

Kontinuitetsplanlegging Gosen skole coronavirus

versjon 2.0 fra november 2020 justert 28.12.20 **gult nivå**

Versjonen er tilpasset foresatte og eksterne aktører

Beredskapsplan med aksjoner for forebygging av smitte og ved smitte på skolen



Beredskapsgruppen

Ledelsen v/ Anne-Marthe N.Basso rektor, Ingve Helgeland ass. rektor,
avdelingsledere Sissel Kjellesvik, Inger Lise Olufsen og Solveig Skår
Skolekonsulent/ ATV fagforbundet Grete Hess Sømme
Verneombud/klubbstyreprerentant UTD. F. Odd Tjelta

Utvidet beredskapsgruppe

Beredskapsgruppen og følgende plasstillitsvalgte
Skolenes landsforbund Britt Solveig Lind Melby
Norsk lektorlag Lili Frahm Jensen
Utdanningsforbundet Vegard Skjervøy
Fellesorganisasjonen Susanne Birkeland

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1. 0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket il UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

Innhold

Aksjonsplan	3
Kontaktliste	7
Kontaktinformasjon ledelse og arbeidsfordeling	7
Kontaktinformasjon kommunikasjonsavdelingen Stavanger kommune	8
Pressevakt, korona	8
Informasjon om koronavirus Stavanger kommune	8
Føringer for elever og grupper av elever pr november 2020 gult nivå videreføres fra 01.01.21	9
Andre føringer for å redusere smitte	10
ROS analyse versjon 2.0	11
Gosen skole ved gult nivå og rødt nivå	11
Helt åpen skole fra gult til rødt nivå	12
Delvis åpen skole fra gult til rødt nivå(lokalt tiltak)	14
Stengt skole rødt nivå	16
Ledelsen reduseres pga sykdom gult og rødt nivå (gjelder alle analysene)	17
Smittevern avdelingen og fagstab skole føringer og råd - gult og rødt nivå	18
Spesialpedagogisk hjelp	19
Momentliste ved høyt fravær hos ansatte hva gjør en når? kilde UDIR	20
Organiser personalkabalen	20
Foreldresamarbeid	21
Klasserom 2020-2021 *= nytt rom	21
Justerte smittevern regler Gosen skole pr august 2020 Gult nivå	22
Friminutt og kohorter føringer fra fagstab skole og smittevern pr september 2020	24
Gosen skole friminutt pr september 2020 GULT NIVÅ/kan brukes på rødt nivå	25
Øvrige tiltak tilpasset scenario helt åpen, delvis åpen og stengt skole gult og rødt nivå (oppdateres jevnlig)	27
Identifisere og prioritere virksomhetens tjenestetilbud	27
Bemanning av de viktigste aktiviteter / oppgaver(se over)	27
Eksamen 2021 kontinuitetsplan gult og rødt nivå	28
Ordinær undervisning kontinuitetsplan	28
STOLT kontinuitetsplan	29
SFO kontinuitetsplan	30
	2

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1. 0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket il UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

Brannvern kontinuitetsplan	30
Bygget adkomst og renhold gult og rødt	31
Adkomst inn i bygget	31
Toalettforhold for ansatte	31
Renhold	31
Svar på koronarelaterte problemstillinger i skoler og barnehager oppdatert 09.09.20	32
Hvis sykdom oppstår i barnehagen eller på skolen/SFO	32
Barn eller ansatte med luftveissymptomer	33
Testing	34
Barn eller ansatte som har bekreftet covid-19	35
LENKER og viktige nettsteder	36

Informasjon kommunalsjef skole

Dersom fraværet i personalet enkelte dager blir så høyt at en ikke klarer å gi et tilbud og det blir behov for å begrense åpningstid eller stenge en avdeling, skal kommunalsjef barnehage/ skole varsles. Dersom dere har høyt fravær og er bekymret for at det kan bli nødvendig å iverksette slike tiltak, skal kommunalsjef barnehage holdes orientert.

Aksjonsplan

Hva er viktig å ha kontroll på hvis Gosen skole får smittetilfelle ?

Hvem skal delta når?

Trinn	Hvem blir involvert?	Ledelse
8	Kontaktlærere/miljøarbeidere i aktuell klasse	Rektor /avd. leder 8.trinn
9	Kontaktlærere/miljøarbeidere i aktuell klasse	Rektor /avd. leder 9.trinn
10	Kontaktlærere/miljøarbeidere i aktuell klasse	Rektor /avd. leder 10.trinn

3

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1.0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket til UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

Team A	Kontaktlærere/miljøarbeidere i aktuell gruppe	Rektor /avd. leder 9.trinn
Team C	Kontaktlærere/miljøarbeidere i aktuell gruppe	Rektor /avd. leder 9.trinn
Team D	Kontaktlærere/miljøarbeidere i aktuell k gruppe	Rektor /avd. leder 10.trinn

Aksjon	Innhold	Utført	Ansvar
Melding kommer fra smittevernavdelingen	<p>Hvis en får telefon fra smittevernavdelingen får en informasjon om hvem som er smittet - elev/ansatt</p> <p>Sammen med smittevernavdelingen drøfter en hvem som må i karantene. Altså hvem defineres som nærkontakt</p> <p>Viktig å tenke om eleven har hatt kontakt med andre voksne, f.eks. morsmålslærer fra Johannes, lærer fra Kulturskolen (kulturkarusellen), ansatt fra Lenden mm.</p> <p>Smittevernavdelingen forfatter så hva som skal skrives i sms-varsel og mail som rektor sender til foresatte.</p> <p>Kommunikasjonsavdelingen tar kontakt per telefon i etterkant av smittevernavdelingen</p> <p>Kommunikasjonsavdelingen sender beskjed til media om at skolen har smittetilfelle.</p> <p>Rektor må være forberedt på å bli kontaktet av media</p> <p>De ansatte som ansees som nærkontakt, ringer rektor til og de må direkte i karantene</p>		
Smittevernavdelingen ønsker	<p>Klasselister med personnummer på elevene og telefonnummer til foresatte. Dette trenger de for å registrere elevene</p> <p>Kontaktinformasjon til ansatte</p> <p>Smittevern sender informasjonsskriv som sendes på mail til foresatte</p>		
FAU leder	FAU leder informeres		

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1.0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket il UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

Informasjon til foresatte på trinn som er berørt	Sms-varsel så raskt som mulig med enkel og tydelig beskjed "Åpen linje" for foresatte på telefonen til ledelsen		
Informasjon til øvrige foresatte på Gosen skole	Kort informasjon på hjemmesiden oppdateres jevnlig Informasjonsskriv fra smittevernavdelingen legges på hjemmesiden		
Informasjon til hele personalet	SMS/mail til alle ansatte Sårbare ansatte er viktig å følge opp		
Informasjon til elever som ikke er berørte	Første aksjon: de får informasjon fra sine foresatte Andre aksjon: ledelse/kontaktlærer gir kort informasjon og trykker elevene påfølgende skoledag.		
Oppfølging av personalet i karantene	Informere om saken. Neste samtale var for å informere om at saken ville nå nyhetene raskt Oppfølgingsamtale Alle ansatte i karantene og beredskapsgruppen(HMS gruppen) inn til meetmøte. Agenda Sårbare barn og ivaretagelse av de Planlegging av undervisning Spørsmål ansatte måtte ha To-do liste Kansellering av møter eller annet som ledelsen måtte følge opp for de Jevnlig oppfølging per telefon i karantenetiden		
Oppfølging av den smitta og deres familie	Kontakt med familien Vil ha jevnlig ha telefonkontakt med familien		
Testing	Alle ansatte som ansees som nærkontakt skal testes Alle elever som ansees som nærkontakt skal testes		

<p>Alle i ledelsen har google disk på telefonen</p>	<p>I arkivet ligger følgende informasjon: Kontaktinformasjon ansatte – ok</p> <p>Klasselister med kontaktinformasjon til begge foresatte - ok</p> <p>Timeplaner til lærere /klassene</p> <p>Oversikt over arbeidstider og trinn tilhørighet på ansatte i skole og sfo</p> <p>Oversikt over sårbare barn – ok</p> <p>Kontaktinformasjon kommunikasjonsavdelingen</p> <p>SMS varslng via nyweb brukes</p>		
<p>HMS gruppen sin rolle</p>	<p>Når telefonen kommer fra smittevernkontoret må en handle raskt.</p> <p>Beredskapsgruppen består av ledelsen, atv og VO.</p> <p>Det er kontinuerlig jevn informasjonsflyt i beredskapsgruppen- ansvar rektor</p>		
<p>For å få oversikt over hvem som har vært i kontakt med den smittede utover ansatte sendes sms til følgende</p>	<p>Helsesykepleier</p> <p>Vaktmester</p> <p>Registreringsliste ved inngangen (hvis det er foresatte andre som har vært på møte med elev/ansatt)</p>		
<p>Registrering i eksponeringsregisteret</p>	<p>Når ansatte har vært <i>eksponert</i> for korona skal dette rapporteres i eksponeringsregisteret</p>		
<p>Planlegging av undervisning og drift for resten av skolen</p>	<p>Oversikt over hvilke ressurser en har til rådighet</p> <p>Hvem må gjøre hva når ansatte er i karantene?</p> <p>Ansvar : avdelingslederne.</p>		
<p>Hjemmeundervisning for de i karantene</p>	<p>Klasse /trinn/gruppe får eget opplegg når de er i karantene. Arbeid med periodeplan og oppdrag i classroom.</p>		

Kontaktliste

Kontaktinformasjon ledelse og arbeidsfordeling

Funksjon	Navn	Tlf og mail	Ansvar for
Rektor	Anne-Marthe N.Basso	980 00 712 anne-marthe.basso@stavanger.kommune.no	<i>Informerer og kommuniserer med: ledelsen, bibliotekar, tillitsvalgte, VO, FAU leder og elevrådet.</i> <i>Oppdaterer hjemmeside og sender ut ukerapport til ansatte etter møte med ledelsen. Deltar på trinn og team. Koordinerer arbeidet på tvers av trinn/team/avdelinger, utarbeider beredskapsplaner og kontinuitetsplaner.</i>
Assisterende rektor / avdelingsleder 9.trinn og team A og C	Ingve Helgeland	915 84 528 ingve.helgeland@stavanger.kommune.no	Følger opp områdene – oversammen med rektor
Avdelingsleder 10. trinn og tema D	Inger Lise Olufsen	951 07 960 inger.lise.olufsen@stavanger.kommune.no	Kontaktperson 10.trinn og team D
Avdelingsleder 8.trinn	Sissel Kjellesvik	932 18 656 sissel.kjellesvik@stavanger.kommune.no	Kontaktperson 8.trinn

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1.0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket il UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

Avdelingsleder STOLT SFO	Solveig Skår	tlf: 472 84 863 solveig.skar@stavanger.kommune.no	Koordinerer SFO
Sosial-pedagogisk rådgiver	Lili Frahm Jensen	tlf: 51 50 70 79 Lili.frahm.jensen@stavanger.kommune.no	<i>Oppfølging av elever på trinn og støtter kontaktlærere i elevoppfølgingen. Koordinerer arbeidet med de ekstra sårbare elevene sammen med ledelsen.</i>

Kontaktinformasjon kommunikasjonsavdelingen Stavanger kommune

[Media og kommunikasjon](#)

Pressevakt, korona

I forbindelse med koronasituasjonen er det opprettet en pressevakttelefon: 96 94 24 49. (Ikke send sms)

Informasjon om koronavirus Stavanger kommune

[Informasjon om koronavirus](#)

Føringer for elever og grupper av elever pr november 2020 **gult nivå videreføres fra 01.01.21**

1. Alle elevene skal ha en fast pult/plass
 - a. Det betyr at:
 - i. den skal eleven sitte ved når de er i ordinær klasse

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1.0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket til UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

- ii. den skal eleven spise ved og ikke gå til andre når de er ferdig med å spise i midt-timen
- iii. når de har valgfag og fremmedspråk skal de ha faste plasser i de rommene de er sammen med sin kohort
- iv. Grupperom skal brukes i liten grad, da det medfører “mingling”
Gjelder ikke elever som har særskilte opplegg
- v. Hvis de skal på do så skal mobilen legges i sekken.

2. Bytte av plass og grupper

- a. Det kan skje etter en helg.

3. Utedager

- a. Det kan gjennomføres som normalt på klassenivå
 - i. kollektivtrafikk skal ikke brukes
 - ii. En klasse pr buss

4. Friminutt/pauser

- a. *Elevene skal*
 - i. Gå ut der de får beskjed om, og ikke via strøget eller andre plasser.
 - ii. Når de har valgfag må en spesielt se til at de går ut.
- b. *Elevene kan bruke esken med spill (fra Smittevernveileder og etter dialog pr tlf med BHT)*
Hvis felles utstyr må benyttes av flere, anbefales håndvask før og etter bruk.
De kan sprite seg og spille med de som er nærmeste dem selv.

Elever som ikke retter seg etter dette, skal ha samtale med kontaktlærer og avdelingsleder. Foresatte blir varslet ved første overtredelse.

Andre føringer for å redusere smitte

(dokumentet kan endres gitt at nye føringer kommer). Presenteres for FAU 091120

VIRKNINGSTIDSPUNKT: GJELDENE FRA 091120 og videreføres 01.01.21

Nivå skole er: **gult**

Områder	Beskrivelse
---------	-------------

9

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1.0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket til UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

Nærkontakter i ansattgruppen	<p><u>Fra ledelse i stab</u> Hold 2 meters avstand hvis man sitter sammen lenger enn 15 minutter</p> <p>Definisjonen på nærkontakt er om man er mindre enn 2 meter fra en annen person i mer enn 15 minutter. Ansatte oppfordres derfor til å holde minst to meters avstand til hverandre om man sitter sammen i mer enn 15 minutter dersom dette er mulig. (Stavanger kommune som arbeidsgiver har strengere regler enn det som FHI anbefaler)</p> <p><i>Utover dette gjelder 1 meters regelen som vanlig, for eksempel når man slår av en prat i gangen eller står ved kaffeautomaten.</i></p>
Tiltak	<p>Arbeidstid på skolen</p> <ul style="list-style-type: none"> o Lærerne skal i november ha trinn. (se møter) digitalt. DVS at du skal være på skolen i de timene du har undervisning. <i>Pu tid er til egen disp i november.</i> o <i>Fagmøter:</i> digitalt i november. Samarbeid i delte dokument. <p>Arbeidsrom der en sitter sammen må vurderes med tanke på avstand</p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>6 miljøarbeidere etablerer arbeidsplass på 3 møterom. For å avlaste biblioteket. (se ny org)</i> <p>Pauserommet blir målt opp på nytt</p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>det settes sammen bord med 2 m avstand mellom plassene</i> <p>1 møterom det samme</p> <ul style="list-style-type: none"> o 2 meter mellom hver <p>Spising må i større grad skje på egen arbeidsplass</p> <p>MØTER – <u>se pkt under</u></p>
Praktisk estetiske fag	<p>Mat og helse</p> <ul style="list-style-type: none"> ● går som normalt <p>Kunst og håndverk</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mest mulig lik plassering som i klasserommet ● 9.trinn eget klasserom(pga av opplegget) <p>Kroppøving</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mest mulig aktiviteter som krever lite utstyr. ● 10.trinn kan fortsette å dusje <p>Fysisk akt. og helse</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mest mulig aktiviteter som krever lite utstyr ● Dusje hjemme <p>Musikk</p>

	<p>Elevene skal ha tilsyn i alle aktiviteter og holde seg til musikkrommene/klasserommene</p> <p>Svømming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdering av elevens beste - dette går som normalt <p>Læringsstøtte i klassene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valgfagene og fremmedspråk har elever fra ulike kohorter med læringsstøtte. avd. lederne vil se på voksentettheten og se på ressursene, som om mulig vil bli omfordelt.
Munnbind	Alle elever og ansatte kan få tilgang eks hvis du trenger det ved kollektivtransport.
Annet	<p>Fra kommunedirektør</p> <p>Sosiale tilstelninger i regi av kommunen utsettes</p> <p>Det skal ikke avholdes sosiale tilstelninger i regi av kommunen i november. Ansatte oppfordres likevel til å ta vare på hverandre og holde kontakten med hverandre så godt det lar seg gjøre.</p>

ROS analyse versjon 2.0

Gosen skole ved **gult nivå** og **rødt nivå**

Risikoområde	A: Stor smittefare
	B: Utrygge ansatte og slitasje over tid
	C: Økt antall syke ansatte

Mulige årsaker	Forebyggende tiltak
A: Syke elever sendes på skolen	<p>Smittereduserende tiltak</p> <p>god håndhygiene</p> <p>reduksjon av ansamlinger av elever og ansatte</p> <p>temperaturmåler brukes før elevene kommer inn på skolen.</p>

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1.0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket il UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

	vurdere utvidelse av "alminnelige hygieneregler" slik de praktiseres i deler av helse og velferd.
A: Ansatte og elever overholder ikke sentrale og lokale smittevern regler	Tydelige rutiner for alle ansatte som sjekkes at blir holdt
B: Ansatte opplever usikkerhet og de samme ansatte går nesten alle vaktene	Vaktordningen endres- kohorter samles i friminuttene på trinn. Lengde på dagene for ansatte reduseres der trinn og teamtid/ PU tid kan gjennomføres digitalt hjemmefra.
C: Flere smittes av koronaviruset/annens sykdom	Det lages en plan for bakvakter. Planen finner du her:

Helt åpen skole fra **gult** til **rødt** nivå

Risikoområde	A: Stor smittefare
	B: Utrygge ansatte
	C: Økt antall syke ansatte og økt antall syke elever
Mulige årsaker	Forebyggende tiltak

A:Høy tetthet av elever og ansatte	<p>Smittereduserende tiltak</p> <p>god håndhygiene</p> <p>reduksjon av ansamlinger av elever og ansatte</p> <p>Forskjøvet skolehverdag</p> <p>Lengde på dagene for ansatte og elever kan reduseres</p> <p>temperaturmåler brukes før elevene kommer inn på skolen(kan justeres)</p> <p>det settes en maks grense for hvor mange som kan bruke spesialrom</p>
A:Elever kommer på skolen syke	Foresatte må få beskjed om å holde elevene hjemme ved symptomer på luftveisinfeksjon.
A:Antall elever og ansatte øker på et begrenset areal	<p>Ansatte kommer kun til sine undervisningstimer(avlaste arbeidsrom/pauserom/team og trinnrom)- kan justeres</p> <p>Ansatte skal ikke spise eller drikke på arbeidsrom.</p> <p>Møterom brukes som ekstra arbeidsrom for å spre ansatte.</p> <p>Alle møter på Meet eller Teams- gjelder trinn og teamtid</p> <p>Klassene og trinn har ulike start/slutt-tidspunkt</p> <p>Friminutt på ulike tidsrom gjennom skoledagen fra 40 til 30 min.</p> <p>Elever skal spise på sin pult</p> <p>Kantinen er helt stengt på gult(foodtruck)- og rødt nivå</p> <p>Mat og helse kun teori(her må det avklaringer med tanke på smitte)</p> <p>Kroppsøving foregår ute ingen dusjing</p> <p>Ingen svømming i perioden (kan måtte justeres)</p> <p>Valgfag og språkfag foregår på digitalt</p> <p>Musikk - se spesielt på STOLT</p> <p>Samhandling på tvers av trinn(elevnivå) utgår i perioden-ordinært/STOLT</p> <p>Kunst og håndverk foregår i klasserommet med tilpassede oppgaver.</p> <p>Utviklingssamtaler gjennomføres på Meets</p>
A: Besøkende til skolen	Tydelig beskjed på dørene

overholder ikke besøksforbudet	Strengeste konsekvens vakter ved dørene.
B: Manglende opplæring av ansatte Manglende rutiner Ansatte i risikogruppen er usikre på om det er trygt å gå på jobb	<ul style="list-style-type: none"> • Opplæring av ledelse og ansatte før skolen åpner av helsepersonell • rutiner og retningslinjer skisseres og følges opp av nærmeste leder • innkjøp av utstyr så som hansker, munnbind og antibac • Vurdere digital opplæring av elevene via Meets for ansatte som er i risikogruppen. • Nærmeste leder inviterer til samtale tidlig for å kartlegge behov.
C: Faglærere, kontaktlærere og miljøarbeidere smittes av koronaviruset /annen sykdom	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Det utarbeides en vikarplan der STOLT og 10.trinn prioriteres med tanke på vikarer i fagene</i> • <i>SFO er åpent for elevene som har dette tilbudet pr dd og særlig sårbare elever.</i> • <i>Vikarer er leid inn på lengre sikt</i>

Delvis åpen skole fra **gult** til **rødt** nivå(lokalt tiltak)

Risikoområde	A: Stor smittefare
	B: Sårbare elever følges ikke godt nok opp hjemme/på skolen
	C: Utrygge ansatte
	D: Økt antall syke ansatte
	E: Uklare rutiner ved brann andre hendelser

Mulige årsaker	Forebyggende tiltak
A: Ansatte og elever	Smittereduserende tiltak

	<p>god håndhygiene</p> <p>reduksjon av ansamlinger av elever og ansatte</p> <p>lengde på dagene for ansatte og elever reduseres</p> <p>Trinnene har ulike dager med undervisning</p> <p>temperaturmåler brukes før elevene kommer inn på skolen.</p>
A: Elever kommer på skolen syke	Foresatte må få beskjed om å holde elevene hjemme ved symptomer på luftveisinfeksjon.
A: Besøkende til skolen overholder ikke besøksforbudet	Tydelig beskjed på dørene Strengeste konsekvens vakter ved dørene.
B: Særlig sårbare ungdom med et særskilt opplæringstilbud følges ikke opp Særlig sårbare ungdom med omsorgssvikt følges ikke opp	Omsorgstilbudet tilbys med miljøarbeidere og lærere Plan for oppfølging av elevene fortsetter Eget tilbud om opplæring og oppfølging gis i samarbeid med andre instanser.
C: Manglende opplæring av ansatte Manglende rutiner Ansatte i risikogruppen er usikre på om det er trygt å gå på jobb	<ul style="list-style-type: none"> ● Opplæring av ledelse og ansatte ● rutiner og retningslinjer skisseres og følges opp av nærmeste leder ● innkjøp av utstyr så som hansker, munnbind og antibac ● Vurdere digital opplæring av elever for ansatte som er i risikogruppen.
C: Faglærere, kontaktlærere og miljøarbeidere smittes av coronaviruset /annen sykdom	<ul style="list-style-type: none"> ● Det utarbeides en vikarplan der STOLT og 10.trinn prioriteres med tanke på vikarer i fagene ● Åpen skole for særlig sårbare elever og STOLT

E: Brannrutinene ikke oppdaterte	Nye brannrutiner er oppdatert: https://docs.google.com/presentation/d/1YnkpjT6fFE4cvFWw40icz7sHaryhaS17kFp0M3vIUL0/edit#slide=id.g971e4320eb_0_0
----------------------------------	---

Stengt skole **rødt** nivå

Risikoområde	A: Elevene blir vanskelige å motivere
	B: Ansatte blir syke mer enn 25 %
	C: Rektor/ledelsen blir syke

Mulige årsaker /hva?	Forebyggende tiltak og aksjoner
A: Elevene opplever en isolasjon og at det er utfordrende med digital undervisning	Sosiale digitale treff med kontaktlærer og klassen Oppfølging av miljøarbeidere for å tettere oppfølging. <i>Ansvar: avdelingsledere og sosialrådgiver.</i>
B: Ansatte er smittet og syke ordinært <ul style="list-style-type: none"> Faglærer 10.trinn er syk 	Forberede faglærer at de må overta undervisningen. Første prioritet er 10.trinn. Trinnet følger de samme planene, og en annen faglærer kan overta undervisningen for klassen det gjelder. <i>Ansvar for oppfølging: avdelingsleder 10.trinn</i>
<ul style="list-style-type: none"> Faglærer 8. og 9.trinn er syk 	Trinnene følger de samme planene og en annen lærer overtar undervisningen for trinnet/klassen det gjelder. <i>Ansvar: avdelingsleder 8. og 9.trinn</i>
<ul style="list-style-type: none"> Kontaktlærere på flere trinn er syke pga smitte 	Kontaktlærer-ressursen vurderes på trinnet, sosialrådgiver og faglærere overtar oppfølging av elever. <i>Ansvar: avdelingsledere</i>

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1.0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket il UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

<ul style="list-style-type: none"> Særlig sårbare elever kommer ikke til undervisning. 	<p>Planer, informasjon på trinn og team ligger på en felles disk. Der er det tilgang på det som en trenger for å gjennomføre opplæring og oppfølging av elever. koronapandemi: Stengt skole</p> <p>Særlig sårbare elever følges opp og det registreres her hvordan og av hvem: Hvilke elever må vi tettere på og hvordan? <i>Ansvar: rektor, avd. leder og sosialrådgiver</i></p>
B: Ansatte er smittet og syke STOLT	Lærere og miljøarbeidere i ordinært flyttes til STOLT.
B: Ansatte smittet og syke økt grad av intern omrokking av ansatte	Ansatte er informerte om at de kan bli flyttet internt på skolen på tvers av trinn. <i>Ansvar: ledelsen</i>
C: Ledelsen er smittet og syke D: Ledelsen reduseres pga sykdom (gjelder både scenario A, B og C)	Et viktig forebyggende tiltak er at ledelsen har hyppige møter og jobber tett sammen om oppgaveløsningen. <i>Hvem går inn for hvem?</i> Assisterende rektor overtar rektor sin rolle. Avdelingslederne går inn på hverandres trinn Avdelingsleder SFO følger STOLT
C: Rektor er smittet og er syk. Kan ikke arbeide hjemmefra og må gi over ledelsen til assisterende rektor.	For å trygge ledelsen som er igjen, er det inngått et samarbeid med andre STOLT skoler. Ass. rektor har dialog med rektor på en av disse skolene. Se pkt D.

Ledelsen reduseres pga sykdom **gult** og **rødt** nivå (gjelder alle analysene)

Risikoområde	A: rektor blir syk
	B: ledelsen reduseres mer enn 50 % og 100 %

Mulige årsaker	Forebyggende tiltak
A: Smittet av corona eller annen sykdom	Assisterende rektor og rektor arbeider tett før

	evt. sykdom.
B: Flere i ledelsen blir smittet/eller annen sykdom kan bidra noe hjemmefra	Samarbeide med ledelse fra andre skoler Avtalt med skoler med STOLT avd. rektor Tastarustå skole Heidi Høiland Arnesen Lunde skole Anne Lunde
B: Ledelsen er syk og kan ikke bidra med noe hjemmefra	Rektor: Anne Lunde eller Heidi H Arnesen. (evt. avdelingsledere omplasseres) SFO: Sindre Immerstein og Susanne Birkeland STOLT: Odd Tjelta med teamlederne 8.trinn: Martine N Slydal 9.trinn: Lisa Mari Staddeland 10.trinn: Jarle Eike

Smittevern avdelingen og fagstab skole føringer og råd - **gult** og **rødt** nivå

Tiltak	Kontaktreduserende tiltak: barnehage Oppdatert veileder finner du her	Kontaktreduserende tiltak: skole Oppdatert veileder finner du her	Kontaktreduserende tiltak: ungdomsskole Oppdatert veileder finner du her
Grønt nivå	Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming) Vanlig organisering av avdelinger og barnehagehverdag	Unngå fysisk kontakt mellom personer (håndhilsning og klemming) Vanlig organisering av skoleklasser og skolehverdag	Unngå fysisk kontakt mellom personer (håndhilsning og klemming) Vanlig organisering av klasser/grupper og skolehverdag
Gult nivå	Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming) Hele avdelingen regnes som en kohort Faste ansatte per kohort Unngå trengsel og store samlinger Tilstrebe avstand mellom ulike kohorter* Dele inn ute områder for å holde avstand mellom kohorter	Unngå fysisk kontakt mellom personer (håndhilsning og klemming) Hele skoleklasser regnes som en kohort Ansatte kan veksle mellom kohorter/klasser Trinnvise kohorter på SFO Unngå trengsel og store samlinger Ha egne områder i skolegården for ulikeklasser/kohorter i pauser friminutt	Unngå fysisk kontakt mellom personer (håndhilsning og klemming) Hele klasser regnes som en kohort* Ansatte kan veksle mellom kohorter*/klasser, men holde avstand til elever hvis mulig Unngå trengsel og store samlinger Holde avstand i pauser/friminutt

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1.0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket til UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

Rødt nivå	<p>Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming)</p> <p>Dele inn barna i mindre kohorter</p> <p>Faste ansatte per kohort</p> <p>Unngå trengsel og store samlinger</p> <p>Sikre avstand mellom kohorter som ikke samarbeider</p> <p>Dele inn uteområder for å holde avstand mellom kohorter</p> <p>Vurdere alternerende oppmøtetider for barn</p>	<p>Unngå fysisk kontakt mellom personer (håndhilsning og klemming)</p> <p>Del elever inn i mindre kohorter</p> <p>Faste lærere til hver kohort så langt det er mulig</p> <p>Samme kohorter i skolen som på SFO tilstrebes</p> <p>Tilstrebe avstand mellom elever/ansatte</p> <p>Unngå trengsel og store samlinger</p> <p>Ha egne områder i skolegården for ulikeklasser/kohorter i pauser/friminutt for å minske kontakt mellom ulike kohorter</p> <p>Vurdere alternerende oppmøtetider for elever</p>	<p>Unngå fysisk kontakt mellom personer (håndhilsning og klemming)</p> <p>Dele klasser inn i mindre kohorter*</p> <p>Kohortene* bør ha faste klasserom</p> <p>Ansatte bør komme til klasserommet</p> <p>Tilstrebe en meters avstand mellom elever/ansatte</p> <p>Unngå trengsel og store samlinger</p> <p>Hold avstand i pauser/friminutt og unngå kontakt mellom ulike kohorter*</p> <p>Vurdere alternerende oppmøtetider for elever</p>
-----------	--	---	---

Spesialpedagogisk hjelp

Skole

Elever som har enkeltvedtak om for eksempel spesialundervisning eller særskilt språkopplæring skal få det tilbudet som følger av vedtaket. Dette gjelder også elever som gjør skolearbeidet sitt hjemme for eksempel fordi eleven er i risikogruppen.

Når smittesituasjonen er på gult nivå, vil det ikke være behov for å gjøre tilpasninger i tilretteleggingen.

(Utdrag fra smittevernsveileder Udir [her.](#))

Momentliste ved høyt fravær hos ansatte hva gjør en når? kilde UDIR

De nasjonale føringene sier at vi så langt det er mulig, skal gi et tilbud i barnehagen/på skolen. Terskelen for å stenge avdelinger eller sende elever hjem, ligger derfor høyt.

Planene vi har for drift er i tråd med føringene fra smittevernsveilederen for barnehage og skole. Dersom fravær av ansatte er høyt, kan barnehagene og skolene/SFO måtte revurdere

19

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1.0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket til UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

ordinær plan for å klare å gi et tilbud. Momentene under gjelder gult nivå, og kan måtte innstrammes ved overgang til rødt nivå.

- Barn og elever skal i størst mulig grad sikres et ordinært barnehage og skoletilbud med de tilpasninger som gult trafikklys medfører.
- I nåværende situasjon, hvor ansatte med luftveissymptomer ikke skal møte på jobb ,opplever flere virksomheter at personalsituasjonen er anstrengt.
- Barnehager og skoler opplever utfordringer med å opprettholde ordinær kvalitet på barnas tilbud i barnehagen og elevenes opplæring.
- Dersom barnehager og skoler ser seg nødt til å gjøre avvik fra ordinært tilbud innenfor gult trafikklys, presiserer Udir at sårbare barn, spesialundervisning og særskilt språkopplæring skal prioriteres.
- Skulle det oppstå en situasjon der virksomheten, på grunn av personalmangel, ikke er i stand til å gi det tilbudet barn og elever har rett til, skal virksomhetsleder/rektor melde avviket til kommunalsjef.
- Alle avvik skal rapporteres inn via denne lenken:

<https://forms.gle/2zm7XkDPRb5wNNS16>

Eksempler på avvik er stenging av avdelinger, hjemsending av elever, begrenset eller manglende tilbud om leksehjelp.

Organiser personalkabalen

- Ta først utgangspunkt i tilgjengelig personal i kohorter som samarbeider.
- Kall inn vikar. Dersom det er ansatte/vikarer som arbeider i flere barnehager/skoler/SFO, må de få opplæring i gjeldende lokale rutiner i hver barnehage/skole/SFO. Det bør tilstrebes å unngå å jobbe i ulike barnehager/skoler/SFO samme dag.
- Dersom det er nødvendig for å klare å gi et barnehage/skoletilbud, kan personalet fra kohorter en ikke samarbeider med til daglig benyttes.
- Dersom det er nødvendig for å klare å gi et barnehagetilbud eller skoletilbud kan:

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1.0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket til UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

- Skole: en må vurdere om andre ansatte enn undervisningspersonell kan brukes for å gi et tilsynstilbud.
- Fordel relevante arbeidsoppgaver til de som kan arbeider hjemmefra. Dersom ansatte må være hjemme på grunn av føringer fra smittevern, men opplever seg friske, kan de utføre arbeidsoppgaver. Fraværet føres da som hjemmekontor. Dersom de er syke med egenmelding kan de ikke pålegges oppgaver.

Foreldresamarbeid

- Skap forutsigbarhet. Informer foreldrene om situasjonen så tidlig som mulig.
- Oppdatere foreldrene underveis- ha en “statusrapport”.
- Direkte dialog med foresatte på gjeldende avdeling/klasse/trinn. Forklare situasjonen, ta foresatte med på å finne de beste løsningene for deres barn.

Klasserom 2020-2021 *= nytt rom

K4 – 8E * TC - Jakob	Rød dør	K5 – 9D * Per - Hanna	K10 – 10D * Bente B - Jarle N	Gul dør	K11 – 9B Bergljot - Christer
K3 – 10C Vegard – Karine		K6 – 9A Lisa - Bjørn	K9 – 9C Hilde - Petter		K12 – 8C * Siri - Tor Kjetil
K2 – 10B Jarle E – Sissel HT		K7 – 10A Ingrid M - Lars	K8 – 8D * Kristina - Geir Olaf		B4 - STOLT D Odd
K1 – 8B * Martine - Håvard		Strøget			
	Blå dør			Grønn dør	B3 - 8A Sindre
					B2 - STOLT C Trude
					B1 - STOLT A Lisa

Justerte smittevern regler Gosen skole pr august 2020 **Gult nivå**

Friminutt:

Toaletter: K9- K12 kjeller/underetg. K1, K2 K7 og K8 naturfag, K3- K6 toalett i gang ved black box.

STOLT: Klasse A - Rom 1020 HC-toalett (v/ hovedinngang), Klasse C - Rom 1052 toalett med dusj (v/ fysikk auditoriet), Klasse D - HC-toalett i gymsal, 8A - Rom 1112 HC-toalett (v/ B3)

Ansatte	Elever/klasser	Foresatte/Foreldremøter	Besøkende/møter med eksterne	Undervisningen/friminutt
Arbeidsrom og bibliotek-egne plasser	Oppstart 170820 8.trinn kl 0900 9. og 10.trinn kl 0830 STOLT kl 0830(overgang fra SFO) Avsutter skoledagen kl 1300.	Informasjon via sms og nettet om oppstart eget skriv fra udir legges ut.	Post/leveranser må ringe og skrive seg inn	Mat og helse går som normalt -følge reglene for smittevern. Musikk vask over instrumentene KxH Vask over utstyret
Møterom ved arbeidsrom max 6 personer Bookes i google kalender.	SFO åpner kl 1300. Oppmøtested (klassevis) Grønn dør: STOLT Blå dør: 8B, 8D, 10A, 10B	Foreldremøter 8.trinn deles og blir en og en klasse samlet i gymsalen. Deltakere: kontaktlærere og avd. leder/rektor	PPT kan delta på møter med enkeltelever	Kroppøving foregå ute OG I GYMSALEN Dusjing på 10.trinn klassevis og delt i to grupper . Svømming: gjennomføres som planlagt.
Møterom 1 max 11 personer	Rød dør: 8E, 9A, 9D, 10C Gul dør: 8C, 9B, 9C, 10D	9. og 10.trinn 15 min felles på Teams/Meets 45 min klassevis på Meets/teams	Ressursteam Digitalt	Fysisk akt og helse foregår ute/dusj hjemme Innsats for andre Hvordan gjør vi det? digitalt- eks Nablus
Samarbeid			Bydelsleder-	Fremmedspråk

22

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1.0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket til UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

<p>på team/trinn(hvor og hvordan)</p> <p>team 8 (K12) trinn 8 (K11) team A (k 6) team C (K4) trinn 9 (K5) team B (B4) trinn 10 (K10)</p> <p>SFO møte på biblioteket</p> <p>PU tid alle Teams/Meets alle er i sine samarbeidsrom (se over)</p>			<p>møter digitalt</p>	<p>elevene sitter på merkede plasser i sine kohorter i samme klasserom(jfr smittevernregler).</p>
	<p>Kantinen er stengt ihvertfall frem til jul. elevene må ha med mat</p>	<p>Det avtales møter mellom kontaktlærer og foresatte når det gjelder enkeltelever.</p>	<p>Rektormøter digitalt</p>	<p>Eleven har 40 minutter midttime spising i klasserommet Deler opp slik at halve skolen spiser/er ute. De har egne områder i kohortene</p>
	<p>Juleballet og julemarked gjennomføres ikke.</p> <p>Lucia avlyses.</p> <p>Revy vil ikke kunne gjennomføres jfr tidligere informasjon før evt juni 2021.</p>			<p>Arbeidstrening(ekstern) for elever på STOLT</p> <ul style="list-style-type: none"> • vi avventer det <p>Judo utgår inntil videre</p>

Friminutt og kohorter føringer fra fagstab skole og smittevern pr september 2020

I veilederen for ungdomstrinnet står det:

Elever oppfordres til å holde avstand i friminutt. Ha voksne ute i friminutt for å hjelpe elevene å holde avstand.

Dette punktet må ses i sammenheng med punktene *under Organisering av kohorter*, hvor det blant annet står at

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1.0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket til UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

Blanding av elever på tvers av kohorter begrenses der det er mulig

De fleste skoler har forsøkt å organisere friminuttene ved at ulike kohorter/klasser tildeles ulike soner av uteområdet og klasser har friminutt på ulike tidspunkt.

Det er rektor som har ansvar for at retningslinjene i smittevernveilederen følges så godt som mulig ut fra de lokale forhold.

Hensikten er å begrense eventuell smittespredning ved skolen og for å kunne lette arbeidet med smitteoppsporing.

Dersom du som rektor vurderer at det ikke er mulig å gi et forsvarlig tilbud på andre måter, må kohorter eller andre aktuelle driftsforutsetninger ved skolen endres for at vanlig tilbud kan gis.

Er det nødvendig for å sikre vanlig drift over tid framover, kan kohortstørrelser økes, eksempelvis to klasser/halve trinn eller det som er nødvendig. Tiltaket forutsetter at skolen har oversikt over kohortstørrelse ved eventuell smitteoppsporing.

Slike endringer skal meldes inn til Oppvekst og utdanning som avvik.

Dersom skolen foretar en økning av størrelsen på kohorter, vil det være risiko for at deler av/hele trinn må i karantene om en person blir syk.

Rektor må finne en balanse mellom denne økte risikoen og hva som er ikke bare forsvarlig drift, men et nivå av drift som kan fungere over tid uten at alle blir utslitt og da økt risiko for fravær.

Gosen skole friminutt pr september 2020 **GULT**

****NIVÅ**/kan brukes på **rødt nivå****

Elevene har 40 minutter pause, der de spiser inne. De er utover det ute på definerte områder.

Det er pr 140920 ikke foretatt en økning av størrelsen på kohortene.

Bruk av tildelte uteområder i friminutt august – desember 2020

24

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1.0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket til UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)



Uke	Tuntre og volleyballbane	v/ kunst og håndverk	Kunstgressbane	Halvtak ved gymsal	Halvtak ved hovedinngang	Basketballbane
34-	1- 9A	1- 10 C	1- 8B	1- 9B	1- 10 A	1- 8E
35	2- 9D	2- 10 D	2- 8D	2- 9C	2- 10 B	2- 8C
36-	1- 8E	1- 9A	1- 10 C	1- 8B	1- 9B	1- 10 A
37	2- 8C	2- 9D	2- 10 D	2- 8D	2- 9C	2- 10 B
38-	1- 10 A	1- 8E	1- 9A	1- 10 C	1- 8B	1- 9B
39	2- 10 B	2- 8C	2- 9D	2- 10 D	2- 8D	2- 9C
40-	1- 9B	1- 10 A	1- 8E	1- 9A	1- 10 C	1- 8B
42	2- 9C	2- 10 B	2- 8C	2- 9D	2- 10 D	2- 8D
43-	1- 8B	1- 9B	1- 10 A	1- 8E	1- 9A	1- 10 C
44	2- 8D	2- 9C	2- 10 B	2- 8C	2- 9D	2- 10 D

25

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1.0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket il UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

45-	1- 10 C	1- 8B	1- 9B	1- 10 A	1- 8E	1- 9A
46	2- 10 D	2- 8D	2- 9C	2- 10 B	2- 8C	2- 9D
47-	1- 9A	1- 10 C	1- 8B	1- 9B	1- 10 A	1- 8E
48	2- 9D	2- 10 D	2- 8D	2- 9C	2- 10 B	2- 8C
49-	1- 8E	1- 9A	1- 10 C	1- 8B	1- 9B	1- 10 A
50	2- 8C	2- 9D	2- 10 D	2- 8D	2- 9C	2- 10 B
51	1- 10 A	1- 8E	1- 9A	1- 10 C	1- 8B	1- 9B
	2- 10 B	2- 8C	2- 9D	2- 10 D	2- 8D	2- 9C

Øvrige tiltak tilpasset scenario helt åpen, delvis åpen og stengt skole gult og rødt nivå (oppdateres jevnlig)

Identifisere og prioritere virksomhetens tjenestetilbud

- o Prioritet 1: Risiko (fare) for liv og helse, lovpålagt eller avgjørende for kommunens krisehåndtering
- o Prioritet 2: Stor ulempe for brukere, men representerer ikke fare for liv og helse
- o Prioritet 3: Mindre ulempe for brukere (aktivitet savnes i liten grad på kort sikt)

A - Tjenestetilbud	B – Aktivitet / oppgave	C - Prioritet
Ordinært tilbud	Undervisning	2
Spesialundervisning/spesialpedagogisk tilbud	Undervisning STOLT	1 (sårbare elever)
Administrasjon og ledelse	Koordinere og lede	2
Omsorgstilbud	daglig 9- 15	2
Sårbare elever	undervisning	1(sårbare elever alle trinn)

26

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1. 0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket il UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

Bemanning av de viktigste aktiviteter / oppgaver(se over)

- I kolonne A, før opp aktiviteter / oppgaver som har prioritet 1/2 fra fase1.
- I kolonne B, fyll inn nåværende bemanning ansatt til aktiviteten / oppgaven
- I kolonne C, fyll inn skjønnsmessig minimumsbemanning til aktiviteten / oppgaven relativt til antall barn

A – Aktivitet / oppgave Prioritet 1	B - Nåværende bemanning	C – Minimumsbemanning (årsverk/antall barn)
Undervisning		
Undervisning STOLT		
Ledelse		
SFO		

MERK! Stillinger som vurderes å være mer kritisk enn andre, eksempelvis pga. antall og / eller kvalifikasjoner, må vurderes mer spesifikt.

Eksamen 2021 kontinuitetsplan **gult** og **rødt** nivå

Tjenestetilbud:	Ordinær undervisning 8.- 10.trinn
Prioritet 1 - Aktivitet/oppgave:	Eksamen 10.trinn
Leder / Ansvarlig	Inger Lise Olufsen/Anne-Marthe N.Basso
Stedfortredere:	Sissel Kjellesvik/Ingve Helgeland/Grete H Sømme

Minimumsbemanning (Beskriv type, kvalifikasjoner, kompetanse eller lignende)	En leder må være tilstede og må kunne det digitale
Alternative bemanningsressurser (frigjorte fra andre deler av organisasjonen, pensjonister, frivillige org.)	Frigjøre STOLT og SFO for å være eksamensvakter. Kan leie inn digitale kompetanse

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1. 0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket il UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

Behov for opplæring	Ja
Andre kritiske forhold	Eksamen må gjennomføres i flere bygg utenfor skolen

Ordinær undervisning kontinuitetsplan

Tjenestetilbud:	Ordinær undervisning
Prioritet 1 - Aktivitet/oppgave:	Daglig opplæring 8.- 10.trinn 2 elever som har omfattende hjelpebehov
Leder / Ansvarlig	Anne-Marthe N. Basso
Stedfortredere:	Inger Lise Olufsen/Ingve Helgeland/Sissel Kjellesvik

Minimumsbemanning (Beskriv type, kvalifikasjoner, kompetanse eller lignende)	50 % av skissert over. For å opprette undervisning må det være et minimum av kvalifiserte lærere. Språkfagene er utsatt, da det er få lærere. Mat og helse, kroppsøving der svømming er sentralt, kunst og håndverk. Undervisning som krever en større bemanning enn vanlig stanses.
Alternative bemanningsressurser (frigjorte fra andre deler av organisasjonen, pensjonister, frivillige org.)	Nei nei
Behov for opplæring	Ja overfor de to elevene med omfattende hjelpebehov. Samarbeid med kommunalt tilbud er sentralt.
Andre kritiske forhold	10. trinn er prioritert

STOLT kontinuitetsplan

Tjenestetilbud:	Undervisning STOLT
Prioritet 1 - Aktivitet/oppgave:	Opprettholde et minimum av undervisningen
Leder / Ansvarlig	Inge Helgeland/Anne-Marthe N. Basso
Stedfortredere:	Inger Lise Olufsen/Sissel Kjellesvik/Solveig Skår Teamledere: Odd Tjelta/Lisa Hardardottir/ Sindre Bjerga/Trude Oftedal

Minimumsbemanning (Beskriv type, kvalifikasjoner, kompetanse eller lignende)	Kritisk ved halvering – da flere elever trenger en til en oppfølging.
Alternative bemanningsressurser (frigjorte fra andre deler av organisasjonen, pensjonister, frivillige org.)	Ikke aktuelt Det er aktuelt at en samarbeider med bolig, der flere elever bor eller har avlastning.
Behov for opplæring	Ja, overfor de fleste elevene.
Andre kritiske forhold	Gitt at det blir et koronautbrudd, må flere elever holdes hjemme. Elevene har utfordringer med å kommunisere symptomer.

SFO kontinuitetsplan

Tjenestetilbud:	SFO
Prioritet 1 - Aktivitet/oppgave:	Tilsyn
Leder / Ansvarlig	Inge Helgeland/Solveig Skår
Stedfortredere:	Inger Lise Olufsen/Sissel Kjellesvik/Anne M Basso Teamledere: Odd Tjelta/ Lisa Hardadottir/ Sindre Bjerga/Trude Oftedal

Minimumsbemanning (Beskriv type, kvalifikasjoner, kompetanse eller lignende)	Kritisk ved halvering – da flere elever trenger en til en oppfølging.
Alternative bemanningsressurser (frigjorte fra andre deler av organisasjonen, pensjonister, frivillige org.)	Ansatte fra boligen til aktuell elev kan komme.
Behov for opplæring	Ja overfor de fleste elevene.
Andre kritiske forhold	Gitt at det blir et koronautbrudd, må flere elever holdes hjemme.

Versjon 2.0 sees sammen med [GosenCovid 19](#)

Lenke til versjon 1.0 [Kontinuitetsplan versjon 1.0 til august 2020](#)

Lenket til UDIR: [Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

Brannvern kontinuitetsplan

Beredskap	Brannvern
Prioritet 1 - Aktivitet/oppgave:	Holde beredskapen på et minimumsnivå
Leder / Ansvarlig	Inge Helgeland/Odd Tjelta /Sindre Bjerga
Stedfortredere:	Grete H Sømme/Anne-Marthe N.Basso/Inger Lise Olufsen, Solveig Skår og Sissel Kjellesvik

Minimumsbemanning (Beskriv type, kvalifikasjoner, kompetanse eller lignende)	Det må være en brannvern ansvarlig på bygget med en assistent. Brannvernansvarlig må se til at bemanningen er på et akseptabelt minimumsnivå.
Alternative bemanningsressurser (frigjorte fra andre deler av organisasjonen, pensjonister, frivillige org.)	nei
Behov for opplæring	Ja – flere må sette seg inn i brannvernplanen.
Andre kritiske forhold	

Bygget adkomst og renhold **gult** og **rødt**

Adkomst inn i bygget

Lag en veiviser for adkomst til bygget, f.eks. merke/sperrebånd, plakater, vurder inndeling i ulike inngangspartier om mulig for ulike trinn og /eller grupper av elever

Toalettforhold for ansatte

Lag rutiner for fordeling av toaletter, garderober og rutiner for desinfeksjon av kontaktflater på toalett (vask, håndtak osv.). La den ansatte vaske av kontaktflatene (blande batteri, såpedispenser, nedspylingsknappen, dørhåndtak, toalettsete).

- Toaletter og vaskeservanter, håndtak og andre gjenstander som hyppig berøres, bør rengjøres ofte. Etanolbasert desinfeksjon kan brukes på ellers rene flater (slik som håndtak, tastaturer, telefoner og lignende), ellers anbefales god rengjøring med vanlige rengjøringsmidler eller husholdningsklorin.

Renhold

På grunn av den pågående spredningen av coronavirus har ansatte som vasker på skolen utvidede oppgaver med å vaske dørhåndtak og overflater med desinfiserende vaskemiddel. Det er Stavanger Byggdrift KF som har ansvar for opplæring av renholdere og gjennomføring av renholdet.

Ansatte som observerer at elever gjør omgivelsene urene, ved f.eks. å spytte, må først tørke bort med absorberende materiale og deretter rengjøre overflater og gjenstander med desinfeksjonsmiddel for overflater.

Bestille smittevernutstyr, desinfeksjonsutstyr og håndsprit

Det vil normalt ikke være nødvendig med smittevernutstyr i skole, men i enkelte tilfeller f.eks. ved utagering som medfører spyting, kan det være riktig ut fra en risikovurdering.

Smittevernutstyr bestilles i så fall gjennom Grete Hess Sømme

Kilde: <https://www.fhi.no/publ/2020/barns-rolle-i-spredning--av-sars-cov-2-covid-19/>

i Google.

Svar på koronarelaterte problemstillinger i skoler og barnehager oppdatert 09.09.20

Innledning

Dette dokumentet kan brukes som et støtteverktøy når det er behov for å avklare koronarelaterte problemstillinger som hyppig forekommer i barnehager og skoler. I tillegg anbefales det å bruke smittevernveilederen til barnehage/skole og fhi.no sine sider om covid-19. Retningslinjene er gjeldende dags dato og inntil det kommer kommunale og/eller nasjonale endringer.

Hvis sykdom oppstår i barnehagen eller på skolen/SFO

Det er viktig at barn som får symptomer på luftveisinfeksjon, blir hentet så fort det lar seg gjøre. Syke barn bør om mulig ikke ta offentlig transport. Barnet må vente på å bli hentet i et eget rom sammen med en ansatt, eller ute der det ikke er andre barn. Ansatte må ta hensyn til barnets alder og omsorgsbehov, men der det er mulig, kan den ansatte holde 1-2 meters avstand. Hvis det ikke er mulig å holde avstand, og eleven er komfortabel med det, bør eleven ta på munnbind for å redusere smittespredning til andre. Alternativt kan den voksne ta på munnbind. Ved behov for toalett, skal dette ikke brukes av andre barn eller ansatte før det er rengjort. Den som passer barnet må vaske hender. I etterkant rengjøres rom, toalett og andre områder der barnet har oppholdt seg med vanlige rengjøringsmidler.

Ansatte som blir syke mens de er i barnehage/skole/SFO må dra hjem så snart det er mulig. De barna den syke ansatte har ansvar for, må bli ivaretatt av andre ansatte/vikar eller sendes hjem. Syke ansatte bør ikke ta offentlig transport. Syke ansatte bør ta på munnbind for å redusere smittespredning hvis de ikke kan holde to meters avstand til andre.

Eventuell testing vurderes etter gjeldende retningslinjer. Barnehagebarn, elever og ansatte som får bekreftet covid-19-sykdom skal følges opp av helsetjenesten for å få forsvarlig helsehjelp.

Kommunehelsetjenesten vil kartlegge og følge opp nærkontakter til covid-19-positive personer i henhold til gjeldende anbefalinger. Kommunehelsetjenesten skal varsle barnehagen/skolen dersom barnehagebarn/elever eller ansatte får bekreftet covid-19, og beslutte nødvendige tiltak.

Barn eller ansatte med luftveissymptomer

Alle med nyoppståtte symptomer på luftveisinfeksjon skal sendes hjem/ holdes hjemme inntil tilstanden er avklart.

Barn og ansatte skal selv med milde luftveissymptomer og sykdomsfølelse ikke møte i barnehagen eller på skolen. Unntaket er barn med rennende nese som eneste symptom, som ellers er i god allmenntilstand uten andre tegn på nyoppstått luftveisinfeksjon. Disse barna behøver ikke å holdes hjemme eller testes. Ved usikkerhet angående den videre sykdomsutviklingen ved nyoppstått snue kan det være lurt å se an situasjonen hjemme, dette blir en vurderingssak for foreldrene. Hvis barnet får flere symptomer enn snue og/eller får redusert allmenntilstand skal det ikke være i barnehagen eller på skolen.

Ansatte som har gjennomgått luftveisinfeksjon kan komme tilbake i barnehagen/på skolen når de har god allmenntilstand (det vil si at vedkommende føler seg frisk og er feberfri).

Barn som har god allmenntilstand etter gjennomgått luftveisinfeksjon, kan også komme tilbake i barnehage/skole. Dette gjelder selv om barnet fortsatt har restsymptomer som rennende nese (uansett farge på snørret) eller sporadisk hoste. Slike symptomer er vanlig i tiden etter en luftveisinfeksjon hos mindre barn.

Dersom det er foretatt test for covid-19 skal denne være negativ før vedkommende kommer tilbake i barnehagen/på skolen.

Testing

Folkehelseinstituttet anbefaler at alle personer med symptomer på covid-19 testes raskest mulig. Dette inkluderer alle med nyoppstått luftveisinfeksjon eller andre symptomer på covid-19. Covid-19 har ofte følgende symptomer; feber, hoste, tungpustethet, tap av smak- eller luktesans, sår hals, eller sykdomsfølelse.

Barn i barnehage- og barneskolealder med kun lette symptomer på luftveisinfeksjon kan imidlertid se an symptomene hjemme et par dager før en eventuell test.

Man kan kontakte fastlege for å bli satt opp til testing eller ringe koronatelefonen for testing på 51 91 40 30.

En negativ koronatest fører ikke til at den syke kan komme tidligere tilbake i barnehagen/på skolen, retningslinjene om å være frisk/ ha god allmenntilstand skal fremdeles følges.

Personer som ikke har blitt testet for covid-19, selv om det har vært anbefalt, kan også komme tilbake på skolen/i barnehagen når de er friske/har god allmenntilstand. Covid-19 og andre infeksjoner er mest smittsomme ved symptomdebut og i dagene etter dette, hvorfor risikoen for smitte er lav dersom vedkommende holder seg hjemme til denne er frisk/har god allmenntilstand.

Barn eller ansatte som har bekreftet covid-19

Kommunehelsetjenesten har ansvar for oppfølging rundt tilfeller med bekreftet covid-19, og vil varsle barnehagen/skolen dersom barn eller ansatte får bekreftet covid-19. Det er kommunehelsetjenesten som skal beslutte nødvendige tiltak som for eksempel å definere hvem som er nærkontakter til den syke og derfor skal i karantene, og behovet for informasjon til andre. Hvis det skulle bli behov for ytterligere tiltak, er det kommunehelsetjenestens oppgave å gi pålegg om dette.

Personer som har hatt covid-19, men som har avsluttet isolasjon etter anbefaling fra helsetjenesten, kan møte i barnehagen/på skole/SFO som normalt.

Personer med påvist covid-19 skal være i isolasjon og kan ikke møte i barnehagen eller på skolen. Det er kommunehelsetjenesten som beslutter hvem som skal være i isolasjon og hvor lenge etter råd gitt av Folkehelseinstituttet (fhi.no). Retningslinjer til forskriften som regulerer isolasjon, er gitt av Helsedirektoratet

Barn eller ansatte i karantene

Personer i karantene kan ikke møte i barnehagen eller på skolen. Kommunehelsetjenesten beslutter hvem som skal være i karantene og hvor lenge etter råd gitt av Folkehelseinstituttet (fhi.no). Retningslinjer til forskriften som regulerer karantene er gitt av Helsedirektoratet.

Fra 13.08.20 skal alle nærkontakter i karantene i 10 dager etter siste eksponering. Med nærkontakter menes personer som har hatt tett kontakt med en person som er bekreftet syk med covid-19, fra 48 timer før vedkommende fikk de første symptomene (for asymptomatiske fra 48 timer før prøvetaking) og til personen er avisolert.

Barn eller ansatte som er nærkontakter/husstandsmedlem til en person med bekreftet covid-19. Dersom et husstandsmedlem er i isolasjon grunnet påvist covid-19 vil barnet eller den ansatte etter dagens retningslinjer defineres som nærkontakt og være i karantene. Ingen personer som selv er i karantene eller isolasjon kan møte i barnehagen eller på skole/SFO. Dersom det oppstår tvil om hvordan en skal følge opp et barn eller en ansatt med et smittet husstandsmedlem, kan ansvarlig leder ta kontakt med smittevernavdelingen, bedriftshelsetjenesten eller HR sin lederstøttetelefon avhengig av hva som er problemstillingen.

Hvis en i husstanden til et barn eller en ansatt er syk eller i karantene. Foresatte og andre personer som har luftveissymptomer eller er i karantene kan ikke møte i barnehage/på skole/SFO.

Hvis en i husstanden har symptomer på luftveisinfeksjon som ikke er forårsaket av covid-19, skal barnet eller den ansatte møte i barnehagen/på skolen som normalt. For barn er dette avhengig av at bringe- og hentesituasjonen kan løses. Barnet eller den ansatte skal imidlertid gå hjem fra skolen/SFO/barnehage dersom vedkommende får symptomer på sykdom. Andre hygienetiltak som er skissert i smittevernveilederne vil redusere risiko for smittespredning.

Barn og ansatte med husstandsmedlemmer i karantene kan møte i barnehage/på skolen som normalt dersom de selv ikke er i karantene. For barn er dette avhengig av at bringe- og hentesituasjonen kan løses.

LENKER og viktige nettsted

HMS og beredskap Gosen skole

[HMS og beredskap](#) under Covid 19 utbruddet

COVID 19 SITE Gosen skole

<https://sites.google.com/d/1OXMIS43ZwEyPJxoSDFg560K3IYSVj2o4/p/1hNN7QCr14ctTJaLkG9zI2HvhBeZ1NSLb/edit>

Særlige føringer fag og områder (eksterne lenker)

[Retningslinjer DKS-arrangementer - Covid-19](#)

[Veiledere om smittevern i barnehager og skole](#)

[Sjekkliste for godt smittevern ved trening og arrangementer innen organisert idrett](#)

Kunnskapsdepartementet

[For skoler og barnehager](#)

UDIR

[Konsekvenser og føringer](#)

Gosen skole

Felles område på disken: [Koronapandemi stengt skole](#)

Åpen telefon: [Åpen telefon](#)

Hjemmesiden: [Gosen skole Nyheter](#)

Helse Norge

<https://helsenorge.no/koronavirus>

Stavanger kommune

Rektor og virksomhetsleder kan kontakte **bedriftshelsetjenesten** på telefon 51507748 ved spørsmål relatert til ansatte

- *Lenker:*

[Oppdaterte råd angående tolkning av retningslinjene ved sykdom i barnehage og skole/SFO](#)

[Retningslinjer for oppfølging av smittetilfeller i barnehage, skole og SFO](#)

[Kartleggingsskjema nærkontakter](#)

Kontaktinformasjon øverste kriseledelse Stavanger kommune

[Kriseledelse 2020](#)

Bedriftshelsetjenesten

Er du leder eller ansatt og har spørsmål om arbeidshelse, tilrettelegging eller risikovurderinger knyttet til korona og smittevern, kan du ringe Bedriftshelsetjenesten på telefon 51 50 77 48 eller kontakte oss via elektronisk bestillingsskjema på intranett.

Korona lederstøtte:

Er du leder og har HR-relaterte spørsmål om korona, kan du ringe korona lederstøtte på telefon 51 91 40 28. Telefonen er bemannet mellom 08.30 og 11.30