



Dotie Winner

Vedtekter for skolefritidsordninga i Målselv kommune



Vedtatt av Målselv kommunestyre 19.06.98 – sak 42/98
Endret av Målselv kommunestyre 19.12.02 – sak 63/02 og 03.02.05 – sak 007/05

Gjeldende fra 01.03.2005

- § 1 **Retningslinjer**
Skolefritidsordningene (SFO) i Målselv kommune er eid av kommunen og skal drives i tråd med Opplæringsloven § 13, lokale retningslinjer vedtatt av formannskap/kommunestyre samt de til enhver tid gjeldende økonomiske rammebetingelser.
- § 2 **Definisjon og formål**
SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn.
- § 3 **Leke- og oppholdsareal**
Areala, både inne og ute, skal være egnet for formålet, og vurderes av rektor på den enkelte skole.
- § 4 **Styring og ledelse**
a) SFO er administrativt underlagt opplæringsjefen.
b) Rektor er virksomhetsleder og har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for SFO.
c) SFO skal ha egen daglig leder.
d) En foreldrerepresentant skal være aktiv deltager i FAU ved hver enkelt skole.
Foreldrerepresentanten bør møte i skolens øverste rådsorgan med tale og forslagsrett i saker som angår skolefritidsordningen.
- § 5 **Bemanning**
SFO skal bemannes med en voksen pr 15 barn (6-9 år).
I forhold ti barn med spesielle behov tilsettes det ekstra bemanning etter behov eller sakkyndig vurdering. Ressurser til slik ekstra bemanning skal dekkes utenfor SFO-budsjettet.
- § 6 **Søknadsfrist**
Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema som sendes skolen innen 1.mars.
Søknaden gjelder for ett skoleår omgangen.

Kunngjøring skjer i dagspressen og ved at alle som har barn i aktuell alder, får informasjon fra den skolen de har tilhørighet til.
- § 8 **Opptakskriterier**
a) Barnet skal i regelen tildeles SFO-plass ved den skolen barnet tilhører.
b) 1.klassingene prioriteres ved opptak.
c) Etter dette vurderes:
1. barn som etter sakkyndig vurdering bør få plass
2. barn med spesielle behov
3. barn i stigende alder (7 år og oppover)

Ved tildeling av plass i løpet av skoleåret, gjelder de samme inntakskriterier som ved hovedopptaket.
- § 9 **Opptak**
Opptak gjøres administrativt, og gjennomføres av daglig leder og rektor.
Det skal føres protokoll, og alle søkere skal ha melding om vedtak og orientering om klageadgang.
- § 10 **Klage**
Klage på opptak i SFO behandles etter kommunens klagebehandlingsregler som er identisk med Forvaltningslovens kapittel VI.
Klagen sendes til skolen som har gjort opptaket.

- § 11 **Opptaksperiode**
- Hovedopptaket skjer i mars/april og gjelder ett skoleår.
 - Opptak i løpet av skoleåret kan skje og gjelder da ut det skoleåret inntaket har funnet sted.
 - Hvis det er plass, kan SFO tilby plass til barn for kortere perioder når det er særlige grunner for det (sykdom i hjemmet o.a).

- § 12 **Hele og halve plasser**
- Ved opptak tildeles det bare hele eller halve plasser.
 - Økning eller reduksjon av oppholdstid må avtales skriftlig med daglig leder.

Omfanget av halv plass fremgår av søknadsskjema til SFO-plass.

Når SFO har åpent på skolens feriedager, regnes en halv plass som halv åpningstid disse dagene.

- § 13 **Oppsigelse og permisjon**
- Det er 1 måneds skriftlig oppsigelse (fra dato til dato). Oppsigelse i løpet av SFO-året må skje seinest 31.mars.
 - Permisjon fra SFO innvilges ikke. Det gis heller ikke permisjon med redusert betaling fra SFO-plass.

- § 14 **Betaling for opphold**
- Betalingen følger SFO-året.
 - Det betales for opphold i henhold til de betalingsseter og retningslinjer som til en hver tid er vedatt av kommunestyret.
 - Det gis 30% søskenmoderasjon. Søskenmoderasjon gjelder de av søsknene som har det rimeligste tilbudet, og kun for søsken i SFO.
 - Ved for sen henting av barn i henhold til åpningstida i SFO, må foreldre/foresatte betale kr 150,- for hver påbegynt time.
 - Enkeltdagsatser: tom 3 timer: 100,- kr
 tom 5 timer: 150,- kr
 tom 9 timer: 300,- kr

- § 15 **Åpningstider**
- SFO-året er på 11 måneder da SFO har stengt 4 uker årlig: de tre siste uker i juli og første uke i august.
 - SFO har stengt romjul og påske.
 - SFO har fem planleggingsdager pr år der SFO vil være stengt. SFOs planleggingsdager er sammenfallende med skolens planleggingsdager/fridager. Det skal sendes ut skriftlig melding om hvilke dager dette gjelder.
 - Daglig åpningstid er maksimalt 9 timer, i alminnelighet mellom kl 07.30 og 16.30. Start- og slutt-tidspunkt kan forskyves med inntil en halv time pr dag for tilpasning til lokale foreldrebehov – dog slik at åpningstida ikke overstiger 9 timer pr dag. SFO holder stengt den delen av dagen barna har undervisning.

- § 16 **Skyss**
- Skyss til og fra SFO er i utgangspunktet et foreldreansvar.
 - Barn som kan benytte ordinært oppsatt skoleskyss til og fra SFO, kan følge denne vederlagsfritt. Skolen skal sende oversikt til konsesjonshaverne over slikt skyssbehov sammen med oversikt over ordinært skyssbehov.

- § 17 **Vedtektsendringer**
- Vedtektene evalueres årlig og mindre endringer i vedtektene kan gjøres administrativt.