoler/SFO, må de få opplæring i gjeldende lokale rutiner i hver barnehage/skole/SFO. Det bør tilstrebes å unngå å jobbe i ulike barnehager/skoler/SFO samme dag.
- Dersom det er nødvendig for å klare å gi et barnehage/skoletilbud, kan personalet fra kohorter en ikke samarbeider med til daglig benyttes.
- Dersom det er nødvendig for å klare å gi et barnehagetilbud eller skoletilbud kan:

Barnehage: personale fra andre barnehager i virksomheten benyttes. Disse må få opplæring gjeldende lokale rutiner i hver barnehage. Det bør tilstrebes å unngå å jobbe i ulike barnehager samme dag.

Skole: en må vurdere om andre ansatte enn undervisningspersonell kan brukes for å gi et tilsynstilbud.

- Informer personalet om endringen som følger så snart det lar seg gjøre.
- Fordel relevante arbeidsoppgaver til de som kan arbeide hjemmefra. Dersom ansatte må være hjemme på grunn av føringer fra smittevern, men opplever seg friske, kan de utføre arbeidsoppgaver. Fraværet føres da som hjemmekontor. Dersom de er syke med egenmelding kan de ikke pålegges oppgaver.

Foreldresamarbeid

- Skap forutsigbarhet. Informer foreldrene om situasjonen så tidlig som mulig.
- Oppdater foreldrene underveis- ha en "statusrapport".
- Direkte dialog med foresatte på gjeldende avdeling/klasse/trinn. Forklare situasjonen, ta foresatte med på å finne de beste løsningene for deres barn.
- Legge ut oppdatert informasjon på hjemmesiden.

Informasjon kommunalsjef skole

Dersom fraværet i personalet enkelte dager blir så høyt at en ikke klarer å gi et tilbud og det blir behov for å begrense åpningstid eller stenge en avdeling, skal kommunalsjef barnehage/skole varsles. Dersom dere har høyt fravær og er bekymret for at det kan bli nødvendig å iverksette slike tiltak, skal kommunalsjef barnehage holdes orientert.

Se råd ved sykdom i barnehagen [her](#) og rutiner for oppfølging av smittetilfeller [her](#).

Gult nivå for smittevern (kilde: Udir 090920)

[Smittevern ungdomsskole pr 090920](#)

Skolene skal følge gult nivå i trafikklysmodellen, med mindre lokale helsemyndigheter beslutter at det skal være rødt tiltaksnivå. Det betyr at hele skoleklasser kan være samlet og at alle elever skal få et fulltidstilbud på skolen med ordinære skoledager.

På gult nivå kan hele skoleklasser regnes som en kohort. Skolene må fremdeles ha flere tiltak for å redusere kontakt og holde avstand mellom ansatte og elever. Ved gult nivå vil det i utgangspunktet ikke være behov for å gjøre avvik fra opplæringsloven.

Rødt nivå for smittevern (kilde: Udir 090920)

[Smittevern ungdomsskole pr 090920](#)

På rødt nivå skal elevene og barna deles inn i mindre grupper og kohorter. Skolene må vurdere ulike oppmøtetider for elevene og sørge for at elevene og ansatte holder avstand til hverandre.

Organisering av kohorter på rødt nivå

Etablere mindre grupper av elever/kohorter, men det er ikke et absolutt krav.

Kohortstørrelsen kan baseres på forholdstallet mellom lærer og elev i henhold til norm for lærertetthet. På ungdomstrinnet er lærertetthetsnormen 20 elever per ansatt.

For praktisk gjennomføring er det mulig å øke kohortstørrelsen med noen få ekstra elever.

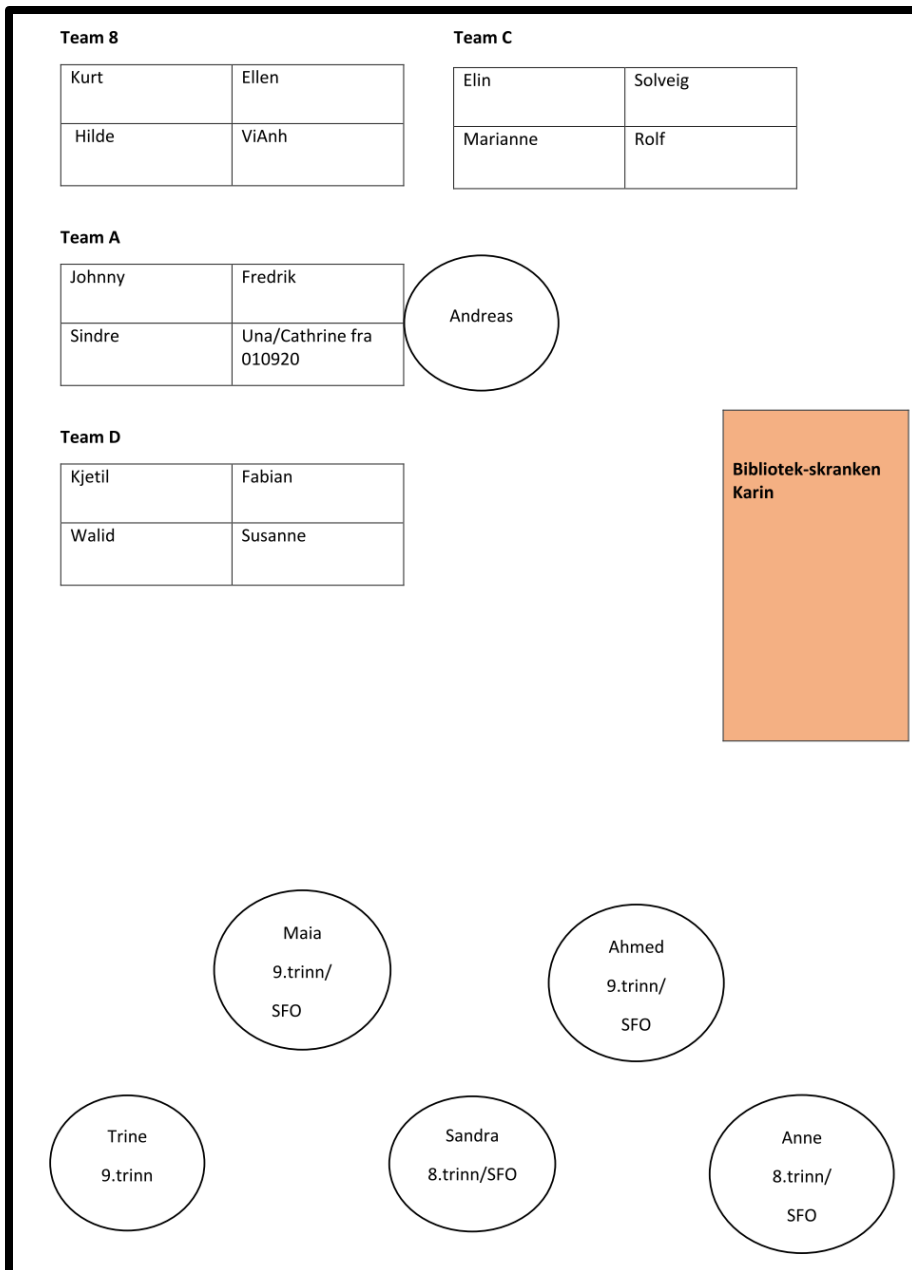
Skolene må selv vurdere om det er forsvarlig å øke størrelse på kohortene basert på elevenes alder og mulighet til å holde avstand.

Dersom det ikke etableres kohorter, bør elevene kunne holde en meters avstand til andre

A: Oversikt over rom og bruk av rom fram til jul i Covid 19 perioden jfr føringer

Arbeidsplasser miljøarbeidere (biblioteket)(Covid 19 plassering frem til jul Gult nivå)

- Det er kun individuelt arbeid på disse rommene(fag og trinn/team arbeid se under)



Arbeidsplasser 2020-2021 lærerne (8 pr rom) (Covid 19 plassering frem til jul **Gult nivå**)

Bente A	Henrikke 9	Annette 9	Elisebeth A
Team A/9 og 8			
Ingrid F 8	Siv 8	Britta A	Lisa A

Marit 8A	Odd D	Siv Bente D	Eli D
Team D og 8A/10			
Sindre 8A	Gretha 8A	Karoline D	Grethe 8A

Gro C	Kine C C	Kristen C	Trude C
Team C /10			
Sif C	Astrid 8A	Halvor 10	Karen 10

Kopirom

Bergljot B	Christer B	Bjørn A	Lisa A
9.trinn			
Per D	Hanna D	Petter C	Hilde C

Tor Kjetil C	Siri C	Tone Cecilie E	Jakob E
8.trinn			
Geir Olaf D	Kristina D	Martine B	Håvard B

Ingrid M A	Lars A	Vegard C	Karine C
10.trinn			
Jarle N D	Bente B D	Jarle E B	Sissel HT B

TEAM -og TRINNROM og SFO (mandager og onsdager etter at undervisningen er ferdig)

team 8 (K12)
trinn 8 (K11)
team A (k 6)
team C (K4)
trinn 9 (K5)
team B (B4)
trinn 10 (K10)

Kontinuitetsplanlegging GOSEN SKOLE revidert i henhold til føringer august 2020
mandag 21. september 2020

SFO møte (vurderer en annen plass)

på biblioteket

PU tid alle

Teams/Meets

alle er i sine samarbeidsrom

MØTEROM 1 og andre møterom

Det er maks 6 personer på møterommene. De må bookes i google kalender.

Rommene skal brukes til samarbeidstid og fagmøter når elevene har undervisning.

Ansvarsgruppemøter, ressursteam, pedagogisk utviklingsgruppe og møter med eksterne parter gjennomføres på møterom 1

Klasserom 2020-2021 *= nytt rom

K4 – 8E * TC - Jakob	Rød dør	K5 – 9D * Per - Hanna	K10 – 10D * Bente B - Jarle N	Gul dør	K11 – 9B Bergljot - Christer
K3 – 10C Vegard – Karine		K6 – 9A Lisa - Bjørn	K9 – 9C Hilde - Petter		K12 – 8C * Siri - Tor Kjetil
K2 – 10B Jarle E – Sissel HT		K7 – 10A Ingrid M - Lars	K8 – 8D * Kristina - Geir Olaf		B4 - STOLT D Odd
K1 – 8B * Martine - Håvard		Strøget			B3 - 8A Sindre
					B2 - STOLT C Trude
	Blå dør			Grønn dør	B1 - STOLT A Lisa

B. Justerte smittevern regler Gosen skole pr august 2020 **Gult nivå****Friminutt:**

Toaletter: K9- K12 kjeller/underetg. K1, K2 K7 og K8 naturfag, K3- K6 toalett i gang ved black box.

STOLT: Klasse A - Rom 1020 HC-toalett (v/ hovedinngang), Klasse C - Rom 1052 toalett med dusj (v/ fysikk auditoriet), Klasse D - HC-toalett i gymsal, 8A - Rom 1112 HC-toalett (v/ B3)

Ansatte	Elever/klasser	Foresatte/Forel dremøter	Besøkende/	Undervisningen/ friminutt
----------------	-----------------------	---------------------------------	-------------------	----------------------------------

Kontinuitetsplanlegging GOSEN SKOLE revidert i henhold til føringer august 2020 mandag 21. september 2020

			møter med eksterne	
Arbeidsrom og bibliotek- egne plasser	Oppstart 170820 8.trinn kl 0900 9. og 10.trinn kl 0830 STOLT kl 0830(overgang fra SFO) Avsutter skoledagen kl 1300.	Informasjon via sms og nettet om oppstart eget skriv fra udir legges ut.	Post/leveranser må ringe og skrive seg inn	Mat og helse går som normalt - følge reglene for smittevern. Musikk vask over instrumentene KxH Vask over utstyret
Møterom ved arbeidsrom max 6 personer Bookes i google kalender.	SFO åpner kl 1300. Oppmøtested (klassevis) Grønn dør: STOLT Blå dør: 8B, 8D, 10A, 10B	Foreldremøter 8.trinn deles og blir en og en klasse samlet i gymsalen. Deltakere: kontaktlærere og avd. leder/rektor	PPT kan delta på møter med enkeltelever	Kroppsøving foregå ute OG I GYMSALEN Dusjing på 10.trinn klassevis og delt i to grupper . Svømming: gjennomføres som planlagt.
Møterom 1 max 11 personer	Rød dør: 8E, 9A, 9D, 10C Gul dør: 8C, 9B, 9C, 10D	9. og 10.trinn 15 min felles på Teams/Meets 45 min klassevis på Meets/teams	Ressursteam Digitalt	Fysisk akt og helse foregår ute/dusj hjemme Innsats for andre Hvordan gjør vi det? digitalt- eks Nablus
Samarbeid på team/trinn(hvor og hvordan) team 8 (K12) trinn 8 (K11) team A (k 6) team C (K4) trinn 9 (K5) team B (B4) trinn 10 (K10)			Bydelsleder-møter digitalt	Fremmedspråk elevene sitter på merkede plasser i sine kohorter i samme klasserom(jfr smittevernregler).
SFO møte på biblioteket	Kantinen er stengt ihvertfall frem til jul. elevene må ha med mat	Det avtales møter mellom kontaktlærer og foresatte når det gjelder enkeltelever.	Rektormøter digitalt	Eleven har 40 minutter midttime spising i klasserommet Deler opp slik at halve skolen spiser/er ute. De har egne områder i kohortene

PU tid alle Teams/Meets alle er i sine samarbeidsrom (se over)	Juleballet og julemarked gjennomføres ikke. Lucia avlyses. Revy vil ikke kunne gjennomføres jfr tidligere informasjon før evt juni 2021.			Arbeidstrening(eks tern) for elever på STOLT <ul style="list-style-type: none"> • vi avventer det Judo utgår inntil videre
--	--	--	--	--

C: Friminutt og kohorter føringer fra fagstab skole og smittevern pr september 2020

I veilederen for ungdomstrinnet står det:

Elever oppfordres til å holde avstand i friminutt. Ha voksne ute i friminutt for å hjelpe elevene å holde avstand.

Dette punktet må ses i sammenheng med punktene *under Organisering av kohorter*, hvor det blant annet står at

Blanding av elever på tvers av kohorter begrenses der det er mulig

De fleste skoler har forsøkt å organisere friminuttene ved at ulike kohorter/klasser tildeles ulike soner av uteområdet og klasser har friminutt på ulike tidspunkt.

Det er rektor som har ansvar for at retningslinjene i smittevernveilederen følges så godt som mulig ut fra de lokale forhold.

Hensikten er å begrense eventuell smittespredning ved skolen og for å kunne lette arbeidet med smitteoppsporing.

Dersom du som rektor vurderer at det ikke er mulig å gi et forsvarlig tilbud på andre måter, må kohorter eller andre aktuelle driftsforutsetninger ved skolen endres for at vanlig tilbud kan gis.

Er det nødvendig for å sikre vanlig drift over tid framover, kan kohortstørrelser økes, eksempelvis to klasser/halve trinn eller det som er nødvendig. Tiltaket forutsetter at skolen har oversikt over kohortstørrelse ved eventuell smitteoppsporing.

Slike endringer skal meldes inn til Oppvekst og utdanning som avvik.

Dersom skolen foretar en økning av størrelsen på kohorter, vil det være risiko for at deler av/hele trinn må i karantene om en person blir syk.

Rektor må finne en balanse mellom denne økte risikoen og hva som er ikke bare forsvarlig drift, men et nivå av drift som kan fungere over tid uten at alle blir utslitt og da økt risiko for fravær.

D: Gosen skole friminutt pr september 2020 **GULT NIVÅ**/kan brukes på **rødt nivå**

Elevene har 40 minutter pause, der de spiser inne. De er utover det ute på definerte områder. Det er pr 140920 ikke foretatt en økning av størrelsen på kohortene.

Bruk av tildelte uteområder i friminutt august – desember 2020



Uke	Tuntre og volleyballbane	v/ kunst og håndverk	Kunstgressbane	Halvtak ved gymsal	Halvtak ved hovedinngang	Basketballbane
34-	1- 9A	1- 10 C	1- 8B	1- 9B	1- 10 A	1- 8E
35	2- 9D	2- 10 D	2- 8D	2- 9C	2- 10 B	2- 8C
36-	1- 8E	1- 9A	1- 10 C	1- 8B	1- 9B	1- 10 A
37	2- 8C	2- 9D	2- 10 D	2- 8D	2- 9C	2- 10 B

Kontinuitetsplanlegging GOSEN SKOLE revidert i henhold til føringer august 2020
mandag 21. september 2020

38-	1- 10 A	1- 8E	1- 9A	1- 10 C	1- 8B	1- 9B
39	2- 10 B	2- 8C	2- 9D	2- 10 D	2- 8D	2- 9C
40-	1- 9B	1- 10 A	1- 8E	1- 9A	1- 10 C	1- 8B
42	2- 9C	2- 10 B	2- 8C	2- 9D	2- 10 D	2- 8D
43-	1- 8B	1- 9B	1- 10 A	1- 8E	1- 9A	1- 10 C
44	2- 8D	2- 9C	2- 10 B	2- 8C	2- 9D	2- 10 D
45-	1- 10 C	1- 8B	1- 9B	1- 10 A	1- 8E	1- 9A
46	2- 10 D	2- 8D	2- 9C	2- 10 B	2- 8C	2- 9D
47-	1- 9A	1- 10 C	1- 8B	1- 9B	1- 10 A	1- 8E
48	2- 9D	2- 10 D	2- 8D	2- 9C	2- 10 B	2- 8C
49-	1- 8E	1- 9A	1- 10 C	1- 8B	1- 9B	1- 10 A
50	2- 8C	2- 9D	2- 10 D	2- 8D	2- 9C	2- 10 B
51	1- 10 A	1- 8E	1- 9A	1- 10 C	1- 8B	1- 9B
	2- 10 B	2- 8C	2- 9D	2- 10 D	2- 8D	2- 9C

E: Ansatte og gjennomføring av møter **gult** nivå

- Hovedregel er møter på teams (digitale møter), men fysiske møter inntil 20 deltakere tillates dersom behovet tilsier det. Leders leder godkjenner fysiske møter over hovedregel. Arrangementer over 50 deltakere godkjennes av direktør.
- Smittevernsforskriften gleder for alle møter. Det innebærer at møter med over 20 personer må gjennomføres som *arrangement* etter smittevernsforskriften uansett valg av alternativ.

Eksempler som illustrer hvordan føringene skal forstås:

Foreldremøte på en skole

- Typisk 30 deltakere
- Sjeldent og viktig for å velge foreldrerepresentanter
- Rektor får godkjenning av skolesjef for gjennomføring. Gjennomføres som arrangement etter smittevernsforskriften

Avdelingsmøte

- 15 personer
- Normalt digitalt, men behov for å møtes fysisk *av og til*.
- Krever ikke godkjenning av leders leder.
- Smittevernsforskriften skal overholdes.

Konferanse/stormøte

- 60 personer
- Gjennomføres normalt ikke, men kan godkjennes av direktør ved særskilt behov
- Gjennomføres i så fall som arrangement etter smittevernsforskriften

Beredskapsledelsen vil foreta en ny vurdering av **bruk av hjemmekontor** i løpet av neste uke. Sentrale element i vurderingen vil (som tidligere) være utvikling i smittesituasjonen (inkludert flere hjemme fra utenlandsreiser mm), bruk av fellesarealer, avvikling av lunsj, bruk av kollektivtrafikk til/fra jobb mm. Dette kommer vi tilbake til. Inntil videre gjelder bestemmelsene om at det skal foretas vurderinger på den enkelte arbeidsplass og at smittevernreglene skal kunne overholdes.

Øvrige tiltak tilpasset scenario helt åpen, delvis åpen og stengt skole **gult** og **rødt** nivå (oppdateres)

Identifisere og prioritere virksomhetens tjenestetilbud

- Prioritet 1: Risiko (fare) for liv og helse, lovpålagt eller avgjørende for kommunens krisehåndtering
- Prioritet 2: Stor ulempe for brukere, men representerer ikke fare for liv og helse
- Prioritet 3: Mindre ulempe for brukere (aktivitet savnes i liten grad på kort sikt)

A - Tjenestetilbud	B – Aktivitet / oppgave	C - Prioritet
Ordinært tilbud	Undervisning	2
Spesialundervisning/spesialpedagogisk tilbud	Undervisning STOLT	2
Administrasjon og ledelse	Koordinere og lede	2
Omsorgstilbud	daglig 9- 15	2

Bemanning av de viktigste aktiviteter / oppgaver

- a) I kolonne A, før opp aktiviteter / oppgaver som har prioritet 1/2 fra fase1.
- b) I kolonne B, fyll inn nåværende bemanning ansatt til aktiviteten / oppgaven
- c) I kolonne C, fyll inn skjønnsmessig minimumsbemanning til aktiviteten / oppgaven relativt til antall barn

A – Aktivitet / oppgave Prioritet 1	B - Nåværende bemanning	C – Minimumsbemanning (årsverk/antall barn)
Undervisning		
Undervisning STOLT		
Ledelse		
SFO		

MERK! Stillinger som vurderes å være mer kritisk enn andre, eksempelvis pga. antall og / eller kvalifikasjoner, må vurderes mer spesifikt.

Eksamen 2021 kontinuitetsplan **gult** og **rødt** nivå

Tjenestetilbud:	Ordinær undervisning 8.- 10.trinn
Prioritet 1 - Aktivitet/oppgave:	Eksamen 10.trinn
Leder / Ansvarlig	Inger Lise Olufsen/Anne-Marthe N.Basso
Stedfortredere:	Sissel Kjellesvik/Ingve Helgeland/Grete H Sømme

Minimumsbemanning (Beskriv type, kvalifikasjoner, kompetanse eller lignende)	En leder må være tilstede og må kunne det digitale
Alternative bemanningsressurser (frigjorte fra andre deler av organisasjonen, pensjonister, frivillige org.)	Frigjøre STOLT og SFO for å være eksamensvakter. Kan leie inn digitale kompetanse
Behov for opplæring	Ja
Andre kritiske forhold	

Ordinær undervisning kontinuitetsplan

Tjenestetilbud:	Ordinær undervisning
Prioritet 1 - Aktivitet/oppgave:	Daglig opplæring 8.- 10.trinn 2 elever som har omfattende hjelpebehov
Leder / Ansvarlig	Anne-Marthe N. Basso
Stedfortredere:	Inger Lise Olufsen/Ingve Helgeland/Sissel Kjellesvik

Minimumsbemanning (Beskriv type, kvalifikasjoner, kompetanse eller lignende)	50 % av skissert over. For å opprette undervisning må det være et minimum av kvalifiserte lærere. Språkfagene er utsatt, da det er få lærere. Mat og helse, kroppsøving der svømming er sentralt, kunst og håndverk. Undervisning som krever en større bemanning enn vanlig stanses.
Alternative bemanningsressurser (frigjorte fra andre deler av organisasjonen, pensjonister, frivillige org.)	Nei nei
Behov for opplæring	Ja overfor de to elevene med omfattende hjelpebehov. Samarbeid med kommunalt tilbud er sentralt.
Andre kritiske forhold	10. trinn er prioritert

STOLT kontinuitetsplan

Tjenestetilbud:	Undervisning STOLT
Prioritet 1 - Aktivitet/oppgave:	Opprettholde et minimum av undervisningen
Leder / Ansvarlig	Inge Helgeland/Anne-Marthe N. Basso
Stedfortredere:	Inger Lise Olufsen/Sissel Kjellesvik/Solveig Skår Teamledere: Odd Tjelta/Lisa Hardardottir/ Sindre Bjerga/Trude Oftedal

Minimumsbemanning	Kritisk ved halvering – da flere elever trenger en til en oppfølging.
--------------------------	---

Kontinuitetsplanlegging GOSEN SKOLE revidert i henhold til føringer august 2020
mandag 21. september 2020

(Beskriv type, kvalifikasjoner, kompetanse eller lignende)	
Alternative bemanningsressurser (frigjorte fra andre deler av organisasjonen, pensjonister, frivillige org.)	Ikke aktuelt Det er aktuelt at en samarbeider med bolig, der flere elever bor eller har avlastning.
Behov for opplæring	Ja, overfor de fleste elevene.
Andre kritiske forhold	Gitt at det blir et koronautbrudd, må flere elever holdes hjemme. Elevene har utfordringer med å kommunisere symptomer.

SFO kontinuitetsplan

Tjenestetilbud:	SFO
Prioritet 1 - Aktivitet/oppgave:	Tilsyn
Leder / Ansvarlig	Inge Helgeland/Solveig Skår
Stedfortredere:	Inger Lise Olufsen/Sissel Kjellesvik/Anne M Basso Teamledere: Odd Tjelta/ Lisa Hardadottir/ Sindre Bjerga/Trude Oftedal

Minimumsbemanning (Beskriv type, kvalifikasjoner, kompetanse eller lignende)	Kritisk ved halvering – da flere elever trenger en til en oppfølging.
Alternative bemanningsressurser (frigjorte fra andre deler av organisasjonen, pensjonister, frivillige org.)	Ansatte fra boligen til aktuell elev kan komme.
Behov for opplæring	Ja overfor de fleste elevene.
Andre kritiske forhold	Gitt at det blir et koronautbrudd, må flere elever holdes hjemme.

Brannvern kontinuitetsplan

Beredskap	Brannvern
Prioritet 1 - Aktivitet/oppgave:	Holde beredskapen på et minimumsnivå
Leder / Ansvarlig	Inge Helgeland/Odd Tjelta /Sindre Bjerga
Stedfortredere:	Grete H Sømme/Anne-Marthe N.Basso/Inger Lise Olufsen, Solveig Skår og Sissel Kjellesvik

Minimumsbemanning (Beskriv type, kvalifikasjoner, kompetanse eller lignende)	Det må være en brannvern ansvarlig på bygget med en assistent. Brannvernansvarlig må se til at bemanningen er på et akseptabelt minimumsnivå.
Alternative bemanningsressurser (frigjorte fra andre deler av organisasjonen, pensjonister, frivillige org.)	nei
Behov for opplæring	Ja – flere må sette seg inn i brannvernplanen.
Andre kritiske forhold	

Bygget adkomst og renhold **gult** og **rødt**

Adkomst inn i bygget

Lag en veiviser for adkomst til bygget, f.eks. merke/sperrebånd, plakater, vurder inndeling i ulike inngangspartier om mulig for ulike trinn og /eller grupper av elever

Toalettforhold for ansatte

Lag rutiner for fordeling av toaletter, garderober og rutiner for desinfeksjon av kontaktflater på toalett (vask, håndtak osv.). La den ansatte vaske av kontaktflatene (blandebatteri, såpedispenser, nedspylingsknappen, dørhåndtak, toalettsete).

- Toaletter og vaskeservanter, håndtak og andre gjenstander som hyppig berøres, bør rengjøres ofte. Etanolbasert desinfeksjon kan brukes på ellers rene flater (slik som håndtak, tastaturer, telefoner og lignende), ellers anbefales god rengjøring med vanlige rengjøringsmidler eller husholdningsklorin.

Renhold

På grunn av den pågående spredningen av coronavirus har ansatte som vasker på skolen utvidede oppgaver med å vaske dørhåndtak og overflater med desinfiserende vaskemiddel. Det er Stavanger Byggdrift KF som har ansvar for opplæring av renholdere og gjennomføring av renholdet.

Ansatte som observerer at elever gjør omgivelsene urene, ved f.eks. å spytte, må først tørke bort med absorberende materiale og deretter rengjøre overflater og gjenstander med desinfeksjonsmiddel for overflater.

Bestille smittevernutstyr, desinfeksjonsutstyr og håndsprit

Det vil normalt ikke være nødvendig med smittevernutstyr i skole, men i enkelte tilfeller f.eks. ved utagering som medfører spyting, kan det være riktig ut fra en risikovurdering.

Smittevernutstyr bestilles i så fall gjennom Grete Hess Sømme

Kilde: <https://www.fhi.no/publ/2020/barns-rolle-i-spredning--av-sars-cov-2-covid-19/>

i Google.

Svar på koronarelaterte problemstillinger i skoler og barnehager oppdatert 09.09.20

Innledning

Dette dokumentet kan brukes som et støtteverktøy når det er behov for å avklare koronarelaterte problemstillinger som hyppig forekommer i barnehager og skoler.

I tillegg anbefales det å bruke smittevernveilederen til barnehage/skole og fhi.no sine sider om covid-19. Retningslinjene er gjeldende dags dato og inntil det kommer kommunale og/eller nasjonale endringer.

Hvis sykdom oppstår i barnehagen eller på skolen/SFO

Det er viktig at barn som får symptomer på luftveisinfeksjon, blir hentet så fort det lar seg gjøre. Syke barn bør om mulig ikke ta offentlig transport. Barnet må vente på å bli hentet i et eget rom sammen med en ansatt, eller ute der det ikke er andre barn. Ansatte må ta hensyn til barnets alder og omsorgsbehov, men der det er mulig, kan den ansatte holde 1-2 meters avstand. Hvis det ikke er mulig å holde avstand, og eleven er komfortabel med det, bør eleven ta på munnbind for å redusere smittespredning til andre. Alternativt kan den voksne ta på munnbind. Ved behov for toalett, skal dette ikke brukes av andre barn eller ansatte før det er rengjort. Den som passer barnet må vaske hender. I etterkant rengjøres rom, toalett og andre områder der barnet har oppholdt seg med vanlige rengjøringsmidler.

Ansatte som blir syke mens de er i barnehage/skole/SFO må dra hjem så snart det er mulig. De barna den syke ansatte har ansvar for, må bli ivaretatt av andre ansatte/vikar eller sendes hjem. Syke ansatte bør ikke ta offentlig transport. Syke ansatte bør ta på munnbind for å redusere smittespredning hvis de ikke kan holde to meters avstand til andre.

Eventuell testing vurderes etter gjeldende retningslinjer. Barnehagebarn, elever og ansatte som får bekreftet covid-19-sykdom skal følges opp av helsetjenesten for å få forsvarlig helsehjelp.

Kommunehelsetjenesten vil kartlegge og følge opp nærkontakter til covid-19-positive personer i henhold til gjeldende anbefalinger. Kommunehelsetjenesten skal varsle barnehagen/skolen dersom barnehagebarn/elever eller ansatte får bekreftet covid-19, og beslutte nødvendige tiltak.

Barn eller ansatte med luftveissymptomer

Alle med nyoppståtte symptomer på luftveisinfeksjon skal sendes hjem/ holdes hjemme inntil tilstanden er avklart.

Barn og ansatte skal selv med milde luftveissymptomer og sykdomsfølelse ikke møte i barnehagen eller på skolen. Unntaket er barn med rennende nese som eneste symptom, som ellers er i god allmenntilstand uten andre tegn på nyoppstått luftveisinfeksjon. Disse barna behøver ikke å holdes hjemme eller testes. Ved usikkerhet angående den videre sykdomsutviklingen ved nyoppstått snue kan det være lurt å se an situasjonen hjemme, dette blir en vurderingssak for foreldrene. Hvis barnet får flere symptomer enn snue og/eller får redusert allmenntilstand skal det ikke være i barnehagen eller på skolen.

Ansatte som har gjennomgått luftveisinfeksjon kan komme tilbake i barnehagen/på skolen når de har god allmenntilstand (det vil si at vedkommende føler seg frisk og er feberfri). Barn som har god allmenntilstand etter gjennomgått luftveisinfeksjon, kan også komme tilbake i barnehage/skole. Dette gjelder selv om barnet fortsatt har restsymptomer som

rennende nese (uansett farge på snørret) eller sporadisk hoste. Slike symptomer er vanlig i tiden etter en luftveisinfeksjon hos mindre barn.

Dersom det er foretatt test for covid-19 skal denne være negativ før vedkommende kommer tilbake i barnehagen/på skolen.

Testing

Folkehelseinstituttet anbefaler at alle personer med symptomer på covid-19 testes raskest mulig. Dette inkluderer alle med nyoppstått luftveisinfeksjon eller andre symptomer på covid-19. Covid-19 har ofte følgende symptomer; feber, hoste, tungpustethet, tap av smak- eller luktesans, sår hals, eller sykdomsfølelse.

Barn i barnehage- og barneskolealder med kun lette symptomer på luftveisinfeksjon kan imidlertid se an symptomene hjemme et par dager før en eventuell test.

Man kan kontakte fastlege for å bli satt opp til testing eller ringe koronatelefonen for testing på 51 91 40 30.

En negativ koronatest fører ikke til at den syke kan komme tidligere tilbake i barnehagen/på skolen, retningslinjene om å være frisk/ ha god allmenntilstand skal fremdeles følges.

Personer som ikke har blitt testet for covid-19, selv om det har vært anbefalt, kan også komme tilbake på skolen/i barnehagen når de er friske/har god allmenntilstand. Covid-19 og andre infeksjoner er mest smittsomme ved symptomdebut og i dagene etter dette, hvorfor risikoen for smitte er lav dersom vedkommende holder seg hjemme til denne er frisk/har god allmenntilstand.

Barn eller ansatte som har bekreftet covid-19

Kommunehelsetjenesten har ansvar for oppfølging rundt tilfeller med bekreftet covid-19, og vil varsle barnehagen/skolen dersom barn eller ansatte får bekreftet covid-19. Det er kommunehelsetjenesten som skal beslutte nødvendige tiltak som for eksempel å definere hvem som er nærkontakter til den syke og derfor skal i karantene, og behovet for informasjon til andre. Hvis det skulle bli behov for ytterligere tiltak, er det kommunehelsetjenestens oppgave å gi pålegg om dette.

Personer som har hatt covid-19, men som har avsluttet isolasjon etter anbefaling fra helsetjenesten, kan møte i barnehagen/på skole/SFO som normalt.

Personer med påvist covid-19 skal være i isolasjon og kan ikke møte i barnehagen eller på skolen. Det er kommunehelsetjenesten som beslutter hvem som skal være i isolasjon og hvor lenge etter råd gitt av Folkehelseinstituttet (fhi.no). Retningslinjer til forskriften som regulerer isolasjon, er gitt av Helsedirektoratet

Barn eller ansatte i karantene

Personer i karantene kan ikke møte i barnehagen eller på skolen. Kommunehelsetjenesten beslutter hvem som skal være i karantene og hvor lenge etter råd gitt av

Folkehelseinstituttet (fhi.no). Retningslinjer til forskriften som regulerer karantene er gitt av Helsedirektoratet.

Fra 13.08.20 skal alle nærkontakter i karantene i 10 dager etter siste eksponering. Med nærkontakter menes personer som har hatt tett kontakt med en person som er bekreftet syk med covid-19, fra 48 timer før vedkommende fikk de første symptomene (for asymptomatiske fra 48 timer før prøvetaking) og til personen er avisolert.

Barn eller ansatte som er nærkontakter/husstandsmedlem til en person med bekreftet covid-19

Dersom et husstandsmedlem er i isolasjon grunnet påvist covid-19 vil barnet eller den ansatte etter dagens retningslinjer defineres som nærkontakt og være i karantene. Ingen personer som selv er i karantene eller isolasjon kan møte i barnehagen eller på skole/SFO. Dersom det oppstår tvil om hvordan en skal følge opp et barn eller en ansatt med et smittet husstandsmedlem, kan ansvarlig leder ta kontakt med smittevernnavdelingen, bedriftshelsetjenesten eller HR sin lederstøttetelefon avhengig av hva som er problemstillingen.

Hvis en i husstanden til et barn eller en ansatt er syk eller i karantene

Foresatte og andre personer som har luftveissymptomer eller er i karantene kan ikke møte i barnehage/på skole/SFO.

Hvis en i husstanden har symptomer på luftveisinfeksjon som ikke er forårsaket av covid-19, skal barnet eller den ansatte møte i barnehagen/på skolen som normalt. For barn er dette avhengig av at bringe- og hentesituasjonen kan løses. Barnet eller den ansatte skal imidlertid gå hjem fra skolen/SFO/barnehage dersom vedkommende får symptomer på sykdom. Andre hygienetiltak som er skissert i smittevernveilederne vil redusere risiko for smittespredning.

Barn og ansatte med husstandsmedlemmer i karantene kan møte i barnehage/på skolen som normalt dersom de selv ikke er i karantene. For barn er dette avhengig av at bringe- og hentesituasjonen kan løses.

Ansatte Gosen skole oppdatert september 2020

Etternavn	Navn	Mobilnr.
Auklend	Tor Kjetil	48250312
Barkved	Karine Medhus	99431555
Basso	Anne-Marthe Nygård	98000712
Berg	Hanna Enoksen	93490719
Bergan	Bente	97726870
Berge	Siv Bente	92435295
Bergeland	Kine	45036326
Birkeland	Bjørn	95729882
Birkeland	Susanne	91788443
Bjerga	Sindre	95764448
Bollanatz	Kurt	92282586
Branthus	Bente	45044418
Brown	Ellen Cecilie	98675064
Bye	Anne Karoline	99160851
Dromnes	Hilde Jerjarvi	95805206
Elke	Jarle Sigbjørn Risanger	913 84 202
Erland	Gretha	91156333
Fossan	Marthe	93431733
Fossum	Else Marie	94260042
Frafjord	Andreas	48202934
Førde	Ingrid	91613155
Gausel	Sandra	46541338
Gimnes Skeie	Siv Madsen	99251543
Gjerdén	Geir Olaf	92633311
Gjertson	Grethe	47646353
Grønning	Anne Jorunn Gamman	93490315
Gundersen	Fredrik Tegle	45144500
Gundersen	Rudi Bjørknes	93689826
Hardardóttir	Elisabeth B	99278206
Hatlevold	Vi Anh Nguyen	45631681
Haugland	Kristen Egil	91305858
Hebnes	Johnny Andre	41650355
Helgeland	Ingve	91584528
Holmen	Lars Ådne	90991605
Hundsnes	Bente Helene Drevland	97120915
Immerstein	Sindre	98069217
Ingebrigtsen	Eli Knoph	91811884
Jensen	Lilli Frahm	41692656
Jupskås	Halvor	93602309
Karisdóttir	Sif	93492608
Kjellesvik	Sissel	93218656
Kleiberg	Karen Eline Blom	91316305
Kloster	Rolf	93010449
Knudsen	Live Henrikke	90967547
Laland	Christer Hagen	41635082
Maalin	Ahmed Hassan	51881651
Melbye	Britt Solveig Lind	99563489
Michaelsen	Marianne	99792517
Mundgjel	Ingrid	90103482
Musagoni	Walid Tofte Jama	93684861
Mæland	Annette	99451244
Nunez	Paredes Fabian R	98639028
Nymark	Kjetil	99009139
Nystrøm	Tone Cecilie	90727584
Nøstbakken	Jarle	95222854
Oftebro	Trude	92250678
Olsen	Bergjot	40074358
Olufsen	Ingger Lise F.	95107960
Priesner	Jakob	98413278
Riis	Per	90088472
Roa	Kristina	90151355
Sjølyst	Hilde Kristin	41694398
Skjervøy	Vegard	98843541
Skår	Solveig	47784863
Slydal	Martine Næss	48070504
Stadøland	Lisa Mari	47641882
Stangeland	Håvard	99252659
Steine	Gro Andrews	92065576
Stokkedal	Astrid Oline	48259258
Stokland	Elisabeth	95876211
Sunderø	Karin	92254005
Sagrov	Jon Arne	90160441
Sømme	Grete Hess	90252078
Sømme	Siri	97547560
Tjelta	Odd	95264457
Toppe	Elin	95204331
Tveit	Sissel Hagevold	99562404
Tønnesen	Trine	95910783
Vormeland	Marit	45428078
Aasen	Oddmund Petter	48151332

LENKER og viktige nettsted

HMS og beredskap Gosen skole

[HMS og beredskap](#) under Covid 19 utbruddet

COVID 19 SITE Gosen skole

<https://sites.google.com/d/1OXMiS43ZwEyPJxoSDFg560K3IYSVj2o4/p/1hNN7QCr14ctTJaLkG9zI2HvhBeZ1NSLb/edit>

Særlige føringer fag og områder (eksterne lenker)

[Retningslinjer DKS-arrangementer - Covid-19](#)

Kontinuitetsplanlegging GOSEN SKOLE revidert i henhold til føringer august 2020
mandag 21. september 2020

[Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

[Sjekkliste for godt smittevern ved trening og arrangementer innen organisert idrett](#)

Kunnskapsdepartementet

[For skoler og barnehager](#)

UDIR

[Konsekvenser og føringer](#)

Gosen skole

Felles område på disken: [Koronapandemi stengt skole](#)

Åpen telefon: [Åpen telefon](#)

Hjemmesiden: [Gosen skole Nyheter](#)

Helse Norge

<https://helsenorge.no/koronavirus>

Stavanger kommune

Smittevern

- Ledere innen oppvekst og utdanning kan ta kontakt ved spørsmål om smittevern på telefon 477 81 641.

Denne er betjent mandag-fredag kl. 9-15. Dersom de ikke får svar med det samme, blir de ringt opp igjen.

Ved behov for veiledning utenom vanlig arbeidstid kan ansvarshavende på vakt kontakte smittevern på tlf. 477 81 443.

- Rektor og virksomhetsleder kan kontakte **bedriftshelsetjenesten** på telefon 51507748 ved spørsmål relatert til ansatte

- *Lenker:*

[Oppdaterte råd angående tolkning av retningslinjene ved sykdom i barnehage og skole/SFO](#)

[Retningslinjer for oppfølging av smittetilfeller i barnehage, skole og SFO](#)

[Kartleggingsskjema nærkontakter](#)

Kontaktinformasjon øverste kriseledelse Stavanger kommune

[Kriseledelse 2020](#)

Stavanger kommune informasjon til ansatte og ledere

[Til ansatte og ledere corona](#)

[Bedriftshelsetjenesten](#)

Er du leder eller ansatt og har spørsmål om arbeidshelse, tilrettelegging eller risikovurderinger knyttet til korona og smittevern, kan du ringe Bedriftshelsetjenesten på telefon 51 50 77 48 eller kontakte oss via elektronisk bestillingsskjema på intranett.

Korona lederstøtte:

Er du leder og har HR-relaterte spørsmål om korona, kan du ringe korona lederstøtte på telefon 51 91 40 28. Telefonen er bemannet mellom 08.30 og 11.30

Kontinuitetsplanlegging GOSEN SKOLE revidert i henhold til føringer august 2020
mandag 21. september 2020

