



## **INNHOLD:**

- 1. POLITISKE RETNINGSLINJER/REGELVERK**
- 2. KVALITETSKRITERIER**
  - 2.1 BARN-BARN**
  - 2.2 BARN-VOKSEN**
  - 2.3 VOKSEN-BARN**
- 3. FORESATTE**
- 4. MEDARBEIDERE**
- 5. SKOLESAMARBEID**
- 6. KULTUR**
- 7. OFFENTLIGE INSTANSER**

## **1. POLITISKE RETNINGSLINJER/REGELVERK**

(OFFENTLIGE RETNINGSLINJER, LOVER OG VEDTEKTER OM INNHOLDET I SFO)

### **Opplæringsloven § 13 – 7**

Skolefritidsordninga skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn.

### **Stortingsmelding nr 40 ( 92 – 93 )**

Leken må være et sentralt element fordi den er en del av barnekulturen og vesentlig for barnas utvikling og vekst. Gjennom leken bearbeider barna en større forståelse av seg selv og det samfunnet de skal vokse opp i. Denne formen for intellektuell, sosial og kulturell læring kan ikke erstattes av andre læringsformer. Leken er avhengig av at det finnes miljøer der barn selv har ansvar og deler på ledelse og på å innordne seg. Barna trenger tid og ro for å fordype seg i lek: Derfor er det viktig å finne en god ballanse mellom tid for lek og andre virksomheter. Sfo skal legge til rette for kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesse.”

### **Rundskriv fra departementet om sfo ( F-16-98)**

Omsorg, lek, kulturaktiviteter og sosial læring skal danne kjernen i innholdet i sfo. Aktivitetene bør omfatte lek ute og inne, lesing, spill, samtaler og spontane aktiviteter. I tillegg kommer aktiviteter som er tilrettelagt av personalet.

### **Kommunale retningslinjer:**

§ 1 Retningslinjer: Sfo drives etter opplæringsloven, forskrift om sfo, de krav som gjelder for tildeling av statstilskudd og retningslinjer for sfo i Kristiansand kommune.

§ 2 Formål: Sfo skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Sfo skal gi barna omsorg og tilsyn.

§ 3 Ansvarlig styringsorgan: Oppvekststyret er ansvarlig styringsorgan på kommunenivå. På skolenivå er vedkommende skoles styre/samarbeidsutvalg ansvarlig styringsorgan.

§ 4 Styring og ledelse: Sfo er administrativt underlagt skoledirektøren. Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvar for ordningen ved den enkelte skole. Sfo-gruppen har egen pedagogisk leder (SFO-leder).

§ 5 Personale: 1 SFO-leder i full stilling med 3 års pedagogisk høyskoleutdanning. 1 assistent/fagarbeider pr. 15 barn. Det kan ansettes ekstrahjelp til barn med spesielle behov. Må ha sakkyndig vurdering.

§ 6-8 Opptak av barn

§ 9 Oppsigelse: 1 måneds skriftlig oppsigelse. ( Leveres skolen.)

§ 10 Foreldrebetaling: Fastsettes av bystyret, nye priser i januar og august.

§ 11 Åpningstid: Alle hverdager fra kl. 07.30 til 16.30. om sommeren er sfo stengt i 4 uker fra andre mandagen i juli. I tillegg har sfo 5 planleggingsdager som kan brukes.

§ 12 Arealutnytting: Skolene skal bruke klasserommene for småskoletrinnet og sfo-base både til undervisning og sfo. Det bør ikke være mindre enn 3,5m<sup>2</sup> pr. barn. Utover det faste tilholdsstedet brukes spesialrom etter behov og når de er ledige.

## **2. KVALITETSKRITERIER**

**For at barna skal oppleve god kvalitet i SFO, er de avhengig av å oppleve følgende krav og forventninger voksne og barn seg i mellom:**

### **2.1 BARN-BARN**

- Lære barn å være snille med hverandre.
- Respektere hverandre, ikke mobbe.
- Lære seg å vente på tur.
- Ikke nødvendig at alle barn leker med alle.
- Le med, ikke le av hverandre.
- Hjelp hverandre.
- Respektere hverandres ulikheter.
- Inkluderende

### **2.2 VOKSNE-BARN**

- Anerkjenne barna for den de er.
- Ikke snakk til, men med barna.
- Vise tillit og stole på barna.
- Kjeftefri sone
- Lytte til barna.
- Vise omsorg og være en synlig voksen.
- Styrke selvfølelsen til barna ved å tilrettelegge for aktiviteter de mestrer.
- Synlig, tydelig og forutsigbar voksen.
- Fokus på å gi barna selvtilit og bedre selvbilde.
- Delta i lek som gode rollemodeller.
- Humor og humør.
- Møt barna der de er.

- Invester i RS (relasjonsbanken).
- Være talentjeger
- Legge til rette for vennskap.
- Trivselsundersøkelse(barnesamtaler)

### 2.3 BARN-VOKSNE

- Respekt(språkbruk og høflighet).
- Spørre, ikke forlange.
- Gi beskjed når de kommer og går.
- Følge beskjeder og regler.
- Medbestemmelse.

## 3. FORESATTE

**Det er viktig for SFO at foresatte opplever at barnet trives og er fornøyd, at personalet imøtekommer deres ønsker og behov. Dette kan foresatte forvente av personalet:**

- Praktisk omsorg for barnet.
- Foresatte blir sett og hørt av personalet.
- At spesielle behov blir ivaretatt (mat, religion, medisiner..)
- Informasjon om barnet på SFO.
- Informasjon hvilke aktiviteter foregår på SFO.
- Nettinfo
- Ansatte er imøtekommende og hyggelige.
- Kompetent personal(barn blir møtt profesjonelt, pedagogisk tilrettelagt arbeid).
- Variasjon av aktiviteter/ferieaktiviteter.
- Foreldre kaffe evt. Sosiale sammenkomster for familie med barn.
- Fleksibilitet.
- At personalet tar vare på barna, har kontroll
- Fysisk aktivitet og fokus på sunn mat.

**Forventninger personalet har til foresatte:**

- Viktig info vedrørende barnet gis til oss.
- Riktige klær tas med i forhold til vær og vind.

- Barnet blir hentet før stengt tid.
- Klær og utstyr merkes med navn.
- Tydelig kommunikasjon ved henting av barn.
- At barna er tørre når de begynner på skole/sfo.

## **4. MEDARBEIDERE**

### **Holdninger blant ansatte av hvordan vi kan gjøre hverandre gode.**

#### **4.1 Hvordan møter vi kollegaer?**

- Med et smil.
- Respektene hverandre.
- Vise at vi ser hverandre.
- Gi positive tilbakemeldinger i en travel hverdag.
- Hilse på hverandre.
- Se alle, også vikarer, lærlinger og studenter.
- Støtte hvis man har hatt en tøff dag.
- Gjør slik at de føler seg velkomne.
- Ikke ta alt som en selvfølge.

#### **4.2 Hva kjennetegner en god medarbeider?**

- Vennlighet
- Positivitet
- Imøtekommende
- Tid til å lytte
- Ha det gøy og ha humor.
- Respektene hverandres ulikheter.
- En som gir ris og ros(tilbakemeldinger)
- Hjelpsom, ser situasjoner.
- En som arbeider i team for fellesskapet.
- Kollegaer som ser en, støtter og stoler på kollegaens avgjørelser.
- Tåle å ta i mot råd fra andre.
- Profesjonell.
- Lojal.
- Tabbekvote.
- Vi snakker sammen i stedet for å kritisere.
- Smidighet/tilrettelegge for en dårlig dag.

## **5. SKOLESAMARBEID-INTERNT**

**For å opprettholde å gi et best mulig tilbud må personalet få til et godt samarbeid om skolens spesialrom, og fasiliteter er det ting vi må ta hensyn til. Det er blant annet:**

- Tidsbruk/timeplan.
- Sambruk
- Uteområde
- Samme "regler" på skolen og SFO.
- Ukentlig kontakt med kontaktlærer, eller etter behov hvis noe har skjedd
- Kontaktbok(etter behov av enkelt elev).

**Leder bør og skal ha et samarbeid med lærerne på skolen:**

- Fagrapport
- Sosiallærer
- Spesialpedagogisk lærer
- LP

**SFO leder skal delta på møter slik som:**

- Trinnmøte, teammøte, info og adm. møte
- Koordineringsmøte
- Ansvarsgruppemøte
- Foreldremøter, konferanser
- Førskoledagen

For øvrig må vi etter behov ha et samarbeid med helsesøster, logoped, fysioterapeut, morsmål lærer, lege, vaktmester og vaskepersonal.

## 6. KULTUR

Hvordan få kvalitet ut av kulturtilbud?

**Ulike kulturtilbud som har vært benyttet og som kan benyttes:**

<b>Utflukter</b>	<b>Utflukter m/betaling</b>	<b>På SFO</b>
Holte gård	Bragdøya	Sjakkklubben
Odderøya	Norges jeger og fiske forbund	Aktivitetsdag
Tresse	Svømmehallen	Fekting
Hellevika	Bowling	Idrettutøvere
Biblioteket	Kino	Breakekurs
Ravnedalen	Ridning	SFO-liga
Speideren	MS Maarten	Cirkus
Møvig kanonmuseum	Metrolekeland Lumber	City-train
Skaterampene i Nybyen	Turnhallen	Cirkus Stian
Brannstasjonen	City-train	Junior trening
Politistasjonen	Golf	Røris
Landbruksskolen i Søgne	Go-cart	Innebandy
Myren gård	Trail	
Donevann	Sommerøya	
Bedriftsbesøk	Cirkus	
Nærmiljø	Samsen	
	Kanonmuseet	
	Riding	
	Vennesla Gårdsidyll	
	Trollaktiv Evje	

## **7. OFFENTLIGE INSTANSER**

**Samarbeid med offentlige instanser som er med på å gjøre kvaliteten av SFO bedre.**

- PPT (pedagogisk psykologisk tjeneste)
- BUP(Barn og ungdomspsykiatri)
- HABU(Habilitering for barn og unge)
- Barnevernet
- Fylkesbarnevernet
- Barnevernsvakta
- Familiekontoret

### **Barnet og Foreldre**

- sosialkontor
- Trygdekontor
- Kirke
- Politi
- Flyktningstjenesten
- Bispegra/ Torridalsveien avlastningshjem
- Lillebølgen

### **Ansatte og medarbeidere**

- Nav
- Varodd
- Utdanningsforbundet
- Fagforbundet
- Delta
- Aetat
- KSI(Kunnskap – servise - inspirasjon)
- IKU(Individuell kompetanse utvikling)
- UIA(Universitetet i Agder)
- Skolekontoret ved personalavdelingen
- Stillingsbanken
- KVO(Kristiansand voksen opplæring)

### **Telefon**

- Barnevernsvakta (hvis vi ikke får kontakt med foreldrene, så kan vi ringe barnevernsvakta etter 30. min) Dette er noe det må utvises skjønn i forhold til.